



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.09.2024 г.

с. Тюхтет

№509-р

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ, утвержденного Решением окружного Совета депутатов первого созыва от 14.12.2020г. №1.8-31 и ст.11, ст.39 Устава Тюхтетского муниципального округа:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества:

лот № 1: Право заключения договора аренды нежилого помещения, площадью 44,65 кв. м., расположенного в здании, находящимся по адресу: Красноярский край, Тюхтетский муниципальный округ, с. Поваренкино, ул. Сибирская, д. 46А, кадастровый номер: 24:38:0801002:206, сроком на 5 (пять) лет;

Целевое использование передаваемого в аренду по итогам аукциона имущества: для хранения транспортного средства (автобуса).

Срок аренды составляет 5 лет.

Установить начальную (минимальную) цену договора аренды (цену лота) в размере 2250 (две тысячи двести пятьдесят) руб. 00 коп. (без учета НДС 20% и коммунальных платежей) в месяц по результатам отчета об определении рыночной стоимости недвижимого имущества.

Задаток для участия в аукционе 225 (двести двадцать пять) руб. руб. 00 коп. (10% от цены лота).

Величина повышения начальной цены договора аренды (шаг аукциона) составляет 112 (сто двенадцать) рублей 50 коп. (5% от цены лота).

лот № 2: Право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося по адресу: Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, д. 2А,

пом. 4, площадью 13 кв. м., кадастровый номер: 24:38:0901019:460, сроком на 5 (пять) лет;

Целевое использование передаваемого в аренду по итогам аукциона имущества: предпринимательская деятельность по предоставлению парикмахерских и косметических услуг.

Срок аренды составляет 5 лет.

Установить начальную (минимальную) цену договора аренды (цену лота) в размере 1310 (одна тысяча триста десять) рублей 83 копейки (без учета НДС 20% и коммунальных платежей) в месяц по результатам отчета об определении рыночной стоимости недвижимого имущества.

Задаток для участия в аукционе 131 (сто тридцать один) руб. 08 коп. (10% от цены лота).

Величина повышения начальной цены договора аренды (шаг аукциона) составляет 65 (шестьдесят пять) рублей 54 коп. (5% от цены лота).

лот № 3: Право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося по адресу: Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, д. 2А, пом. 11, площадью 11,3 кв. м., кадастровый номер: 24:38:0901019:467, сроком на 5 (пять) лет;

Целевое использование передаваемого в аренду по итогам аукциона имущества: деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта.

Срок аренды составляет 5 лет.

Установить начальную (минимальную) цену договора аренды (цену лота) в размере 1147 (одна тысяча сто сорок семь) рублей 50 копеек (без учета НДС 20% и коммунальных платежей) в месяц по результатам отчета об определении рыночной стоимости недвижимого имущества.

Задаток для участия в аукционе 114 (сто четырнадцать) руб. 75 коп. (10% от цены лота).

Величина повышения начальной цены договора аренды (шаг аукциона) составляет 57 (пятьдесят семь) рублей 38 коп. (5% от цены лота).

2. Организатору аукциона разместить извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации <https://torgi.gov.ru/new> и на официальном сайте органов местного самоуправления администрации муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ, не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. Утвердить аукционную документацию, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Тюхтетского
муниципального округа

О. Н. Тимофеев

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МО Тюхтетский муниципальный округ
(в электронной форме)**

Дата начала подачи/приема заявок: 23.09.2024
Дата окончания подачи/ приема заявок: 18.10.2024
Дата аукциона: 21.10.2024

2024 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион), проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;
- регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке www.rts-tender.ru.

2. Извещение о проведении аукциона

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

2.1 Организатор аукциона – Администрация Тюхтетского муниципального округа, 662010, Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, 9. e-mail: imu@tuhtet.ru . Контактное лицо: Зуевич Марина Казимировна, телефон: 8(39158) 2-25-08.

2.2. Администрация Тюхтетского муниципального округа отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

2.3 Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования

программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

2.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона.

лот № 1: Право заключения договора аренды нежилого помещения, площадью 44,65 кв. м., расположенного в здании, находящимся по адресу: Красноярский край, Тюхтетский муниципальный округ, с. Поваренкино, ул. Сибирская, д. 46А, кадастровый номер: 24:38:0801002:206, сроком на 5 (пять) лет;

Целевое использование передаваемого в аренду по итогам аукциона имущества: для хранения транспортного средства (автобуса).

