



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2021

с. Тюхтет

№ 197-п

Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края

*(наименование в ред. постановления от 17.10.2022 № 171-п)*

*(в ред. постановлений от 07.02.2022 № 24-п, от 17.10.2022 № 171-п,  
от 24.10.2023 № 159-п, от 05.06.2024 № 72-п)*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 01.11.2021 № 260-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

*(преамбула в ред. постановления от 07.02.2022 № 24-п)*

1. Утвердить Порядки предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края:

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности согласно приложению № 1;

1.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению № 2.

*(пункт 1 в ред. постановления от 07.02.2022 № 24-п)*

*(пункт 1 в ред. постановления от 17.10.2022 № 171-п)*

2. Исключен *(постановление от 07.02.2022 № 24-п)*

3. Признать утратившими силу постановления администрации Тюхтетского района Красноярского края:

от 03.03.2020 № 80-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края»;

от 09.12.2020 № 343-п «О внесении изменений в постановление администрации Тюхтетского района от 03.03.2020 № 80-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский район Красноярского края»».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голос Тюхтета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа в сет Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Тюхтетского муниципального округа по экономике и финансам (Е.А. Кориш).

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникших с 01.01.2021 года.

Глава Тюхтетского  
муниципального округа

Г.П. Дзалба

*Новая редакция (постановление от 07.02.2022 № 24-п)*  
*Новая редакция (постановление от 17.10.2022 № 171-п)*  
*Новая редакция (постановление от 24.10.2023 № 159-п)*

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и  
физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет целевое назначение субсидии, устанавливает критерии отбора получателей субсидии - субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе социальные предприятия, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - производителей товаров, работ, услуг; размер затрат, подлежащих возмещению; условия, порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления; порядок возврата субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

1) "социальное предпринимательство", "социальное предприятие", "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

2) физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – самозанятый гражданин), понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

3) главный распорядитель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) - распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) уполномоченный орган – отдел планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края;

5) участник отбора (далее - заявитель) - субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в том числе субъект социального предпринимательства (далее - социальное предприятие), самозанятый гражданин представившие предложение (заявку) для участия в отборе и получения субсидии (далее - пакет документов) в соответствии с [пунктами 2.19 или 2.20](#) настоящего Порядка;

6) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым главный распорядитель заключил соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

7) оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой

амортизационным группам, согласно требованиям [статьи 258](#) Налогового кодекса Российской Федерации и [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1;

8) первоначальный (авансовый) лизинговый взнос - денежная сумма первоначального (авансового) платежа (лизинговый взнос), уплаченная одной или несколькими частями в соответствии с договором (договорами) лизинга оборудования, заключенным (заключенными) не ранее 1 января года, предшествующего году подачи участником отбора предложения для участия в отборе и получения субсидии;

9) российская лизинговая организация - организация или индивидуальный предприниматель (лизингодатель), зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации, состоящий на учете в территориальных органах Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг) на дату заключения с участником отбора договора (договоров) лизинга оборудования;

10) лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

11) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам.

12) взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

- физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

- одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

- лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

1.3. Целью предоставления субсидий, является реализация мероприятия №1 «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности», задачи 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа» (далее – Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 01.11.2021 № 260-п «Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа» (далее – Программа) обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов Программы.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете округа), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета округа.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим представление субсидий, является администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее – администрация).

1.6. Комиссия по отбору – экспертная комиссия администрации Тюхтетского муниципального округа, является коллегиальным органом, положение и состав которой утвержден

распоряжением главы Тюхтетского муниципального округа от 09.04.2021 № 171-р «О создании экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа».

1.7. Уполномоченный орган от имени главного распорядителя – отдел планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края.

1.8. Категории получателей субсидии:

1) заявители «СМСП» - состоят в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) заявители «социальное предприятие» - состоят в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и признаны социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона N 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) заявители «самозанятый гражданин» - физические лица, осуществляющие деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее трех месяцев до даты подачи пакета документов;

4) зарегистрированы на территории Красноярского края и осуществляют деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края;

5) осуществляют виды деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее ОК 029-2014) за исключением следующих видов деятельности, включенных в разделы В, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением группы 45.20, класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U;

6) в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов для участия в отборе и получения субсидии в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

7) не являются в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, являющимся приложением 11 к подпрограмме "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п;

8) заявители понесли затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Тюхтетского муниципального округа заявления о предоставлении поддержки, в том числе:

а) на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

б) на оплату первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

в) на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

г) на сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

д) на обучение, подготовку и переподготовку персонала;  
е) на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);  
ж) на оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

9) в соответствии с [частями 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ субсидии не могут предоставляться в отношении заявителей:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

1.9. Критерии отбора получателей субсидии:

1) заявители соответствуют категориям получателей субсидии указанных в [пункте 1.8](#) настоящего порядка и требованиям указанным в [пункте 2.7](#);

2) осуществляют виды деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее ОК 029-2014) приоритетные для оказания поддержки за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в сферах, согласно приложению №1.

3) обеспечивают в последнем отчетном периоде до даты подачи пакета документов размер среднемесячной заработной платы работников в расчете на одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предприятий имеющих работников и являющихся работодателями).

Показатель рассчитывается согласно данным, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный период. Это средний показатель отношения суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, без учета сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами, к величине среднесписочной численности работников у субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период;

4) наличие обязательства получателя поддержки:

- по сохранению и (или) созданию количества рабочих мест:

сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем). При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

- по сохранению размера среднемесячной заработной платы:

сохранить размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) на уровне не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющимся работодателем);

- не прекращать осуществление деятельности после даты получения субсидии в течение 24 месяцев (для субъекта малого и среднего предпринимательства) или в течении 12 месяцев после даты получения субсидии (для самозанятых граждан).

1.10. Способом проведения отбора является запрос предложений, исходя из соответствия

участника отбора категориям, предусмотренных [пунктом 1.8](#) настоящего Порядка и критериям отбора, предусмотренных [пунктом 1.9](#) настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - отбор).

1.11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, организатором которого является Администрация Тюхтетского муниципального округа (далее – Администрация). Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел планирования и экономического развития Администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Администрация не позднее 1 марта текущего финансового года размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://tuhtet.gosuslugi.ru>, (далее - Сайт) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении отбора, но не позднее чем за один рабочий день до начала срока приема пакетов документов.

2.3. В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведение отбора в соответствии с [подпунктом 1.1\)](#) [пункта 2.6](#) Порядка, не поступило ни одного пакета документов, Администрация организует проведение дополнительного отбора в связи с отсутствием заявок для участия в отборе и получения субсидии.

2.4. В случае если по итогам проведения отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для предоставления субсидий в текущем финансовом году, Администрация принимает решение об организации дополнительного отбора.

2.5. В случае если на участие в отборе не поступило ни одной заявки, или после проведенного отбора остались неиспользованные лимиты отбор объявляется повторно, но не позднее 20 ноября текущего года.

2.6. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителями), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, организующего проведение отбора, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

3) результат предоставления субсидии, указанный в [пункте 3.7](#) Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии и требования к заявителю, в соответствии с [пунктами 1.8, 1.9 и 2.7](#) настоящего Порядка, и перечень документов для подтверждения соответствия заявителя указанным критериям и требованиям;

6) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктами 2.8 - 2.18](#) настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов согласно [пунктам 2.19 - 2.21](#) настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) порядок внесения изменений в пакеты документов в соответствии с [пунктами 2.10 и 2.12](#) настоящего Порядка; порядок возврата пакетов документов в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка, определяющий, в том числе основания для отклонения пакетов документов в соответствии с [пунктом 2.33](#) настоящего Порядка; порядок отзыва заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 2.15 и 2.16](#) настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктами 2.22 – 2.32 настоящего Порядка:

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение);

11) условия признания победителя отбора, уклонившегося от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.7. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее - бюджет округа) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюхтетским муниципальным округом;

3) не должен получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цель, указанную в [пункте 1.3](#) Порядка;

4) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

6) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале



других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8. Для получения субсидии заявитель в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662010, Красноярский край, с.Тюхтет, ул.Советская,9 каб.4-11, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты уполномоченного органа: econ@tuhtet.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения уполномоченного органа пакет документов, предусмотренный пунктами 2.19, 2.20 настоящего Порядка, в сроки указанные в объявлении о проведении отбора. Для участия в отборе (дополнительном отборе) заявитель может подать один пакет документов.

2.9. Регистрация пакета документов заявителя Уполномоченный органом осуществляется в течение одного рабочего дня, в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты и времени поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

2.10. Внесение изменений в заявку не допускается. Для внесения изменений заявка отзывается и после внесения изменений подается заново.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в уполномоченный орган, но не позднее срока проведения отбора.

2.11. Заявитель (получатель субсидии) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых для участия в отборе и получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Внесение изменений в пакет документов, представленный для участия в отборе и получения субсидии, после окончания срока приема документов не допускается.

2.13. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленных в объявлении о проведении отбора, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за датой их регистрации, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) или по адресу юридического лица, указанному в заявке, направляет уведомления об отклонении пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки на основании подпункта 1) пункта 2.33 настоящего Порядка.

2.14. Пакет документов для участия в отборе и получения субсидии, представленный после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, заявителю не возвращается.

2.15. Заявитель (получатель субсидии) вправе отозвать пакет документов, представленный для участия в отборе и получения субсидии, путем письменного обращения в уполномоченный орган в период с даты регистрации пакета документов до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.16. Регистрация письменного обращения заявителя (получателя субсидии) об отзыве пакета документов осуществляется в течение 1 рабочего дня при его поступлении в уполномоченный орган в журнале регистрации. На основании письменного обращения заявителя (получателя субсидии) об отзыве пакета документов уполномоченный орган готовит информацию председателю комиссии по отбору. Заявитель (получатель субсидии) не уведомляется, пакет документов, представленный для участия в отборе и получения субсидии, заявителю (получателю субсидии) не возвращается.

2.17. Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

2.18. Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.19. Заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе социальные предприятия для участия в отборе и получения субсидии представляют в уполномоченный орган пакет документов, содержащий следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не ранее 10 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием (в случае если заявитель – социальное предприятие) (предоставляется по собственной инициативе);

4) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

5) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111 (за исключением Раздела 3. «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии. При наличии уточненных расчетов по страховым взносам, копию последнего уточненного расчета (при наличии у заявителя наемных работников);

6) копию расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) по форме КНД 1151100 (за исключением приложения №1 к Расчету «Справка о доходах и суммах налога физического лица»), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц" за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии. При наличии уточненных расчетов по страховым взносам, копию последнего уточненного расчета (при наличии у заявителя наемных работников);

7) сведения об основных показателях своей деятельности по форме согласно приложения №3 к настоящему Порядку;

8) справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, выданную МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

10) справку из Центра занятости населения о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 12 месяцев до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

11) справку из краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 12 месяцев до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

12) выписку из Реестра дисквалифицированных лиц, полученную заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

13) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

14) копии документов отчетности:

для юридических лиц - копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,

для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения - копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения - копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих патентную систему налогообложения - копию патента на право применения патентной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии.

В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель

представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи;

15) справку кредитной организации об открытии расчетного счета, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

16) справку о среднемесячной заработной плате за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера), по форме согласно приложения №5 к настоящему Порядку (при наличии у заявителя наемных работников);

17) **в случае возмещения части затрат, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре:**

- копии договоров (контрактов) на услуги, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителем по договору на оказание услуг, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

- копии актов выполненных работ, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре.

18) **в случае возмещения части затрат, связанных с арендой объектов государственного и муниципального имущества:**

-копии договоров (контрактов), связанных с арендой объектов государственного и муниципального имущества;

-копии документов, подтверждающих расходы заявителя, связанные с арендой объектов государственного и муниципального имущества (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров);

19) **в случае возмещения части затрат, связанных с текущим ремонтом здания (помещения):**

- копии проектно-сметной документации, связанной с текущим ремонтом здания (помещения), актов осмотра, дефектных ведомостей, смет на проведение текущего ремонта, актов выполненных работ по текущему ремонту и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с текущим ремонтом;

- копии договоров (контрактов) на оказание услуг по текущему ремонту помещения;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителя, связанных с текущим ремонтом здания (помещения): платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

- копии актов приемки-сдачи выполненных работ по текущему ремонту здания (помещения);

20) **в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели и оргтехники:**

- копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования заявителем, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение товаров заявителем: товарные (или товарно-транспортные) накладные;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии – гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации;

- финансово-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства) или согласно приложению №10 к настоящему Порядку (для заявителей - самозанятых);

21) **в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой первоначального**

**(авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:**

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга,
- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки,
- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга,
- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) заявителем в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;
- справку лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.
- справку лизинговой организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.
- финансово-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства) или согласно приложению №10 к настоящему Порядку (для заявителей - самозанятых);

**22) в случае на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования:**

- копию технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления затрат по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов.