Срок аренды составляет 5 лет.

Установить начальную (минимальную) цену договора аренды (цену лота) в размере 2250 (две тысячи двести пятьдесят) руб. 00 коп. (без учета НДС 20% и коммунальных платежей) в месяц по результатам отчета об определении рыночной стоимости недвижимого имущества.

Задаток для участия в аукционе 225 (двести двадцать пять) руб. руб. 00 коп. (10% от цены лота).

Величина повышения начальной цены договора аренды (шаг аукциона) составляет 112 (сто двенадцать) рублей 50 коп. (5% от цены лота).

лот № 2: Право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося по адресу: Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, д. 2А, пом. 4, площадью 13 кв. м., кадастровый номер: 24:38:0901019:460, сроком на 5 (пять) лет;

Целевое использование передаваемого в аренду по итогам аукциона имущества: предпринимательская деятельность по предоставлению парикмахерских и косметических услуг.

Срок аренды составляет 5 лет.

Установить начальную (минимальную) цену договора аренды (цену лота) в размере 1310 (одна тысяча триста десять) рублей 83 копейки (без учета НДС 20% и коммунальных платежей) в месяц по результатам отчета об определении рыночной стоимости недвижимого имущества.

Задаток для участия в аукционе 131 (сто тридцать один) руб. 08 коп. (10% от цены лота).

Величина повышения начальной цены договора аренды (шаг аукциона) составляет 65 (шестьдесят пять) рублей 54 коп. (5% от цены лота).

лот № 3: Право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося по адресу: Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, д. 2А, пом. 11, площадью 11,3 кв. м., кадастровый номер: 24:38:0901019:467, сроком на 5 (пять) лет;

Целевое использование передаваемого в аренду по итогам аукциона имущества: деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта.

Срок аренды составляет 5 лет.

Установить начальную (минимальную) цену договора аренды (цену лота) в размере 1147 (одна тысяча сто сорок семь) рублей 50 копеек (без учета НДС 20% и коммунальных платежей) в месяц по результатам отчета об определении рыночной стоимости недвижимого имущества.

Задаток для участия в аукционе 114 (сто четырнадцать) руб. 75 коп. (10% от цены лота).

Величина повышения начальной цены договора аренды (шаг аукциона) составляет 57 (пятьдесят семь) рублей 38 коп. (5% от цены лота).

№ лота	Наименование	площадь	Адрес, кадастровый номер	Начальная (минимальная) цена арендной платы в месяц	Задаток (10%)	Шаг аукциона (5%)
1	Право заключения договора аренды нежилого помещения	44,65	с. Поваренкино, ул. Сибирская, д. 46А, кадастровый номер: 24:38:0801002:206,	2250,00	225,00	112,50
2	Право заключения договора аренды нежилого помещения	13	Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, д. 2А, пом. 4	1310,83	131,08	65,54
3	Право заключения договора аренды нежилого помещения	11,3	Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, д. 2А, пом. 11	1147,50	114,75	57,38

Начальный размер арендной платы определяется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Задаток перечисляют оператору электронной площадки РТС-тендер. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.

2.5. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

2.5.1. Место приема/подачи Заявок и проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.5.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: **23.09.2024** в 10 час. 00 мин. по местному времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер»: www.rts-tender.ru по московскому времени.

2.5.3. Дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения **18.10.2024** в 10 час. 00 мин. по местному времени.

2.5.4. Дата окончания рассмотрения Заявок: **18.10.2024** в 17 час. 00 мин. по местному времени

2.5.5. Дата и время проведения аукциона: **21.10.2024** в 10 час. 00 мин. по местному времени.

2.5.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: до **13.10.2024** 10 час. 00 мин. по местному времени.

2.5.7. **Внесение задатка.**

Участники торгов вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении торгов. Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их.

При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее-Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru. Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается: на официальном сайте администрации Тюхтетского МО в информационно –телекоммуникационной сети интернет.

3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу в электронном виде в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес администрации, адрес электронной почты, указанный в пункте 2.1. Извещения, либо нарочно.