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие в копиях документов, указанных в настоящем пункте, сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах (наименование, марка, модель, год изготовления; количество и единицы измерения; общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение; специфические параметры: о соответствии качества и комплектности оборудования требованиям государственных стандартов и техническим условиям на этот вид оборудования; о сроке эксплуатации оборудования и (или) о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и его отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; о сертификатах соответствия или о декларациях о соответствии в случае обязательной сертификации оборудования; о технической документации, паспорте и руководстве по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат).

- копию кредитного договора, выданного на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту, наличием сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах;

- заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на оборудование и осуществление платежей по нему, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки;

- копии заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством; копии счетов (счетов-фактур) и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки, и (или) копии иных документов, подтверждающих использование кредита на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителем по уплате процентов по кредиту (платежных поручений; инкассовых поручений; платежных требований; платежных ордеров).

- справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по кредитному договору на оборудование, с приложением реестра платежных документов, заверенного кредитной организацией, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

- справку кредитной организации об отсутствии просроченной ссудной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредитному договору на оборудование, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки;

- финансово-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства) или согласно приложению №10 к настоящему Порядку (для заявителей - самозанятых);

**23) в случае возмещения части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:**

- копии договоров оказания услуг по получению лицензии, договоров на проведение сертификации помещений, зданий, сооружений, сертификации (декларирования) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителем по получению лицензии, сертификата: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

- копии лицензий на осуществление деятельности, сертификатов соответствия.

**24) в случае возмещения части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:**

- копии договора оказания услуг по обучению, подготовке, переподготовке персонала;

- копию лицензии образовательной организации;

- справку, подтверждающую, что все работники, проходившие обучение, подготовку и переподготовку, являются работниками заявителя, прошли обучение, подготовку и переподготовку по направлениям, которые соответствуют профилю деятельности заявителя и на дату подачи заявки продолжают работать у заявителя, подписанную руководителем;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителем по оплате услуг по обучению, подготовке, переподготовке персонала: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров.

**25) в случае возмещения затрат, связанных с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):**

- копию франчайзингового договора;

- копию документа, подтверждающего осуществление расходов заявителем на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

**26) в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:**

- копию договора страхования имущества;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителем по первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

- копии документов подтверждающие право собственности, либо владения объекта страхования.

2.20. Заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 10 дней до даты подачи заявки;

4) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном

на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, выданная МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

6) справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

7) справку из Центра занятости населения о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 12 месяцев до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

8) справку из краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 12 месяцев до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

9) документы, подтверждающие затраты самозанятого, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в зависимости от вида понесенных затрат предоставляются в соответствии с **подпунктами 17) – 26) пункта Ошибка! Источник ссылки не найден.2.19** настоящего Порядка;

2.21. Все листы пакета документов, должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с описью представленных документов.

2.22. Документы (их копии) или сведения, содержащиеся в них, указанные в **подпунктах 2),3),8),9),10),11),12) пункта 2.19** и подпунктах **5),6),7),8) пункта 2.20** настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении отбора, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора рассматривает представленные заявителями в составе заявки документы на их соответствие критериям отбора, указанным в **пункте 1.9** настоящего Порядка, соответствие заявки к предъявляемой форме и содержанию пакета документов в соответствии с **пунктами 2.19, 2.20, 2.21** настоящего Порядка и на предмет соответствия требованиям, установленным **пунктом 2.7** настоящего Порядка, и готовит по каждому заявителю заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка. Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным критериям и требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

2.23. Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней после окончания срока приема заявок передает пакеты документов заявителей и заключения по каждому из них секретарю комиссии по отбору и организует заседание комиссии по отбору.

2.24. На заседании комиссии по отбору, каждый пакет документов, предоставленных заявителем, вместе с Заключением рассматривается и оценивается отдельно, по критериям и требованиям (далее - критерии оценки), установленным приложением №11 к настоящему Порядку, с учетом перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", приоритетных для оказания поддержки за счет средств бюджета округа в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку, и очередности поступления пакетов документов заявителей. По итогам оценки членами комиссии пакетов документов каждому заявителю присваиваются итоговые баллы.

Заявители, пакетам документов которых присвоено суммарно большее количество итоговых

баллов, указанных в оценочных ведомостях, получают более высокий рейтинг. Заявителю, набравшему максимальное количество итоговых баллов, присваивается первое место.

При равенстве значений итоговых баллов по результатам оценки пакетов документов приоритет отдается заявителю, пакет документов которого зарегистрирован ранее других по дате, времени и входящему регистрационному номеру в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

Пакеты документов, которые по итогам оценки членами комиссии не соответствуют условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии, получают оценочные ведомости с нулевым значением рейтинга и основаниями для отклонения пакета документов по итогам его рассмотрения и оценки и (или) для отказа в предоставлении субсидии, установленными [подпунктами 2\) - 16\) пункта 2.33](#) настоящего Порядка.

2.25. В соответствии с порядковым номером рейтинга комиссия определяет победителей отбора (получателей субсидии) и размеры предоставляемой в текущем финансовом году субсидии; принимает решения об отклонении пакета документов по итогам его рассмотрения и оценки (отказе в предоставлении субсидии по итогам отбора) по основаниям, установленным [подпунктами 2\) - 16\) пункта 2.33](#) настоящего Порядка.

2.26. Первому в рейтинге заявителю (получателю субсидии) размер субсидии устанавливается комиссией в объеме, определенном в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка.

После определения суммы субсидии первому в рейтинге заявителю выбирается следующий заявитель в рейтинге и определяется размер субсидии в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.27. Решение комиссии оформляется протоколом об итогах отбора в соответствии с приложением №12 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии и приглашенных лиц, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

2.28. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 12 рабочих дня с даты окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется протоколом об итогах отбора в соответствии с приложением №12 к настоящему Порядку, который подписывается в день подведения итогов отбора председателем и секретарем комиссии.

Протокол об итогах отбора в течение одного рабочего дня передается секретарем комиссии в уполномоченный орган для принятия решения в соответствии с [пунктом 2.30](#) настоящего Порядка.

2.29. Уполномоченный орган на основании протокола об итогах отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой подведения итогов отбора, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) или по адресу юридического лица, указанному в заявке, направляет уведомления об отклонении пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки и (или) об отказе в предоставлении субсидии по итогам отбора с указанием оснований, установленных [подпунктами 2\) - 16\) пункта 2.33](#) настоящего Порядка.

2.30. Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии на основании протокола об итогах отбора оформляется правовым актом администрации округа в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 2.28](#) настоящего Порядка.

2.31. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу правового акта администрации округа, указанного в [пункте 2.30](#) настоящего Порядка, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) или по адресу юридического лица, указанному в заявке, уведомляет получателей субсидии:

1) о принятии решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации в организационно – правовом отделе администрации округа письменных уведомлений, указанных в настоящем подпункте.

Хранение протоколов об итогах отбора и всех представленных документов осуществляет уполномоченный орган в течение срока, установленного номенклатурой дел администрацией округа.

2.32. Информация о результатах рассмотрения пакетов документов и результатах отбора в течение 10 рабочих дней, с даты подписания комиссией протокола об итогах отбора, установленной [пунктом 2.28](#) настоящего Порядка, размещается (публикуется) уполномоченным органом и включает следующие сведения:

дату, время, место рассмотрения и оценки пакетов документов;  
информацию о заявителях (получателях субсидии), пакеты документов которых рассмотрены;  
информацию о заявителях (получателях субсидии), пакеты документов которых отклонены с указанием оснований отклонения пакета документов (отказа в предоставлении субсидии), установленных пунктом 2.33 настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие пакеты документов;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.33. Основаниями для отклонения пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки и (или) для отказа в предоставлении субсидии по итогам отбора являются:

1) представление заявителем пакета документов после даты и (или) времени, определенных для подачи пакета документов;

2) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в результате их распределения решением комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в размере испрашиваемой субсидии в заявке, определенном в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9 и 2.7 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленного заявителем пакета документов для участия в отборе и получения субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;

7) в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов для участия в отборе и получения субсидии в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (услуги) и сроки ее оказания не истекли;

8) заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой по основаниям, указанным в подпункте 7) и пункта 1.8 настоящего Порядка;

9) с даты признания заявителя (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем (получателем субсидии) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя (получателя субсидии) совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения заявителем (получателем субсидии) порядка и условий оказания поддержки, в том числе в результате проверки;

10) несоответствие произведенных затрат, представленных заявителем в пакете документов, затратам, установленным подпунктом 8) пункта 1.8. настоящего Порядка;

11) представление заявителем документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

12) заключение заявителем договоров и (или) иных сделок согласно действующему законодательству не с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

13) представление заявителем в составе пакета документов недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой неправомерную оценку о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии;

14) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.19 и (или) 2.20 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, которые получатель субсидии должен представить самостоятельно;

15) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в составе пакета документов;



16) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. К направлениям затрат, подлежащим возмещению за счет субсидии относятся затраты указанные в подпункте 8) пункта 1.8 настоящего порядка, образовавшиеся и уплаченные заявителем (получателем субсидии) с 1 января предшествующего календарного года и в текущем году до даты подачи пакета документов.

3.2. Для подтверждения фактически произведенных затрат по направлениям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, заявитель представляет документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.19 или 2.20 настоящего Порядка.

3.3. Заявитель должен отвечать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения, представленных заявителем документов, указанных в пунктах 2.19, 2.20 настоящего Порядка осуществляется в соответствии с пунктами 2.22 - 2.32 настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа заявителю субсидии в предоставлении субсидии указаны в пункте 2.33 настоящего Порядка.

3.6. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = \sum N * 50\%, \leq 500 \text{ тыс. руб.}$$

где:

S - размер субсидии;

N - направление затрат в соответствии с направлениями, установленными настоящим Порядком, произведенное получателем субсидии и включенное в пакет документов;

Расчет (распределение) субсидии самозанятому гражданину осуществляется по следующей формуле:

$$S = \sum N * 50\%, \leq 100 \text{ тыс. рублей}$$

где:

S - размер субсидии;

N - направление затрат в соответствии с направлениями, установленными настоящим Порядком, произведенное получателем субсидии и включенное в пакет документов.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление на территории Тюхтетского муниципального округа предпринимательской деятельности получателем субсидии – субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 24 месяцев после получения субсидии либо получателем субсидии – самозанятым гражданином в течение 12 месяцев.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.8. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- количество сохранных и (или) созданных рабочих мест;
- среднесписочная численность работников;
- среднемесячная заработная плата работников;
- срок осуществления деятельности.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии принятия получателем

субсидии обязательств по достижению установленных Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

3.9. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

3.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между главным распорядителем бюджетных средств и заявителем на основании подписанного правового акта администрации округа о предоставлении субсидии.

3.11. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии установлена постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 22.07.2021 № 186-п «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств окружного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из окружного бюджета».

3.12. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления получателю субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. При внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии или его расторжении между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение.

3.14. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- значение показателей результативности предоставления субсидии;
- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе результатов их предоставления;

- условия, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.15. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата принятия правового акта указанного в пункте 2.30 настоящего Порядка.

3.16. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения. Правовой акт о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.17. Уполномоченный орган информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления указанного постановления в силу.

3.18. Перечисление субсидии получателю производится на основании постановления о предоставлении субсидии после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.19. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края заявку на перечисление средств получателю субсидии по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

3.20. МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края не позднее 6 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление средств получателю субсидии, перечисляют субсидию на расчетный счет получателя, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в заявке.

3.21. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.22. Субсидии считаются предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя.

3.23. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения получателями субсидий условий их предоставления установлен пунктами 5.6 - 5.11 настоящего Порядка.

3.24. В случае если получатель субсидии - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), в связи с чем условия и результаты предоставления субсидии не могут быть достигнуты и (или), отчетность не может быть представлена получателем субсидии в установленный Порядком и соглашением срок, получатель субсидии или представитель получателя субсидии по доверенности направляет в администрацию округа письменное уведомление об этом в течение 5 дней со дня возникновения такого обстоятельства. В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя субсидии, к уведомлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя субсидии, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме, установленной приложением N 2 к Порядку.