3.4. Документация об аукционе в электронном виде на носитель заявителя предоставляется в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.5. Предоставление Документации об аукционе на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения, адрес: 662010, Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, 9.

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

3.7. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

3.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе.

3.9. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ.

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона (Приложение №1).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды обязан использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению.

4.3. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен соответствовать условиям, указанным в договоре аренды (Приложение № 1).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение №3) в письменной форме или на адрес электронной почты e-mail: imu@tytjet.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: «Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме»;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;

- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона

6.1. Участниками аукциона (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

6.2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением N 739 участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее – Закон о приватизации).

7. Порядок регистрации Заявителей на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка).

Регистрация Заявителей на электронной площадке осуществляется без взимания платы. В ряде процедур организатор электронной площадки предусматривает оплату стоимости услуг оператора (подробнее раздел «Тарифы»).

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции) с учетом положений Раздела 8 Документации об аукционе.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

8.2. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.3.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.3.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку (**Приложение 2**).

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора,

внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

и) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 739;

к) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

8.3.2. Документы или копии документов, подтверждающие **внесение задатка** (в случае если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка).

8.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

8.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.5.3.

8.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в пунктах 2.5.2. – 2.5.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

8.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.8. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

8.9. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.3. в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

8.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки.

8.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;

- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

- подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом N 209-ФЗ;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями Претендента/Арендатора, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о

признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9.10. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола проведения аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно участником и победителем аукциона, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

10. Сроки, форма и порядок оплаты по договору аренды муниципального имущества.

Оплата по договору аренды муниципального имущества осуществляется в безналичной форме в соответствии с условиями, установленными договором аренды, по следующим реквизитам:

Арендная плата (без НДС 20 %) вносится Арендатором **ежемесячно, до 10 числа** следующего за текущим месяцем, путем перечисления на расчетные реквизиты: УФК по Красноярскому краю (л/с 04193D06410 администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края)

ИНН 2438000914 КПП 243801001 Отделение Красноярск Банка России// УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 010407105, банковский счет 40102810245370000011, казн. счет 03100643000000011900

ОКТМО 04555000 КБК **40211105074140000120**

Сумма НДС 20% вносится Арендатором одновременно с арендной платой, в соответствии с Налоговым кодексом РФ от 05.08.2000 №117-ФЗ.

11. Аукционная комиссия

11.1. Организатор аукциона в электронной форме до размещения Извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе.

11.3. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.4. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе.

При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

12.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона (пункт 2.5.). Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

12.3. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.4 Документации об аукционе.

12.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

12.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

12.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

12.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона.

12.8 Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

13.1.6. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.1.7. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.;

13.2.1. Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

14. Условия и сроки заключения договора аренды

14.1. Заключение договора аренды (**Приложение № 1**) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Объект аренды передается по акту приема-передачи, с приложением его технического плана (схемы). Акт приема-передачи и технический план (схема) объекта аренды являются неотъемлемыми частями настоящего Договора. Победитель (Единственный участник) принимает объект по акту приема-передачи в момент подписания договора аренды в электронном виде на площадке РТС-тендер.

14.2. С победителем (единственным участником) аукциона не ранее, чем **через 10 (десять) и не позднее** чем через **15 (пятнадцать)** дней, с даты подведения итогов аукциона, заключается договор аренды муниципального имущества. При уклонении (отказе) победителя (единственного участника) аукциона от подписания договора аренды муниципального имущества победитель (единственный участник) утрачивает право на заключение договора аренды.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона направляет **Победителю аукциона** один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной Победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона направляет **Единственному участнику** аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен **представить обеспечение** исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), или по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.10. Документации об аукционе.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан отказаться от заключения договора аренды с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по

соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Арендодатель обязан заключить договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, которому присвоен второй номер о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, которому присвоен второй номер предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, которому присвоен второй номер предложение о цене договора аренды, в **десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, которому присвоен второй номер предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, которому присвоен второй номер предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.12.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды.

14.14. В случае уклонения Участника, которому присвоен второй номер предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, которому присвоен второй номер предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.17. К Документации об аукционе отдельными файлами прилагаются: Характеристики объекта, Проект договора аренды, являющиеся неотъемлемой частью Документации об аукционе.