3.25. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений об участии получателя субсидии в специальной военной операции принимает решение в форме распоряжения администрации округа о приостановлении исполнения соглашения или продлении срока достижения результатов использования субсидии, или уменьшении результатов предоставления субсидии, или возврате суммы субсидии без применения штрафных санкций, неприменении штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии, в связи с участием в специальной военной операции и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности. Решение, предусмотренное настоящим абзацем, принимается на период участия получателя субсидии в специальной военной операции.

3.26. Получатель субсидии по завершении участия в специальной военной операции направляет в администрацию округа письменное уведомление об этом и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие получателя субсидии в специальной военной операции), в течение 30 дней после окончания участия в специальной военной операции.

3.27. После получения уведомления об окончании участия в специальной военной операции администрация округа в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме распоряжения о возобновлении действия соглашения и направляет копию решения получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии (субъект малого и среднего предпринимательства) представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

4.1.1. Ежегодно в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) в срок до 15 января года, следующего за отчетным:

1) Сведения о своей деятельности по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

2) Сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате у субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем, за каждый месяц в свободной форме;

3) Копии документов налоговой отчетности за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии:

- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения

– копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

4) Копии расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) (кроме раздела 3 «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах» и раздела 4 «Сводные данные об обязательствах плательщиков страховых взносов, указанных в пункте 6.1. статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации») за все расчетные (отчетные) периоды предшествующего календарного года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями).

5) Копию книги учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, за предшествующий календарный год, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 № 135н.

6) Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

В случае направления по телекоммуникационным каналам связи налоговой отчетности в налоговые органы с целью подтверждения факта сдачи налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.

В случае отправки налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении налоговой отчетности через объекты почтовой связи.

4.1.2. Ежегодно в течение трех отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) в срок до 15 января года, следующего за отчетным:

1) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению №14 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель субсидии (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») по истечении 12 месяцев после получения субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.7.4 настоящего Порядка, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и полные календарные месяцы текущего года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа;

2) Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) за предшествующий календарный год и полные календарные месяцы текущего года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа;

3) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению №14 к настоящему Порядку.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## 5. КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе результатов их предоставления осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов их предоставления в форме рассмотрения отчетов, представленных получателем субсидии, согласно пунктов 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

5.3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе результатов их предоставления в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашении о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.5. За нарушение условий предоставления субсидии, а также в случае неподтверждения (отсутствия) достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии в полном объеме, указанном в договоре субсидии.

5.6. Возврат субсидии в бюджет округа осуществляется в случаях, если:

- субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятыми гражданами представлены недостоверные сведения и документы;
- выявлены факты нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятых граждан было принято решение об оказании аналогичной поддержки;
- выявлены факты о получении ранее субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином финансовой поддержки на реализацию заявленного проекта;
- не выполнены получателем субсидии требования, предусмотренные пунктами [4.1 и 4.2](#) настоящего Порядка;
- получены сведения о начале процедуры ликвидации юридического лица, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или о начале процедуры банкротства получателя субсидии в течение 24 месяцев после получения субсидии;
- получены сведения о прекращении самозанятости в течение 12 месяцев после получения субсидии;
- не достигнуты в полном объеме значения показателей результативности использования субсидии.

5.7. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате субсидии в бюджет округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка с указанием оснований его принятия.

5.8. Решение о возврате субсидии оформляется правовым актом администрации Тюхтетского муниципального округа.

5.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта администрации округа, содержащего решение о возврате субсидии, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, уведомляет получателя субсидии о возврате субсидии на основании принятого решения о возврате субсидии с приложением его копии.

5.10. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения решения (распоряжения) о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.11. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет округа взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Иная ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе результатов их предоставления устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с [Приказом](#) Минэкономразвития России от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия".

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

классы 13 - 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания ([класс 56 раздела I](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст).

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном и междугороднем сообщении (группы 49.31, 49.39.11 раздела H Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
предоставить субсидию в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров  
(работ, услуг) на возмещение части затрат, связанных:

\_\_\_\_\_.  
(указывается вид затрат)

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: Красноярский край, \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_; Факс: 8 (3919) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_;

Сотовый: 8 ( ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Зарегистрирован по адресу: Красноярский край, \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_; Факс: 8 (3919) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_;

Сотовый: 8 ( ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_;

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:

\_\_\_\_\_;

3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

- общая система налогообложения;

- упрощенная система налогообложения (УСН);

- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);



- патентная система налогообложения;
- налог на профессиональный доход.

4. Среднесписочная численность работников (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_;

5. Среднемесячная заработная плата (на последнюю отчетную дату) \_\_\_\_\_;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь,  - нет, не являюсь;

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь,  - нет, не являюсь;

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю,  - нет, не осуществляю;

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю,  - нет, не осуществляю;

10. Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует,  - да, имеется;

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует,  - да, имеется;

12. Заявитель не находится в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

- да, не находится, не введена, не приостановлена,  - нет, находится, введена, приостановлена;

13. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

14. Заявитель не является получателем средств из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

15. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,

- нет, имеется;

16. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

- да, внесены,

- нет, не внесены;

17. Заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявления на получение поддержки не является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

18. В случае получения субсидии принимаю обязательства по исполнению условий предоставления субсидии:

а) по сохранению количества рабочих мест:

сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем). При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

---

(подпись заявителя с расшифровкой)

в) по сохранению размера среднемесячной заработной платы:

сохранить размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) на уровне не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющимся работодателем);

---

(подпись заявителя с расшифровкой)

г) не прекращать осуществление деятельности после даты получения субсидии в течение 24 месяцев (для субъекта малого и среднего предпринимательства)

---

(подпись заявителя с расшифровкой)

19. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой)

20. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой)

21. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией Тюхтетского муниципального округа Красноярского края проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой)

22. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой)

23. Приложение к заявке на предоставление субсидии: согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. <1>

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

М.П.  
-----

<1> Для индивидуальных предпринимателей.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

являясь участником отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, предоставляемой за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Заявитель), в соответствии с **частью 4 статьи 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь **пунктом 1 статьи 8, статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, зарегистрированной по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, улица Советская,9 (ИНН 2438000914, ОГРН 1202400028731) (далее - Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Заявителя);

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о предоставленной поддержке (если имеется);

информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки;

сведения о должности;

номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;

иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения договора о предоставлении субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение отбора получателей субсидии – на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах отбора, иной информации о Заявителе,

связанной с отбором, а также в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта), сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия комиссией по отбору решения о предоставлении субсидии;

доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Федеральной налоговой службой России, находящейся по адресу: 663020, Красноярский край, п. Емельяново, ул. 2-х Борцов, 21в;

отделом N 51 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, находящимся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Революции, 2А;

Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

Службой финансово – экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, находящейся по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122;

Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации "Боготольский", находящимся по адресу: 662060, Красноярский край, город Боготол, Заводская ул, д. 1;

МКУ «Межведомственной централизованной бухгалтерией» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, находящейся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул.Советская, д.2А, стр.5.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя).

---

Дата

Заявитель

---

(наименование Заявителя или подпись лица,  
уполномоченного выступать от имени Заявителя)

---

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

	Применяемая система налогообложения (нужное отметить знаком "х"):
(ИНН, сведения о регистрации)	Общая система налогообложения
	Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы"
(юридический адрес, почтовый адрес, адрес фактического нахождения)	Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы, уменьшенные на величину расходов"
(собственник помещений, реквизиты договоров аренды помещений и земельного участка, срок действия)	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
	Патентная система налогообложения
	Налог на профессиональный доход
(Ф.И.О. руководителя, телефоны)	

### Сведения об основных показателях деятельности

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы /  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм.	Предыдущий календарный год	Период с начала текущего года нарастающим итогом
1	2	3	4	5
1.	Виды экономической деятельности (в гр. 4-5 указать коды ОКВЭД):	код		
1.1.	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	код		
1.2.	Добыча полезных ископаемых	код		
1.3.	Обрабатывающие производства	код		
1.4.	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	код		
1.5.	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	код		
1.6.	Строительство	код		
1.7.	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	код		
1.8.	Транспортировка и хранение	код		
1.9.	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	код		
1.10.	Деятельность в области информации и связи	код		
1.11.	Деятельность профессиональная, научная и техническая	код		
1.12.	Образование	код		
1.13.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	код		
1.14.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	код		

1	2	3	4	5
1.15.	Другие виды деятельности (указать):			
		код		
2.	Средняя численность работников	чел.		
2.1.	Среднесписочная численность работников	чел.		
2.2.	Средняя численность внешних совместителей	чел.		
2.3.	Средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	чел.		
3.	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.		
3.1.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей)	тыс. руб.		
3.2.	Фонд начисленной заработной платы внешних совместителей	тыс. руб.		
3.3.	Фонд начисленной заработной платы работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	тыс. руб.		
4.	Сумма выплат социального характера работникам	тыс. руб.		
5.	Оборот организации (без НДС и акцизов)	тыс. руб.		
5.1.	в том числе объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.		
6.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (доход от осуществления предпринимательской деятельности)	тыс. руб.		
7.	Себестоимость производства продукции, работ и услуг	тыс. руб.		
8.	Оборот розничной торговли	тыс. руб.		
8.1.	в том числе оборот розничной торговли продовольственными товарами	тыс. руб.		
9.	Оборот оптовой торговли	тыс. руб.		
10.	Оборот общественного питания	тыс. руб.		
11.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.		
	в том числе по источникам финансирования:			
11.1.	за счет собственных средств	тыс. руб.		
11.2.	за счет привлеченных средств	тыс. руб.		
11.2.1.	за счет средств федерального бюджета	тыс. руб.		
11.2.2.	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	тыс. руб.		
11.2.3.	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.		
11.2.4.	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.		
12.	Уплачено платежей в бюджет	тыс. руб.		
	в том числе по видам налогов:	тыс.руб.		
12.1.	- на прибыль	тыс. руб.		
12.2.	- на доходы физических лиц	тыс. руб.		
12.3.	- другие виды платежей	тыс. руб.		
13.	Количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием	ед.		
14.	Количество созданных новых рабочих мест	ед.		
15.	Количество сохраненных рабочих мест	ед.		
16.	Объем спонсорской, благотворительной помощи, оказанных социальных услуг населению, в денежном выражении	тыс. руб.		



Примечание. В графе 5 отражается информация в зависимости от даты представления заявителем документов:

- в период с 1 января по 31 марта – по состоянию на дату подачи заявления;
- в период с 1 апреля по 30 июня – по состоянию за 3 месяца текущего года;
- в период с 1 июля по 30 сентября – по состоянию за 6 месяцев текущего года;
- в период с 1 октября по 31 декабря – по состоянию за 9 месяцев текущего года.

Информация об участии в социальных проектах и благотворительных акциях Тюхтетского муниципального округа, оказанной спонсорской, благотворительной помощи, о предоставляемых социальных услугах населению Тюхтетского муниципального округа:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

М.П.

**СПРАВКА**  
 об имущественном и финансовом состоянии  
 по состоянию на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

№ п/п	Наименование по группам	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1.	Основные средства:	
	здания, сооружения	
	транспортные средства	
	торговое оборудование	
	станки, оборудование	
	прочее (указать)	
2.	Нематериальные активы	
3.	Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от осуществления предпринимательской деятельности), тыс. рублей:

\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_  
 (день, месяц, год)

М.П.

Справка  
Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника

---

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_  
рублей.

---

(наименование субъекта малого или  
среднего предпринимательства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (если имеется)

"\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

## ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные/ торговые площади (собственные/ арендованные); - наличие филиалов/обособленных подразделений; - наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Цель осуществления затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (указывается наименование и код ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Краткое описание результатов	
Количество созданных рабочих мест	

### Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)			
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга (сублизинга) оборудования (дата, №, лизингодатель)			
Общая сумма платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты кредитных договоров на оборудование (дата, №, наименование кредитора)	х		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Краткое описание результатов			
Количество созданных рабочих мест			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Год следующий за текущим годом (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности)	тыс.рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс.рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс.рублей			
Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего	тыс.рублей			
в том числе по видам налогов *:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения)	тыс.рублей			
УСН, патент, НПД	тыс.рублей			
НДФЛ	тыс.рублей			
налог на имущество организаций	тыс.рублей			

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Год следующий за текущим годом (план)
транспортный налог	тыс.рублей			
налог на землю	тыс.рублей			
страховые взносы	тыс.рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс.рублей			
Фонд начисленной заработной платы работников	тыс.рублей			
Среднесписочная численность работников	чел.			
Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс.рублей			
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.рублей			

\* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

(Бланк лизинговой организации)

Справка лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме  
уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя (Лизингополучателя))

ИНН \_\_\_\_\_

Договор лизинга (сублизинга) оборудования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования (стоимость договора  
лизинга (сублизинга) оборудования)

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей,  
в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

Сумма первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей,  
в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга (сублизинга) оборудования всего, в т.ч. НДС, руб.	в том числе			Остаточная стоимость предмета лизинга (сублизинга) на дату оплаты, руб.
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга оборудования (доход лизингодателя), в т.ч. НДС, руб.	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования, за исключением дохода лизингодателя, в т.ч. НДС, руб. (гр.6=гр.4-гр.5)	сумма уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования, в т.ч. НДС, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого:</b>							

Руководитель  
организации-лизингодателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения  
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о получателе поддержки

(полное наименование получателя поддержки)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(виды деятельности по ОКВЭД, по которым оказана поддержка)

II. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измерения	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности)	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Среднесписочная численность работников, всего, в том числе в разбивке по месяцам:	чел.			
4.1	Январь	чел.			
4.2	Февраль	чел.			
4.3	Март	чел.			



№	Наименование показателя	Ед. измерения	За ____ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (год после оказания поддержки)
4.4	Апрель	чел.			
4.5	Май	чел.			
4.6	Июнь	чел.			
4.7	Июль	чел.			
4.8	Август	чел.			
4.9	Сентябрь	чел.			
4.10	Октябрь	чел.			
4.11	Ноябрь	чел.			
4.12	Декабрь	чел.			
5	Среднемесячная заработная плата работников	руб.			
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.			
7	Количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием, всего, в том числе:	ед.			
7.1	замещено внешними совместителями	ед.			
7.2	замещено внутренними совместителями	ед.			
8	Количество созданных новых рабочих мест	ед.			
9	Количество сохраненных рабочих мест	ед.			
10	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
11	Объем инвестиций в основной капитал, всего, в том числе:	тыс. руб.			
11.1	собственные средства	тыс. руб.			
11.2	привлеченные (заемные (кредитные) и прочие) средства	тыс. руб.			
11.2.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			

Руководитель

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»))  
предоставить субсидию в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на возмещение части затрат, связанных:

\_\_\_\_\_ (указывается вид затрат)

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Размер испрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ рублей.

1. Зарегистрирован по адресу: Красноярский край, \_\_\_\_\_;
2. Проживает по адресу: Красноярский край, \_\_\_\_\_;
3. ИНН: \_\_\_\_\_;
4. Телефоны:  
Городской: 8 (3919) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_; Факс: 8 (3919) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_;  
Сотовый: 8 ( ) \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_;
5. E-mail: \_\_\_\_\_;
6. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

7. Вид деятельности: \_\_\_\_\_;

8. Задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует,  - да, имеется;

9. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует,  - да, имеется;

10. Заявитель осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявления (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляет,  - нет, не осуществляет;

11. Заявитель не является получателем средств из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

12. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,

- нет, имеется;

13. Заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявления на получение поддержки не является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

14. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой)

15. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой)

16. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

подтверждаю \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой)

17. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией Тюхтетского муниципального округа Красноярского края проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой)

18. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя с расшифровкой)

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, являясь участником отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, предоставляемой за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Заявитель), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, зарегистрированной по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, улица Советская,9 (ИНН 2438000914, ОГРН 1202400028731) (далее - Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о предоставленной поддержке (если имеется);

информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки;

номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;

иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения соглашения о предоставлении субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение отбора получателей субсидии – на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах отбора, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта), сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия комиссией по отбору решения о предоставлении субсидии;

доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Федеральной налоговой службой России, находящейся по адресу: 663020, Красноярский край, п. Емельяново, ул. 2-х Борцов, 21в;

отделом N 51 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, находящимся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Революции, 2А;

Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

Службой финансово – экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, находящейся по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122;

Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации "Боготольский", находящимся по адресу: 662060, Красноярский край, город Боготол, Заводская ул, д. 1;

МКУ «Межведомственной централизованной бухгалтерией» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, находящейся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Советская, д.2А, стр.5.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной

системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя).

---

Дата

Заявитель

---

(наименование Заявителя или подпись лица,  
уполномоченного выступать от имени Заявителя)

---

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Информация о деятельности заявителя

Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
Адрес регистрации	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - используемые производственные площади (собственные / арендованные)	
Цель осуществления затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Краткое описание результатов	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование			
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга (сублизинга) оборудования (дата, №, лизингодатель)			
Общая сумма платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			



Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты кредитных договоров на оборудование (дата, №, наименование кредитора)	х		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Краткое описание результатов			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Текущий год (ожидаемая оценка)	Год следующий за текущим годом (план)
Доход от осуществления предпринимательской деятельности всего, в том числе в разбивке по месяцам:	рублей		
Январь	рублей		
Февраль	рублей		
Март	рублей		
Апрель	рублей		
Май	рублей		
Июнь	рублей		
Июль	рублей		
Август	рублей		
Сентябрь	рублей		
Октябрь	рублей		
Ноябрь	рублей		
Декабрь	рублей		
Объем налога на профессиональный доход, уплаченного в бюджетную систему Российской Федерации, всего, в том числе в разбивке по месяцам:	рублей		
Январь	рублей		
Февраль	рублей		
Март	рублей		
Апрель	рублей		
Май	рублей		
Июнь	рублей		
Июль	рублей		
Август	рублей		
Сентябрь	рублей		
Октябрь	рублей		
Ноябрь	рублей		
Декабрь	рублей		

Заявитель \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - заявитель): \_\_\_\_\_

Дата и входящий регистрационный номер пакета документов: \_\_\_\_\_.

Таблица оценок

№ п/п	Номер критерия оценки	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах: несоответствие критерию (не в наличии) - 0, соответствие критерию (в наличии) - 1	Основание (я) <*>
1	2	3	4	5
1	x	Соответствие условиям проведения отбора, условиям предоставления субсидии, в том числе:	x	x
2	x	Заявитель соответствует категории получателя субсидии, установленным <a href="#">п.1.8</a> Порядка:	x	x
3	1	- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заявитель - физическое лицо, налогоплательщик НПД осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее трех месяцев до даты подачи пакета документов		
4	2	- зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края		
5	3	- осуществляет виды деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее ОК 029-2014) за исключением следующих видов деятельности, включенных в разделы В, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением группы 45.20, класса 47), К, L, М (за		

		исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U		
6	4	- в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов для участия в отборе и получения субсидии в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли		
7	5	- не является в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п и N 507-п от 30.09.2013		
8	6	- заявителем осуществлены затраты по направлениям согласно <a href="#">пп. 8</a> п. 1.8. Порядка		
9	7	- заявитель в соответствии с <a href="#">пп. 9</a> п.1.8 Порядка не осуществляет виды деятельности, предусмотренные <a href="#">ч. 3, 4 ст. 14</a> Федерального закона N 209-ФЗ		
10	x	Заявитель соответствует критериям, установленным <a href="#">п.1.9</a> Порядка:	x	x
11	8	- заявитель осуществляет виды деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее ОК 029-2014) приоритетные для оказания поддержки за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в сферах, согласно приложению №1		
12	9	- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства (имеющий работников) обеспечивает в последнем отчетном периоде до даты подачи пакета документов размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным <a href="#">законом</a> от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.		
13	10	Заявитель субъект малого и среднего предпринимательства принял обязательства: - по сохранению количества рабочих мест: сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов		

		<p>среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем). При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.</p> <p>- по сохранению размера среднемесячной заработной платы: сохранить размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) на уровне не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным <a href="#">законом</a> от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющимся работодателем);</p> <p>- по не прекращению деятельности: после даты получения субсидии в течение 24 месяцев.</p> <p>Заявитель самозанятый гражданин принял обязательства: - по не прекращению деятельности: в течении 12 месяцев после даты получения субсидии.</p>		
14	х	Заявитель соответствует требованиям, установленным <a href="#">п. 2.7</a> Порядка:	х	х
15	11	У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
16	12	Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города		
17	13	Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме		

		присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, налогоплательщика НПД (для ИП, физических лиц, налогоплательщиков НПД)		
18	14	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице, налогоплательщике НПД, - заявителе		
19	15	Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ)		
20	16	Не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком		
21	17	Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения		
22	18	Заявителем представлен пакет документов в срок согласно объявлению о проведении отбора		
23	x	Пакет документов соответствует требованиям, установленным 2.19, 2.20, 2.21 Порядка:	x	x
24	19	<a href="#">Заявка</a> заполнена по форме, установленной приложением №2 (для СМСП), №9 (для		

		самозанятых) к Порядку		
25	20	Сведения, содержащиеся в заявке, проверенные в соответствии с п. 2.22 Порядка, достоверны		
26	21	Заявителем предоставлены в полном объеме документы подтверждающие произведенные заявителем затраты в соответствии с п.п.17-26 п.2.19, признаны полностью соответствующими требованиям.		
27	22	У заявителя предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, не превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные ЦБ Российской Федерации		
28	23	Заявителем, имеющим работников и являющимся работодателем, представлены копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах") за предшествующий год и отчетные периоды текущего года до даты подачи пакета документов, представленного в налоговый орган. Заявителем, не имеющим работников и не являющимся работодателем, представлены копии налоговой декларации (форма N 3-НДФЛ) за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов. Заявителем (физическим лицом, налогоплательщиком НПД) представлены справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующий год и текущий год до даты подачи пакета документов		
29	24	Заявителем представлены: справка о наличии банковского счета, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов; справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход		
30	25	Пакет документов оформлен в соответствии		

		с требованиями п. 2.21 Порядка		
31	26	В признанной части пакета документов отсутствуют недостоверные и (или) противоречивые сведения, влекущие за собой неправомерную оценку о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии		
32	27	Заявителем выполнены условия оказания поддержки, указанные в Порядке		
33	Итого			x

-----  
 <\*> **Графа 5** заполняется в случае несоответствия заявителя, пакета документов заявителя положениям, установленным **пунктами 1.8** и (или) **1.9**, и (или) **2.7.**,и (или) **2.19**, и (или) **2.20**, и (или) **2.21**, Порядка, и применения в **графе 4** оценки 0 баллов, за исключением критерия оценки 8 и критерия оценки 9 (в случае если заявить СМСП не имеющих работников или самозанятый гражданин).

Вывод по результатам рассмотрения и оценки пакета документов на соответствие условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии (нужное подчеркнуть):

соответствует (наличие цифры "1" по критериям оценки с 1 по 27 в **графе 4** таблицы оценок);

не соответствует (наличие хотя бы одной цифры "0" по критериям оценки с 1 по 27 в **графе 4** таблицы оценок, за исключением критерия оценки 8 и критерия оценки 9 (в случае если заявить СМСП не имеющих работников или самозанятый гражданин)).

Итоговое значение в баллах <1> (строка 33 таблицы оценок) по результатам рассмотрения и оценки пакета документов на соответствие условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии с учетом оценки в баллах по критериям 8 и 9:

\_\_\_\_\_.

Член комиссии по отбору \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
 <1> При наличии оценки "соответствует" указывается сумма баллов по критериям оценки с 1 по 27 из **графы 4** таблицы оценок (максимальное значение составляет 27 баллов). При наличии оценки "не соответствует" указывается "0".

**ПРОТОКОЛ**  
об итогах отбора

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С.Тюхтет

Место проведения отбора: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по отбору: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по отбору: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

Приглашенные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

Вопросы:

1. Изучение материалов, представленных для отбора.

2. Определение заявителей, пакеты документов которых признаны победителями отбора, и определение размеров предоставляемых каждому победителю отбора субсидий в пределах ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году для предоставления субсидии.

3. Определение заявителей, пакеты документов которых отклонены как несоответствующие условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии.

4. Организационные вопросы.