Приложение №1

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды муниципального имущества, оформленный на основании протокола _____ № _____
от "___" _____ 20____ года, лот № _____

с. Тюхтет _____ г.

Администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице главы Тюхтетского муниципального округа Тимофеева Олега Николаевича, действующего на основании Устава и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Арендодатель» сдает, а «Арендатор» принимает в аренду нежилое помещение, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ (вид, номер и дата государственной регистрации права: собственность, _____ от _____), адрес _____ (местонахождение объекта): _____, кадастровый _____ номер: _____ общей площадью _____ кв.м.

Цель использования: _____.

1.2. Сдача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.3. Если состояние возвращаемого помещения по окончании срока договора хуже предусмотренного, то «Арендатор» возмещает «Арендодателю» причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Порядок передачи помещения

«Арендодатель» в 10-ти дневный срок после подписания настоящего договора передает «Арендодателю» помещение по акту приема-передачи.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами и начинает действовать с даты установления начала срока аренды.

3.2. Срок аренды устанавливается с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

4. Пользование помещением и его содержание

4.1. «Арендатор» обязан пользоваться помещением в соответствии с настоящим договором, а также назначением помещения.

4.2. «Арендатор» не вправе без письменного разрешения «Арендодателя» производить перепланировку и переоборудование предоставляемого в аренду помещения.

4.3. «Арендатор» обязан поддерживать арендуемое помещение в исправном состоянии, не допуская порчи имущества «Арендодателя», проводить за свой счет внутренний, текущий ремонт арендуемого помещения и принимать участие в проведении благоустроительных работ, прилегающих к зданию территорий.

4.4. «Арендодатель» не вправе без письменного согласия администрации муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ передавать арендуемое помещение в субаренду.

4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ в здание, переданное в аренду, представителей «Арендодателя» для проведения проверки соблюдения «Арендатором» условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

4.6. Соблюдать в здании, переданном в аренду, требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности «Арендатора» и правила содержания такого здания.

4.7. Обеспечивать сохранность имущества, переданного в аренду, инженерных коммуникаций и оборудования в здании, переданном в аренду, нести расходы на его содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

5. Платежи и расчеты по договору

5.1. Размер ежемесячной арендной платы (без учета НДС и коммунальных платежей) по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в месяц.

В платежном поручении указывается назначение платежа, номер договора, дата заключения, период, за который вносится арендная плата.

Размер арендной платы по договору не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения. Размер арендной платы по договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в связи с изменением уровня инфляции – ежегодно путем умножения размера арендной платы на уровень инфляции (индекс потребительских цен);
- иным не противоречащим действующему законодательству основаниям.

5.2. НДС оплачивается Арендатором отдельным платежным поручением ежемесячно по месту регистрации «Арендатора».

5.3. Арендатор самостоятельно выставляет счет-фактуру, которая подписывается руководителем и главным бухгалтером Арендатора.

5.4. «Арендатор» оплачивает по отдельным договорам коммунальные и прочие целевые услуги Балансодержателю и другим обслуживающим организациям.

6. Обязанности сторон

6.1. «Арендодатель» обязуется:

6.1.1. В десятидневный срок представить соответствующее помещение «Арендатору» по акту приема-передачи.

6.1.2. В случае принятия решения об использовании арендуемого помещения в целях, не связанных с арендной, либо при допущении «Арендатором» за время действия договора нарушений его условий, письменно, за один месяц до истечения срока действия договора аренды, предупредить «Арендатора» о его прекращении.

6.1.3. В 10-ти дневный срок сообщить «Арендатору» об изменении банковских реквизитов и иных юридических данных.

6.2. «Арендатор» обязуется:

6.2.1. В десятидневный срок принять по акту от «Арендодателя» сдаваемое в аренду нежилое помещение и в 15-ти дневный срок занять его.

6.2.2. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора.

6.2.3. Обеспечить представителям «Арендодателя» беспрепятственный доступ в арендуемое помещение для

- осмотра и проверки содержания, эксплуатации помещения и соблюдение условий договора.
- 6.2.4. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать «Арендодателю» все производственные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие аренду нежилого помещения.
- 6.2.5. В 10-ти дневный срок после окончания договорных отношений произвести сдачу арендуемого помещения по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.
- 6.2.6. Своевременно производить расчеты по арендным платежам. За нарушение установленных договором сроков оплаты внесения арендной платы начисляется неустойка в размере одной трех сотой, действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, неустойка начисляется за каждый день просрочки от суммы недоимки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока внесения арендной платы.
- 6.2.7. Предоставлять ежеквартально акт сверки по арендным платежам.
- 6.2.8. Нести ответственность на время действия договора за противопожарное и санитарно-гигиеническое состояние арендуемого помещения.

7. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора.

- 7.1. Изменение условий договора, кроме предусмотренных разделом № 5, его расторжение и прекращение допускается, как по согласию сторон, так и в судебном порядке.
- 7.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а «Арендатор» выселению.
- 7.2.1. При использовании помещения или его части не в соответствии с договором аренды.
- 7.2.2. Если «Арендатор» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения.
- 7.2.3. Если «Арендатор» допустил задолженность арендной платы на срок более двух месяцев.
- 7.2.4. Если «Арендатор» не производит ремонтов, определенных договором аренды.
- 7.3. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендатора», если помещение в силу обстоятельств, за которое «Арендатор» не отвечает, окажется в состоянии негодном для пользования.
- 7.4. «Арендодатель» вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления «Арендатору» письменного предупреждения и необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

8. Прочие положения.

- 8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
- 8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.
- 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

«Арендодатель»

Администрация Тюхтетского муниципального округа
Красноярского края
Юридический адрес:
Красноярский край, Тюхтетский район, с. Тюхтет, ул.
Советская, 9
УФК по Красноярскому краю (л/с 04193D06410
администрация Тюхтетского муниципального округа
Красноярского края)
ИНН 2438000914 КПП 243801001
Отделение Красноярск Банка России// УФК по
Красноярскому краю, г. Красноярск
БИК 010407105
банковский счет 40102810245370000011
казн. счет 03100643000000011900
ОКТМО 04555000 КБК 40211105074140000120
Наименование платежа: за аренду нежилого
помещения по договору № ___ от _____ 20___ г.
за _____ 20___ г.

«Арендатор»

Подписи сторон:

Глава Тюхтетского
муниципального округа

_____ О. Н. Тимофеев

А К Т
приема - передачи арендуемого помещения

с. Тюхтет

«__» _____ 20__ г.

Администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, именуемая в дальнейшем "Передающая сторона", в лице главы Тюхтетского муниципального округа Тимофеева Олега Николаевича, действующего на основании Устава и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», с другой стороны, произвели прием-передачу арендуемого помещения.

На основании договора аренды от ____ № __ произвели прием-передачу объекта аренды, расположенного по адресу: _____.

Согласно договору аренды нежилого помещения, арендатору отводится объект аренды: встроенное помещение, общей площадью _____ кв.м.

В момент приема-передачи техническое состояние помещения пригодно для использования. Стороны взаимных претензий к техническому состоянию объекта аренды не имеют.

Настоящий акт составлен «__» _____ 20__ г. в двух экземплярах и является неотъемлемой частью договора № _____

сдал _____

принял _____

Технический план (схема) объекта аренды, согласно выписки из ЕГРН

сдал _____
(Фамилия И.О) (подпись)

принял _____ М.П.
(Фамилия И.О) (подпись)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию
Заявитель/Претендент

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: _____.

кем выдан: _____.

Адрес: _____.

Контактный телефон: _____.

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____.

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____.

Представитель Заявителя².

(Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____.

кем выдан: _____.

Адрес: _____.

Контактный телефон: _____.

принял решение об участии в аукционе в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме (при установлении данного требования), Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении на указанный(ое) имущество/Объект(Лот № _____) адрес объекта (лота) _____, номер процедуры № _____ в электронной форме и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель/Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.³

2. Заявитель/Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационного сообщения, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю/Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества/Объекта(ов) (лота) № _____ аукциона в электронной форме, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель/Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель/Претендент.

5. Заявитель/Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме/Информационным сообщением и проектом договора, и они ему понятны.

6. Заявитель/Претендент подтверждает, что в отношении него отсутствует решение о ликвидации (в случае если Заявитель/Претендент – юридическое лицо), отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства (в случае если Заявитель/Претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Заявитель/Претендент осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель и Организатор аукциона в электронной форме/Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю/Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель/Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений

в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