Решение:

1. Предоставить субсидию:

№ п/п	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Дата, номер пакета документов	Рейтинг заявителя в баллах	Сумма субсидии, рубль

2. Отказать в предоставлении субсидии:

№ п/п	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Дата, номер пакета	Основание (я) отклонения (отказа)



			документов	

Председатель комиссии по отбору

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии по отбору

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**Заявка**  
**на перечисление средств получателю субсидии**  
**на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской**  
**деятельности**

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Номер и дата соглашения	Наименование банка получателя субсидии	Размер субсидии, рублей

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя  
результативности использования субсидии  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Период, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к постановлению  
администрации Тюхтетского  
муниципального округа  
от 09.08.2021 № 197-п

*(Дополнено постановлением от 17.10.2022 № 171-п)  
Новая редакция (постановление от 24.10.2023 № 159-п)  
Новая редакция (постановление от 06.06.2024 № 72-п)*

## **ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

2. Гранты предоставляются в целях реализации мероприятия №1.3 "Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности" подпрограммы "Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа" (далее - Подпрограмма) муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа", утвержденной Постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 01.11.2021 N 260-п "Об утверждении муниципальной программы Тюхтетского муниципального округа "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа" (далее - Программа).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном [законе](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

2) "инновационная деятельность" применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном [законе](#) от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

3) заявление - комплект документов, направленный в администрацию Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее - Администрация) заявителем для участия в конкурсном отборе;

4) уполномоченный орган – является отдел планирования и экономического развития администрации Тюхтетского муниципального округа;

5) участник отбора (далее - заявитель) - субъект малого или среднего предпринимательства, представивший предложение (заявку) и документы для участия в конкурсе (далее - пакет документов) в соответствии с [пунктами 20, 21](#) настоящего Порядка;

6) получатель гранта - субъект малого или среднего предпринимательства, признанный конкурсной комиссией победителем по итогам проведения конкурса, с которым главный распорядитель заключил соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение гранта);

7) оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации (без эксплуатационного пробега): оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам согласно требованиям [статьи 258](#) Налогового кодекса Российской Федерации и [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1;

8) помещение - обособленная часть здания или сооружения, подходящая для использования в соответствующих целях, не связанных с проживанием граждан (нежилое помещение); часть объема здания, имеющая определенное назначение и ограниченная строительными конструкциями, в том числе с предусмотренным пребыванием людей непрерывно в течение более двух часов, в соответствии с [пунктом 1 статьи 141.4](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [пунктами 14, 15 части 2 статьи 2](#) Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о

безопасности зданий и сооружений";

9) участие в специальной военной операции - призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (подтверждается копиями соответствующих документов);

10) конкурсный отбор - отбор, проводимый администрацией округа способом, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, для определения получателя гранта;

11) результат интеллектуальной деятельности понимается в том значении, в котором такое понятие используется в [разделе VII](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;

12) аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), условия оказания которой совпадают, включая форму, вид, цели ее оказания.

13) франшиза – это право вести бизнес под именем чужого бренда и использовать его бизнес-модель: стандарты работы, технологии, рецепты, отношения с партнёрами, каналы сбыта и так далее.

14) конкурсная комиссия – экспертная комиссия по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Тюхтетского муниципального округа, созданная Распоряжением Администрации Тюхтетского муниципального округа от 09.04.2021 № 171-р «О создании экспертной комиссии администрации Тюхтетского муниципального округа»

4. Главным распорядителем - является администрация Тюхтетского муниципального округа.

5. Уполномоченный орган от имени главного распорядителя осуществляет: прием пакетов документов заявителей; оформление правового акта администрации округа о предоставлении гранта в форме субсидии; заключение договоров гранта; заключение дополнительных соглашений к договору гранта, дополнительных соглашений о расторжении соглашения о предоставлении гранта; оформление правового акта администрации округа о возврате гранта.

6. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее – бюджет округа) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

7. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности; информационных технологий; креативных индустрий; обрабатывающих производств; туризма и индустрии гостеприимства; спорта; предоставления бытовых услуг; дополнительного образования детей и взрослых; услуг по сбору и переработке отходов; ремонту автотранспортных средств; строительных работ; сбору и заготовке дикорастущих материалов.

8.Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется грант

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

10. Грант предоставляется заявителю, состоящему в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который соответствует следующим критериям:

1) зарегистрирован не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи пакета документов для участия в конкурсе, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки - юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, либо зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД), в том числе в сфере:

- информационных технологий, включающей в соответствии с ОКВЭД виды экономической деятельности: [группы 62.01, 62.02, 62.09, подгруппа 63.11.1 раздела J](#), являющейся по состоянию на дату подачи пакета документов для участия в конкурсе основным видом деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП; - креативной индустрии, включающей в соответствии с ОКВЭД следующие виды экономической деятельности: [классы 13 - 15, группы 32.12 - 32.13, подкласс 32.2, подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29, 59.11 - 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 62.01, 62.02, 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; класса 75, 79, группа 77.22, группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R](#), являющейся по состоянию на дату подачи пакета документов для участия в конкурсе основным видом деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- обрабатывающих производств, включающей в соответствии с ОКВЭД виды экономической деятельности [раздела С](#) (кроме [групп 11.01 - 11.05](#) и [классов 12, 19](#)), являющейся по состоянию на дату подачи пакета документов для участия в конкурсе основным видом деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- туризма и индустрии гостеприимства, включающей в соответствии с ОКВЭД следующие виды экономической деятельности: [классы 55, 56 раздела I; группа 77.21, класс 79 раздела N; подклассы 91.02, 93.2 раздела R](#), являющейся по состоянию на дату подачи пакета документов для участия в конкурсе основным видом деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- бытовых услуг, включающей в соответствии с ОКВЭД следующие виды экономической деятельности: [класс 95, группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S](#), являющейся по состоянию на дату подачи пакета документов для участия в конкурсе основным видом деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- дополнительного образования детей и взрослых, включающей в соответствии с ОКВЭД следующие виды экономической деятельности: [подгруппы 85.41.1, 85.41.9 раздела P](#), являющейся по состоянию на дату подачи пакета документов для участия в конкурсе основным видом деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- спорта, включающей в соответствии с ОКВЭД следующие виды экономической деятельности: [группы 93.13, 93.19 раздела R](#), являющейся по состоянию на дату подачи пакета документов для участия в конкурсе основным видом деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- сбора и переработки отходов, включающей в соответствии с ОКВЭД следующие виды экономической деятельности: [раздел E класс 38, 39](#), являющейся по состоянию на дату подачи пакета документов для участия в конкурсе основным видом деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- ремонта автотранспортных средств, включающей в соответствии с ОКВЭД следующие виды экономической деятельности: [группа 45.20, 47 раздела G](#), являющейся по состоянию на дату подачи пакета документов для участия в конкурсе основным видом деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- строительных работ, включающей в соответствии с ОКВЭД следующие виды экономической деятельности: [подгруппа 42.22.2, класс 43 раздела F](#), являющейся по состоянию на дату подачи пакета документов для участия в конкурсе основным видом деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- сбора и заготовки дикорастущих материалов, включающей в соответствии с ОКВЭД следующие виды экономической деятельности: [группа 02.30 раздела A](#), являющейся по состоянию на дату подачи пакета документов для участия в конкурсе основным видом деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

2) заявитель не должен являться получателем иной финансовой выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам,

признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

3) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи пакета документов для участия в конкурсе;

4) принял в случае получения гранта обязательства, указанные в [заявлении](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) в отношении заявителя в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли.

11. В соответствии с [частями 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона N 209-ФЗ грант не может предоставляться в отношении заявителей:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

## II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТА

12. Конкурс проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта), один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей гранта (победителей конкурса) и размеров гранта, предоставляемых каждому получателю гранта.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, уполномоченный орган в порядке, предусмотренном [пунктом 13](#) настоящего Порядка, организует проведение дополнительного конкурса в связи с отсутствием пакетов документов для участия в конкурсе.

В случае если по итогам проведения конкурса в соответствии с [пунктами 33 - 37](#) настоящего Порядка образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для предоставления гранта в текущем финансовом году, конкурсная комиссия принимает решение об организации уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка дополнительного конкурса. Решение комиссии об организации уполномоченным органом дополнительного конкурса в связи с наличием остатка нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для предоставления гранта в текущем финансовом году, отражается в протоколе об итогах конкурса.

Объявление о проведении дополнительного конкурса размещается (публикуется) не позднее, чем за 1 рабочий день до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 31 октября текущего финансового года и включает информацию, предусмотренную [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

13. В целях установления порядка проведения конкурса при определении получателей гранта уполномоченный орган при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

1) организует проведение конкурса в случае наличия в бюджете округа средств, предусмотренных для предоставления гранта в текущем финансовом году;

2) устанавливает сроки проведения конкурса;

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии, формирование и подписание протокола об итогах конкурса;

4) в сроки, установленные [пунктами 14, 38](#) настоящего Порядка размещает объявление о проведении конкурсного отбора, на официальном сайте органов местного самоуправления Тухтетского муниципального округа Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://tuhtet.gosuslugi.ru>, (далее - Сайт) не позднее, чем за один рабочий день до начала срока приема пакетов документов.

5) организует информирование заявителей по вопросам разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение срока приема пакетов документов на участие в конкурсе, установленного в объявлении о проведении конкурса;

6) в сроки, установленные [пунктами 18, 34, 36, 66](#) настоящего Порядка, уведомляет заявителей (получателей гранта) о принятых решениях;

7) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями;

8) обеспечивает сохранность поданных пакетов документов.

14. Объявление о проведении конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема пакетов документов, но не позднее 31 октября текущего финансового года, размещается (публикуется) в соответствии с [подпунктом 4 пункта 13](#) настоящего Порядка и включает:

1) сроки проведения конкурса.

Дата начала подачи или окончания приема пакетов документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, организующего проведение конкурса, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

3) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

4) результат предоставления гранта в соответствии с [пунктом 43](#) настоящего Порядка;

5) критерии и требования к заявителям в соответствии с [пунктами 10, 11, 15](#) настоящего Порядка и перечень документов для подтверждения соответствия заявителя указанным критериям и требованиям в соответствии с [подпунктами 1 - 8 пункта 23](#) настоящего Порядка, который заявитель вправе представить самостоятельно;

6) порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов согласно [пунктам 20, 21](#) настоящего Порядка, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем в [заявке](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) порядок внесения изменений в пакеты документов в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка; порядок возврата пакетов документов, определяющий в том числе основания для отклонения пакетов документов, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка; порядок отзыва заявителями пакетов документов в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки пакетов документов заявителей в соответствии с [пунктами 31-42](#) настоящего Порядка;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений порядка объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [подпунктом 5 пункта 13](#) настоящего Порядка;

10) срок, в течение которого победители конкурса должны подписать договоры гранта в соответствии с [подпунктом 2 пункта 36](#)-настоящего Порядка;

11) условия признания победителя конкурса (получателя гранта) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с [пунктом 50](#) настоящего Порядка;

12) дату размещения результатов конкурса на едином портале и на Сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса (получателей гранта) в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Порядка.



15. В конкурсе принимают участие заявители (получатели гранта), которые на 1-е число месяца подачи заявки, соответствуют следующим требованиям:

1) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (администрацией округа);

2) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) заявитель (участник отбора)- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю (получателю гранта) другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (получателя гранта) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; заявитель (получатель гранта) - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (получателем гранта);

5) заявитель (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявитель (получатель гранта) не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) заявитель (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.(на сайте Росфинмониторинг)

8) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11. Заявитель для участия в конкурсе представляет уполномоченному органу пакет документов, предусмотренный [пунктами 20, 21](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Для участия в конкурсе (дополнительном конкурсе) заявитель

может подать один пакет документов.

Заявление регистрируется Отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты и времени поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

Журнал регистрации ведется Отделом в бумажной форме.

17. Заявитель (получатель гранта) несет ответственность за достоверность документов, представляемых для участия в конкурсе и получения гранта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель (получатель гранта) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в [заявлении](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в пакет документов, представленный для участия в конкурсе не допускается.

18. Заявителям, пакеты документов которых зарегистрированы после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за датой их регистрации, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу регистрации индивидуального предпринимателя или по адресу юридического лица, указанному в [заявлении](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, направляет уведомления об отклонении пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки на основании [подпункта 1 пункта 24](#) настоящего Порядка.

Пакет документов для участия в конкурсе, представленный после окончания срока приема пакетов документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, заявителю не возвращается.

19. Заявитель (получатель гранта) вправе отозвать пакет документов, представленный для участия в конкурсе и получения гранта, путем письменного обращения к главному распорядителю бюджетных средств, в любое время, но не позднее даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

Регистрация письменного обращения заявителя (получателя гранта) об отзыве пакета документов осуществляется в течение 1-го рабочего дня при его поступлении в администрацию округа. На основании письменного обращения заявителя (получателя гранта) об отзыве пакета документов уполномоченный орган готовит информацию председателю конкурсной комиссии в соответствии с [подпунктом 3 пункта 13](#) настоящего Порядка. Заявитель (получатель гранта) не уведомляется, пакет документов, представленный для участия в конкурсе и получения гранта, заявителю (получателю гранта) не возвращается.

20. Заявитель для участия в конкурсе и получения гранта в течении срока, указанного в объявлении представляет в уполномоченный орган округа на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662010, Красноярский край, с.Тюхтет, ул.Советская,9 каб.4-11, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты уполномоченного органа: [esop@tuhtet.ru](mailto:esop@tuhtet.ru), или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения уполномоченного органа пакет документов включающий:

- 1) [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию устава юридического лица и изменений к нему, действующих на дату подписания [заявления](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, копии страниц, содержащих информацию, документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для юридических лиц);
- 3) копию документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);
- 4) [технико-экономическое обоснование](#), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5) [заявление](#) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Федерации" (представляют вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели в соответствии с [подпунктом 1 пункта 10](#) настоящего Порядка, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ);

6) копии документов, подтверждающих софинансирование заявителем затрат, предусмотренные технико-экономическим обоснованием: письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в затратах, связанных с выполнением, с документальным подтверждением наличия возможности софинансирования затрат, предусмотренных технико-экономическом обоснование за счет собственных и (или) кредитных (заемных) средств (представляются: справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете заявителя, размер которых должен соответствовать или превышать указанный в технико-экономическом обосновании размер затрат, осуществляемый за счет собственных средств; документ кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить заявителю (с указанием цели и срока его предоставления) и (или) нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования), размер кредитных (заемных) средств, в котором должен соответствовать или превышать значение, определяемое как разность между технико - экономическом обоснование и суммой размера запрашиваемого гранта и остатков средств, находящихся на расчетном счете заявителя);

7) копии документов (при наличии), подтверждающих принятые заявителем обязательства по оплате затрат, связанных с выполнением законных сделок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) со сроком исполнения по состоянию на конец года получения гранта; и (или) платежных документов (платежных поручений и (или) кассовых (или товарных) чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) иных документов), подтверждающих факт авансовой (частичной) оплаты; и (или) иные документы, подтверждающие принятые заявителем обязательства;

8) копии документов, подтверждающих право собственности или иных законных оснований владения (пользования) помещениями, необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности;

9) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя оборудования, оргтехники, вычислительной техники, необходимой для ведения предпринимательской деятельности, с соответствующими эксплуатационными показателями в случае если средства гранта планируется использовать на приобретение программного обеспечения в соответствии с [подпунктом 2 пункта 40](#) настоящего Порядка;

10) в случае если средства гранта планируется направить на ремонт помещения, используемого для ведения предпринимательской деятельности и находящегося у заявителя на праве собственности или ином законном основании: копия акта, утвержденного заказчиком (заявителем), содержащего перечень дефектов помещения; копия сводного и (или) объектного сметного расчета (иной документации) на ремонт помещения, подтверждающего стоимость отдельных видов строительных и монтажных работ;

11) копию документа, подтверждающего прохождение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи пакета документов, обучения в сфере предпринимательства;

12) справку, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи пакета документов, о наличии расчетного счета, открытого получателям поддержки в учреждениях Центрального банка Российской или кредитных организациях (или иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, содержащую сведения, необходимые для перечисления гранта в соответствии с [пунктом 52](#) настоящего Порядка;

13) документы и их копии, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при наличии);

14) справку, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы по месту учета заявителя не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с [пунктами 113, 129](#) Административного регламента, утвержденного Приказом Федеральной налоговой от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@; (по инициативе заявителя).

15) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие средств софинансирование. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя, полученную не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки;

16) перечень (смету) планируемых затрат, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности (оформляется в произвольной форме в виде таблицы).

21. Все листы пакета документов, указанных в [пункте 20](#) настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с описью представленных документов. Документы, составленные более чем на одном листе, не должны быть прошиты в целях рассмотрения и оценки членами конкурсной комиссии.

22. В случае не предоставления заявителем документов (их копий) или сведений, в указанных в [подпункте 14 пункта 20](#) настоящего Порядка, на дату, установленную [абзацем первым пункта 15](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает данные документы самостоятельно.

23. Для проверки сведений, содержащихся в [заявлении](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также для проверки заявителей (получателей гранта) на соответствие критериям и требованиям, установленным [пунктами 10, 11, 15](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате заседания конкурсной комиссии, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях следующие документы (сведения):

1) сведения Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или [справку](#) Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@;

2) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

3) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки для подтверждения отсутствия факта получения в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов аналогичной поддержки, в том числе об отсутствии факта получения иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности по основаниям, указанным в [подпункте 2 пункта 10](#) настоящего Порядка;

5) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

7) сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

8) сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

9) справку из Краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» о получении/неполучении финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (предоставляется по инициативе заявителя);

10) справку из краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» о получении/неполучении финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям

граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (предоставляется по инициативе заявителя);

11) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа, выданная МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

24. Основаниями для отклонения пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки и (или) отказа в предоставлении гранта по итогам конкурса являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 20](#) и (или) [21](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие критериям и требованиям, установленным [пунктом 10](#) и (или) [пунктом 11](#), и (или) [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной информации, в том числе информации об юридическом адресе и месте осуществления (ведения) деятельности заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя);

4) подача заявки позже срока окончания подачи заявок, установленного извещением о проведении отбора;

5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией округа, оказавшей поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет;

7) заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой по основаниям, указанным в [подпункте 2 пункта 10](#) настоящего Порядка;

8) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на предоставление гранта в текущем финансовом году, в результате их распределения решением конкурсной комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в размере испрашиваемого гранта в [заявлении](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, определенном в соответствии с [пунктами 39 - 42](#) настоящего Порядка;

9) представление заявителем документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению.

25. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает представленные заявителями в составе заявки документы на их соответствие критериям конкурсного отбора, соответствие заявки к предъявляемой форме и содержанию пакета документов в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка и на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 15](#) настоящего Порядка, и готовит по каждой заявке заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка. Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным критериям и требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

В течении 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок уполномоченный орган передает заявки и заключения по ним секретарю конкурсной комиссии и организует заседание конкурсной комиссии.

26. Пакеты документов, участвующие в конкурсе, рассматриваются и оцениваются членами комиссии по критериям (далее - критерии оценки) в следующем порядке:

Критериями отбора заявки:

а) доля софинансирования заявителем расходов за счет собственных средств (от общей суммы планируемых расходов):

б) сохранение и (или) создание новых рабочих мест

в) соответствие технико-экономического обоснования приоритетным направлениям социально-экономического развития округа, видам предпринимательской деятельности, приоритетным для оказания поддержки за счет средств бюджета округа в рамках муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа»:

При равенстве значений баллов по критериям оценки более высокий рейтинг отдается заявителю, пакет документов который имеет наилучшие условия достижения результата предоставления гранта по критерию оценки, указанному в [подпункте б](#) настоящего пункта. При равенстве баллов, полученных заявками и после применения условий настоящего абзаца, наименьший порядковый номер (приоритет) присваивается заявке, поступившей ранее

27. Члены комиссии по каждому пакету документов заполняют оценочные ведомости в соответствии с Приложением 3

28. Пакеты документов, которые на стадии рассмотрения и оценки членами комиссии не соответствуют условиям проведения конкурса и условиям предоставления гранта, получают оценочную ведомость с нулевым значением рейтинга и основаниями для отклонения пакета документов по итогам его рассмотрения и оценки и (или) для отказа в предоставлении гранта, установленными [подпунктами 2 - 14 пункта 24](#) настоящего Порядка

29. На заседании комиссии каждый пакет документов, обсуждается отдельно при рассмотрении [перечня](#) заявителей, предполагаемых к предоставлению гранта в текущем финансовом году. По итогам обсуждения комиссия принимает решение о присвоении заявителям порядковых номеров в итоговом рейтинге. Заявителю, набравшему максимальное количество баллов, присваивается первое место в итоговом рейтинге.

30. В соответствии с порядковым номером итогового рейтинга заявителей комиссия определяет победителей конкурса (получателей гранта) и размеры предоставляемого в текущем финансовом году гранта; принимает решения об отклонении пакета документов по итогам его рассмотрения и оценки (отказе в предоставлении гранта по итогам конкурса) по основаниям, установленным [подпунктами 2 - 14 пункта 24](#) настоящего Порядка.

31. Первому в итоговом рейтинге заявителю (получателю гранта) размер гранта устанавливается комиссией в объеме, определенном в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Порядка.

После определения суммы гранта первому заявителю (получателю гранта) выбирается следующий заявитель (получатель гранта) в итоговом рейтинге и определяется размер гранта в соответствии с [пунктом 39](#) настоящего Порядка и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления гранта в текущем финансовом году.

32. Решение комиссии оформляется [протоколом](#) об итогах конкурса в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядка, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии и приглашенных лиц, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения. К протоколу прилагается сформированный секретарем комиссии перечень заявителей, предполагаемых к предоставлению гранта в текущем финансовом году, включая итоговый рейтинг заявителей.

33. Протокол об итогах конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за датой подведения итогов конкурса, передается секретарем комиссии в уполномоченный орган для принятия решения в соответствии с [пунктом 35](#) настоящего Порядка.

34. Уполномоченный орган на основании протокола об итогах конкурса в течение 3 рабочих дней, следующих за датой подведения итогов конкурса, почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу регистрации индивидуального предпринимателя или по адресу юридического лица, указанному в [заявке](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядка, направляет уведомления об отклонении пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки и (или) об отказе в предоставлении гранта по итогам конкурса с указанием оснований, установленных [подпунктами 2 - 14 пункта 24](#) настоящего Порядка.

35. Решение уполномоченного органа о предоставлении гранта на основании протокола об итогах конкурса оформляется правовым актом администрации округа в течение 9 рабочих дней, следующих за датой подведения итогов конкурса.

36. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем

вступления в силу акта администрации округа, указанного в [пункте 35](#) настоящего Порядка, письменно уведомляет получателей гранта:

1) о принятии решения уполномоченным органом о предоставлении гранта;  
 2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашения гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации в отделе регистрационного и правового обеспечения администрации округа письменных уведомлений, указанных в настоящем подпункте.

37. Хранение протоколов об итогах конкурса и всех представленных документов осуществляет уполномоченный орган в течение срока, установленного номенклатурой дел уполномоченного органа.

38. Информация о результатах рассмотрения пакетов документов и результатах конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания комиссией протокола об итогах конкурса размещается (публикуется) уполномоченным органом в соответствии с [подпунктом 4 пункта 13](#) настоящего Порядка на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и включает следующие сведения:

дату, время, место рассмотрения и оценки пакетов документов;  
 информацию о заявителях (получателях гранта), пакеты документов которых рассмотрены;  
 информацию о заявителях (получателях гранта), пакеты документов которых отклонены с указанием оснований отклонения пакета документов (отказа в предоставлении гранта), установленных [пунктом 24](#) настоящего Порядка, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие пакеты документов;

последовательность оценки пакетов документов, присвоенные пакетам документов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки пакетов документов, принятое на основании результатов оценки пакетов документов решение о присвоении таким пакетам документов порядковых номеров;

наименование получателей гранта, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемого им гранта.

### III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

39. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю гранта, составляет не более 300,00 тыс. рублей (с учетом НДС - для получателя гранта, применяющего специальный режим налогообложения, и без учета НДС - для получателя гранта, применяющего общую систему налогообложения). При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат получателя гранта по направлениям, предусмотренным [пунктом 40](#) настоящего Порядка и включенным в технико-экономическое обоснование.

40. К направлениям затрат, подлежащим финансовому обеспечению за счет средств гранта, относятся затраты:

1) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

Данные затраты подлежат возмещению за счет гранта при наличии в пакете документов или в договоре аренды (субаренды, безвозмездного пользования, о передаче прав и обязанностей по договору аренды другому лицу) информации о праве арендатора (субарендатора, пользователя, другого лица) на проведение ремонта помещений;

2) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

4) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки;

5) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

6) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

41. Получателям гранта в форме субсидии запрещается:

- приобретать за счет средств полученного гранта в форме субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- направлять средства гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

42. Получатель гранта имеет право перераспределить средства в пределах суммы гранта, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта, между направлениями затрат в размере не более 10 процентов от суммы по направлению затрат, с которого предполагается перемещение средств, с учетом условий, установленных [пунктом 40](#) настоящего Порядка.

43. Планируемым результатом предоставления гранта, включаемым в соглашения о предоставлении гранта, является количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей (единиц). Планируемым значением результата предоставления гранта является значение по состоянию на дату подачи пакета документов, указанное в [заявлении](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и соответствует:

значению списочной (фактической) численности работников (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем).

Конечным значением результата предоставления гранта является достижение в полном объеме получателем гранта его планируемого значения по состоянию на конец года, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение о предоставлении гранта.

В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призван на военную службу по мобилизации в ВСР или заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), срок достижения конечного значения результата предоставления гранта продлевается на основании представленных копий подтверждающих документов на период участия получателя гранта в специальной военной операции либо корректируется в сторону уменьшения до значения результата предоставления гранта по состоянию на дату подачи пакета документов.

44. Условием предоставления гранта является осуществление (непрекращение) деятельности. Осуществление (непрекращение) деятельности означает наличие сведений о получателе гранта в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в следующие сроки:

по состоянию на конец года получения гранта, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение о предоставлении гранта;

в течение 12 месяцев после даты получения гранта.

Датой предоставления гранта считается день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта в размере, предусмотренном соглашением гранта.

В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки исполнения условия предоставления гранта продлеваются на основании представленных копий подтверждающих документов на период участия получателя гранта в специальной военной операции либо условие предоставления гранта корректируется в сторону уменьшения до его значения по состоянию на дату подачи пакета документов.

45. Соглашение о предоставлении гранта заключается между главным распорядителем бюджетных средств и заявителем на основании подписанного правового акта администрации округа о предоставлении гранта. Типовая форма соглашения утверждена постановлением администрации Тухтетского муниципального округа Красноярского края от 22.07.2021 № 186-п «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств окружного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из окружного бюджета» (далее – постановление от 22.07.2021 № 186-п).

46. В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель либо юридическое



лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки использования средств гранта его получателем продлеваются на основании представленных копий подтверждающих документов на период участия получателя гранта в специальной военной операции.

47. Обязательным условием заключения соглашения гранта является соответствие получателя гранта требованиям, установленным [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

Проверка соответствия получателя гранта требованиям, установленным [пунктом 15](#) настоящего Порядка, проводится уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия при проведении конкурса в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

48. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение о предоставлении гранта и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, является согласие соответственно получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В соглашении о предоставлении гранта включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта получателю гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником возмещения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2023 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

50. В случае если соглашение о предоставлении гранта не заключено в сроки, установленные [подпунктом 2 пункта 36](#) настоящего Порядка, по вине победителя конкурса (получателя гранта), грант не предоставляется, победитель конкурса (получатель гранта) признается уклонившимся от заключения соглашения. В правовой акт администрации округа, указанный в [пункте 35](#) настоящего Порядка, вносятся соответствующие изменения.

51. Уполномоченный орган информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента вступления в силу правового акта, указанного в пункте 50 настоящего Порядка.

52. Перечисление гранта получателю производится на основании правового акта администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края о предоставлении гранта после заключения соглашения.

53. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения предоставляет в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края заявку на перечисление средств получателю гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края не позднее 6 рабочих дней с момента поступления заявки на перечисление средств получателю гранта, перечисляет грант на расчетный счет получателя, открытый им в кредитной организации, в объемах, отраженных в заявке.

Грант перечисляется на расчетный счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

54. В случае если по итогам года фактические расходы получателя гранта сложились меньше запланированных по договору гранта получатель гранта в течение первых 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, возвращает разницу между ними на лицевой счет главного распорядителя.

В случае нарушения условий предоставления гранта получателю гранта и лицам, указанным в [пункте 48](#) настоящего Порядка, устанавливается мера ответственности о возврате в бюджет округа гранта и средств, полученных на основании соглашения, заключенных с получателем гранта, в порядке и сроки, установленные [пунктами 62 - 67](#) настоящего Порядка.

55. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки уполномоченный орган представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях гранта в соответствии с [частью 5 статьи 8](#) Федерального закона N 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении гранта, в соответствии с [пунктом 35](#) настоящего Порядка.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

56. С целью определения достижения показателей результативности использования гранта, контроля за выполнением условий соглашения получатель представляет главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме определенной типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, установленный постановлением от 22.07.2021 № 186-п (ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 4-х отчетных кварталов после получения субсидии);

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, установленной постановлением от 22.07.2021 № 186-п, в срок до 31 декабря года предоставления гранта, с приложением копий заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы:

копий договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (за исключением договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования, о передаче прав и обязанностей по договору аренды другому лицу);

копий счетов-фактур (счетов) и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки, и (или) иных подтверждающих документов;

копий платежных документов, подтверждающих перечисление средств гранта по заключенным договорам (соглашениям). В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

в случае приобретения оборудования, мебели, оргтехники: копий технического паспорта

(паспорта) оборудования и (или) копий технической документации на оборудование, и (или) копии гарантийного талона, и (или) копии инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копии паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления затрат по приобретению транспортных средств.

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах:

наименование, марка, модель, год изготовления;

количество и единицы измерения;

общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение;

специфические параметры: о соответствии качества и комплектности оборудования требованиям государственных стандартов и техническим условиям на этот вид оборудования; о сроке эксплуатации оборудования и (или) о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и его отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; о сертификатах соответствия или о декларациях о соответствии в случае обязательной сертификации оборудования; о технической документации, паспорте и руководстве по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат;

в случае осуществления затрат на ремонт помещений, необходимого для осуществления бизнес и находящихся у получателя гранта на праве собственности или ином законном основании: копий актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам № КС-2, № КС-3 или иным формам в соответствии с действующим законодательством, подтверждающим принятие заказчиком (получателем гранта) перечня и стоимости фактически выполненных работ;

В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки представления отчетности, указанной в настоящем пункте, продлеваются на основании представленных копий подтверждающих документов на период участия получателя гранта в специальной военной операции.

Документы, указанные в настоящем пункте, в том числе составленные более чем на одном листе, не прошиваются, должны быть пронумерованы, подписаны получателем гранта, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

57. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе результатов их предоставления в форме рассмотрения отчетов, представленных получателем гранта согласно [пунктами 44, 45](#) настоящего Порядка в сроки:.

1) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта с указанием значений результата предоставления гранта и контрольных точек по форме, установленной правовым актом администрации округа, и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета округа грантов в форме субсидий, с приложением подтверждающих документов:

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель гранта вправе представить самостоятельно. В случае если получатель гранта не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с использованием программного обеспечения и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

копий действующего в отчетном периоде штатного расписания, включая изменения штатной численности работников (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

справки (сведения) о количестве списочной (фактической) численности работников (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

2) не позднее 10-го рабочего дня через 12 месяцев после даты получения гранта, установленной [абзацем четвертым пункта 44](#) настоящего Порядка, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик по состоянию на 1-е число месяца, следующего

за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации округа, с приложением подтверждающего документа - выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель гранта вправе представить самостоятельно. В случае если получатель гранта не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством получения информации с использованием программного обеспечения.

В случае если получатель гранта - индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки представления отчетности, указанной в настоящем пункте, продлеваются на основании представленных копий подтверждающих документов на период участия получателя гранта в специальной военной операции.

Документы, указанные в настоящем пункте, в том числе составленные более чем на одном листе, не прошиваются, должны быть пронумерованы, подписаны получателем гранта, удостоверены печатью (при наличии) и сопровождаться их описью.

58. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

#### **V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

59. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

60. При предоставлении гранта в форме субсидии обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателей гранта в форме субсидии на осуществление Администрацией Тюхтетского муниципального округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта в форме субсидий условий и порядка предоставления грантовой поддержки.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Проведение уполномоченным органом мониторинга достижения получателем гранта результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных договором гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в соответствии с [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и правовыми актами администрации округа.

62. За нарушение условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, указанного в [пункте 43](#) настоящего Порядка, получателю гранта и лицам, указанным в [пункте 48](#) настоящего Порядка, устанавливается мера ответственности о возврате гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению гранта с получателем гранта, в полном объеме, указанном в соглашении гранта.

63. Возврат гранта в бюджет округа осуществляется в случаях если:

1) получателем гранта представлены недостоверные сведения и документы;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя гранта было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

3) получателем гранта нарушены условия, установленные при предоставлении гранта, выявленные в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

4) получателем гранта по состоянию на конец года, под бюджетные ассигнования которого заключен соглашение гранта, не представлены документы, указанные в [подпункте 1 пункта 56](#) и (или) в [подпункте 1 пункта 57](#) настоящего Порядка, которые получатель гранта должен представить самостоятельно, за исключением продления на основании представленных копий подтверждающих

документов сроков представления отчетности на период участия получателя гранта в специальной военной операции;

5) получателем гранта по состоянию на конец года, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение гранта, не достигнуто значение результата предоставления гранта, указанного в [пункте 43](#) настоящего Порядка, за исключением продления на основании представленных копий подтверждающих документов срока достижения значения результата предоставления гранта на период участия получателя гранта в специальной военной операции либо корректировки в сторону уменьшения до значения результата предоставления гранта на дату подачи получателем гранта пакета документов.

64. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в [пункте 63](#) настоящего Порядка, готовит решение о возврате в бюджет округа полученного гранта в размере, установленном [пунктом 62](#) настоящего Порядка.

65. Решение о возврате гранта оформляется правовым актом администрации округа

66. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за датой подписания правового акта администрации округа, содержащего решение о возврате гранта, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре гранта, уведомляет получателя гранта о возврате гранта на основании принятого решения о возврате гранта с приложением его копии.

67. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней, следующих за датой отправки письменного уведомления о возврате гранта, указанной в [пункте 66](#) настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученного гранта на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет округа в течение 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель гранта не возвратил грант в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, главный распорядитель в течение 23 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата гранта, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств гранта в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя гранта от возврата суммы полученного гранта в бюджет округа взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта получателем гранта устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главе Тюхтетского муниципального  
округа Красноярского края**Заявление  
на предоставление гранта в форме субсидии****Прошу предоставить грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - грант).**

С условиями проведения конкурса и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Размер испрашиваемого гранта \_\_\_\_\_ руб.

## 1. Информация о заявителе

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
Адрес юридического лица	
Адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
Адрес места ведения предпринимательской деятельности	
Контактные данные (телефон, e-mail, контактное лицо)	
Дата регистрации	
Дата первой постановки на налоговый учет	
Дата фактического начала ведения предпринимательской деятельности	
Основной вид деятельности ( <a href="#">ОКВЭД</a> ) на дату подачи пакета документов	
Дата окончания прохождения обучения в сфере предпринимательства	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ)	
...	
Сведения об участниках (учредителях) юридического лица:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ)	
...	
Сведения о членах коллегиального исполнительного органа (единоличного исполнительного органа) юридического лица:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ)	
...	
Сведения о главном бухгалтере юридического лица:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число, месяц, год)	

Место рождения	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан документ)	



## 2. Планируемый результат предоставления гранта

и условия предоставления гранта

N п/п	Наименование	Значение:	
		в текущем финансовом году по состоянию на дату подачи пакета документов (факт)	на конец финансового года в случае получения гранта (план)
1	2	3	4
1	Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей (единиц) $\leq * \geq$		
2	Осуществление (непрекращение) деятельности (да)		

-----

$\leq * \geq$  Значение в [графе 3](#) должно соответствовать: количеству списочной (фактической) численности работников (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем); "1" единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем). Значение в [графе 4](#) не должно быть меньше значения в [графе 3](#).

## 3. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя:	
		в текущем финансовом году по состоянию на дату подачи пакета документов (факт)	на конец финансового года в случае получения гранта (план)
1	2	3	4
1	Доходы, тыс. руб. ( <a href="#">стр. 1.1</a> + <a href="#">стр. 1.2</a> )		
1.1	выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС, тыс. руб.		
1.2	прочие доходы, тыс. руб.		
2	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.		
3	Рентабельность, % ( <a href="#">стр. 2</a> / <a href="#">стр. 1.1</a> x 100%)		
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, процентов, уплаченных в соответствии с		

	действующим законодательством о налогах и сборах, тыс. руб.		
5	Собственные средства, тыс. руб.		
6	Заемные средства, тыс. руб. ( <a href="#">стр. 6.1</a> + <a href="#">стр. 6.2</a> )		
6.1	долгосрочные кредиты и займы, тыс. руб.		
6.2	краткосрочные кредиты и займы, тыс. руб.		
7	Кредиторская задолженность, тыс. руб.		
8	Дебиторская задолженность, тыс. руб.		

#### 4. Сведения об имуществе заявителя

№ п/п	Наименование с указанием в скобках количества единиц по каждому наименованию по основаниям владения (пользования)	Год приобретения в собственность или год передачи в пользование	Общая стоимость (размер платы в месяц за пользование) по каждому наименованию, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Право собственности:	х	
1.1			
...	...		
2	Иные законные основания:	х	
2.1			
...	...		
3	Всего	х	

#### 5. Заявитель в случае получения гранта обязуется:

5.1. Заключать в целях выполнения соглашения с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (за исключением договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования, согласно договору о передаче прав и обязанностей по договору аренды другому лицу);

5.2. Включать в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1, 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Не прекращать осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев,

следующих за датой получения гранта, установленной [абзацем четвертым пункта 44](#) Порядка о предоставлении грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок).

5.4. Направить сумму оказанной поддержки на (нужное отметить любым знаком):

аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение оборудования, мебели, оргтехники, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) при осуществлении предпринимательской деятельности.

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности

6. Заявитель настоящим подтверждает, что:

6.1. Субъект малого и среднего предпринимательства состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (нужное отметить любым знаком):

да, состоит;

нет, не состоит.

6.2. Зарегистрирован не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи пакета документов, и осуществляет на территории Тюхтетского муниципального округа виды предпринимательской деятельности в соответствии с [ОКВЭД](#), в том числе в сфере (нужное подчеркнуть):

- инновационной деятельности;
- информационных технологий;
- креативных индустрий;
- обрабатывающих производств;
- туризма и индустрии гостеприимства;
- спорта;
- бытовых услуг;
- дополнительного образования детей и взрослых;
- сбора и переработки отходов;
- ремонту автотранспортных средств;
- строительных работ;
- сбору и заготовке дикорастущих материалов;

6.3. Соответствует положениям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", и (или) требованиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и является (нужное подчеркнуть):

- микропредприятием;

- малым предприятием;

- средним предприятием;

- индивидуальным предпринимателем.

6.4. Применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общая система налогообложения (ОСН);

- упрощенная (УСН);

- патентная (ПСН);

- единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей (ЕСН);

- налог на профессиональный доход (НПД).

6.5. На основании [частей 3, 4 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ субъект малого и среднего предпринимательства:

1) является кредитной организацией, страховой организацией (кроме потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (нужное отметить любым знаком):

нет, не является;  да, является;

2) является участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

нет, не является;  да, является;

3) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (нужное отметить любым знаком):

нет, не осуществляет;  да, осуществляет;

4) является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

нет, не является;  да, является;

5) осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

нет, не осуществляет;  да, осуществляет;

6) осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

нет, не осуществляет;  да, осуществляет;

6.6. Получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности по основаниям, установленным [подпунктом 2 пункта 10](#) Порядка в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов (нужное отметить любым знаком):

нет, не является;  да, является;

6.7. Обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи пакета документов (нужное отметить любым знаком):

нет, не прошел;  да, прошел.

6.8. В текущем финансовом году аналогичная поддержка (нужное отметить любым знаком):

не оказывалась;  сроки ее оказания истекли.

6.9. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

отсутствует;  имеется.

6.10. Просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа (нужное отметить любым знаком):

отсутствует;  имеется.

6.11. Являясь юридическим лицом:

- в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (заявителю) другого юридического лица), ликвидации (нужное отметить любым знаком):

не находится;  находится;

- процедура банкротства в отношении юридического лица (нужное отметить любым знаком):

не введена;  введена;

- деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

не приостановлена;  приостановлена.

6.12. Являясь индивидуальным предпринимателем, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное отметить любым знаком):

не прекратил;  прекратил.

6.13. В реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных:

- руководителе юридического лица (нужное отметить любым знаком):

отсутствуют;  имеются;

- членах коллегиального исполнительного органа юридического лица (нужное отметить любым знаком):

отсутствуют;  имеются;

- лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (нужное отметить любым знаком):

отсутствуют;  имеются;

- индивидуальном предпринимателе (нужное отметить любым знаком):

отсутствуют;  имеются.

6.14. Иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (нужное отметить любым знаком):

нет, не является;  да, является.

6.15. Средства из бюджета Тюхтетского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядка (нужное отметить любым знаком):

не получает;  получает.

6.16. В перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (нужное отметить любым знаком):

не находится;  находится.

6.17. В перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к распространению оружия массового уничтожения (нужное отметить любым знаком):

не находится;  находится.

6.18. Ознакомлен с объемом денежных средств, подлежащих возврату, порядком и условиями возврата денежных средств, установленными Порядком, в случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, установленного [пунктом 43](#) Порядка.

Размер гранта прошу установить в соответствии с Порядком.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Данная заявка означает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. [<1>](#)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя или подпись лица, (И.О. Фамилия) уполномоченного выступать от имени заявителя)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

<1> Для индивидуальных предпринимателей.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных),

являясь участником конкурса на получение финансовой поддержки в виде гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, предоставляемой за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), в соответствии с [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь [пунктом 1 статьи 8, статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Тюхтетского муниципального округа, зарегистрированной по адресу: 662010, с. Тюхтет ул. Советская 9, (ИНН 2438000600, ОГРН 1022401224636) (далее - Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Заявителя);

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о предоставленной поддержке (если имеется);

информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки;

сведения о должности;

номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;

иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения договора о предоставлении гранта в форме субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение конкурса по отбору получателей гранта в форме субсидии - субъектов малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности;

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах конкурса, иной информации о Заявителе, связанной с конкурсом, а также в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта), сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта в форме субсидии;

доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных

обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Красноярскому краю находящаяся по адресу: 663020 Красноярский край, п. Емельяново; ул. 2-х Борцов, 21В;

отделом N 51 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, находящимся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Революции, 2А;

Агентство развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящаяся по адресу: 660041 Красноярского края.; г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края; находящаяся по адресу 662010 Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская 2а стр.5;

Администрации Тюхтетского муниципального округа, находящаяся по адресу: 662010 Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская, д.9

Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боготольский» 62060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Заводская, 1;

Служба финансового и экономического контроля и контроля в сфере закупок, находящаяся по адресу: 660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122.

документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного [частью 12 статьи 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления



меня об этом.

Приложение:

1. Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя).

Дата

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя или подпись лица, (И.О. Фамилия) уполномоченного выступать от имени Заявителя)

М.П. (при наличии)

## Технико-экономическое обоснование по развитию предпринимательской деятельности

## Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
Дата государственной регистрации ЮЛ/ИП	
Применяемая система налогообложения	
Количество рабочих мест (по состоянию на дату подачи заявки)	
Планируемое создание рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта	
Наличие имущества для реализации собственного дела, имеющегося в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы*	
Каналы сбыта. География сбыта (продукции, услуг)	

\*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)

## Технико-экономическое обоснование планируемых расходов

Характеристика планируемых затрат	№ 1	№ 2	...
Цель планируемых расходов			
Наименование планируемых затрат (аренда и ремонт помещений; приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения; модульных объектов, оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности; приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг; затраты на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).			
Описание продукции (товары, работы, услуги) для целевой аудитории (потребителей) с указанием: сезонности (при наличии); мер по обеспечению качества продукции (работ, услуг) и безопасности применяемого сырья, технологий; мер по охране окружающей среды, в том числе утилизации отходов.			

Номер, дата договора купли-продажи оборудования			
Данные о продавце оборудования			
Стоимость планируемых затрат, направленных на развитие предпринимательской деятельности (всего), руб.			
Стоимость планируемых затрат, направленных на развитие предпринимательской деятельности (за счет средств гранта), руб.			
Стоимость планируемых затрат, направленных на развитие предпринимательской деятельности (за счет собственных средств), руб.			
Документы, подтверждающие стоимость предстоящих затрат, указанных в ТЭО (сметы, счета на оплату, коммерческие предложения и др.)			
Целевая аудитория (потребители) товаров, работ, услуг			
Краткое описание ожидаемых результатов			

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - заявитель):

Дата и входящий регистрационный номер пакета документов для участия в конкурсе и получения гранта:

Вид предпринимательской деятельности (код и расшифровка в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности):

Таблица оценок

№ п/п	Номер критерия оценки	Наименование критерия оценки	Оценка по критериям: с 1-го по 3-й в баллах	Основание (я) <a href="#">&lt;*&gt;</a>
1	2	3	4	5
1.	1	Соответствие технико-экономического обоснования приоритетным направлениям социально-экономического развития округа, видам предпринимательской деятельности, приоритетным для оказания поддержки за счет средств бюджета округа в рамках муниципальной программы "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории Тюхтетского муниципального округа»: соответствует - 10 баллов; не соответствует - 0 баллов		
2.	2	Соотношение количества созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей), на конец финансового года (план) к текущему финансовому году на дату подачи пакета документов (факт) менее 0,33% - 0 баллов; от 0,33% (включительно), но не более 1,00% - 5 баллов; свыше 1,00% - 10 баллов.		
3.	3	Доля софинансирования заявителем расходов в общем объеме средств гранта: менее 30,0% - 0 баллов; от 30,0%, но не более 50,0% - 5 баллов;		

		свыше 50,0% - 10 баллов		
4.	Итого баллов по критериям оценки с 1 по 3			

Итоговое значение в баллах ([строка 4](#) таблицы оценок) по результатам рассмотрения и оценки пакета документов на получения гранта:

\_\_\_\_\_.

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
об итогах конкурса

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с. Тюхтет

Место проведения конкурса: \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

Приглашенные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

Вопросы:

1. Изучение материалов, представленных на конкурс.

2. Определение заявителей, пакеты документов которых признаны победителями конкурса, и определение размеров предоставляемого каждому победителю конкурса гранта в пределах ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году для предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

3. Определение заявителей, пакеты документов которых отклонены как несоответствующие условиям проведения конкурса и условиям предоставления гранта, в том числе требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

4. Организационные вопросы.

Решение:

1. Предоставить грант:

№ п/п	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Дата, номер пакета документов	Рейтинг заявителя в баллах	Сумма гранта, рубли

2. Отказать в предоставлении гранта:

N п/п	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Дата, номер пакета документов	Основание (я) отклонения (отказа)

Подписи:

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_.

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Приглашенные:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

ЗАЯВКА  
на финансирование

N п/п	Получатель гранта		Номер и дата договора о предоставлении гранта	Наименование банка получателя гранта	Размер гранта, рублей
	наименование	ИНН			
1	2	3	4	5	6

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)





- 
- <1> Соответствие видам деятельности по [ОКВЭД](#)  
соответствует - 10 баллов;  
не соответствует - 0 баллов.
- <2> Соотношение количества созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей), на конец финансового года (план) к текущему финансовому году на дату подачи пакета документов (факт)  
менее 0,33% - 0 баллов;  
от 0,33% (включительно), но не более 1,00% - 5 баллов;  
свыше 1,00% - 10 баллов.
- <3> Доля софинансирования заявителем расходов в общем объеме средств гранта:  
менее 30,0% - 0 баллов;  
от 30,0%, но не более 50,0% - 5 баллов;  
свыше 50,0% - 10 баллов
- <4> Перечень по итогам рассмотрения и оценки комиссией пакетов документов ранжируется по сумме баллов в [графе 14 таблицы](#), присвоенных заявителю

В [графе 14 таблицы](#) ставится прочерк, в случае если заявителю в [графе 13 таблицы](#) комиссией присваивается значение "0 баллов" с отражением в протоколе об итогах конкурса причины отклонения (отказа) такому заявителю в предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 6 пункта 24](#) Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

При равенстве значений баллов в [графе 14 таблицы](#) более высокий рейтинг отдается заявителю, у которого имеет в [графе 10 таблицы](#) более высокое соотношение планируемого заявителем количества созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей), к текущему финансовому году указанного в [графе 9 таблицы](#), и величины гранта, указанной в [графе 6 таблицы](#).

Итоговый рейтинг заявителей (порядковый номер по сумме баллов