

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии, предоставляемой в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Администрация Тюхтетского муниципального округа объявляет о проведении отбора получателей субсидии, предоставляемой в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 09.08.2021 № 197-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края» (далее – Порядок).

Информация для участников отбора:

1. Сроки проведения отбора: с 29.10.2024 по 11.11.2024.

подача заявок с 8.00 ч. 29 октября 2024 года по 17.00 ч. 11 ноября 2024 года.

2. Отбор проводит администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее – администрация), адрес и место нахождения администрации: 662010, Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская,9, каб.4-11 адрес электронной почты: econ@tuhtet.ru , телефон для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора: 8(39158)2-17-01.

3. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является осуществление на территории Тюхтетского муниципального округа предпринимательской деятельности получателем субсидии – субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 24 месяцев после получения субсидии либо получателем субсидии – самозанятым гражданином в течение 12 месяцев.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных [пунктами 3.8, 3.9](#) Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

4. Информация об отборе размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края в сети Интернет в разделе «Поддержка предпринимательства» по адресу: https://tuhtet.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/business_support

5. Критерии и требования к заявителю, в соответствии с пунктами 2.10, 2.13 и 2.14 Порядка, и перечень документов для подтверждения соответствия заявителя указанным критериям и требованиям.

№ п/п	Критерии и требования к заявителю	Перечень документов для подтверждения соответствия заявителя критериям и требованиям	Срок действия документа
1	заявитель «СМСП» - состоят в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	Выписка из Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (предоставляется по инициативе заявителя);	10 дней до даты подачи документов
2	заявитель «социальное предприятие» - состоят в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и признаны социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона N 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	Выписка из Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (предоставляется по инициативе заявителя)	10 дней до даты подачи документов
3	заявитель «самозанятый гражданин» - физические лица, осуществляющие деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее трех месяцев до даты подачи пакета документов	справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/ , и подписанную электронной подписью налогового органа	10 дней до даты подачи заявки
4	заявитель зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края	Заявитель ЮЛ - выписку из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по инициативе заявителя); Заявитель ИП- выписку из Единого	10 дней до даты подачи заявки

		<p>государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем (предоставляется по инициативе заявителя);</p> <p>Заявитель самозанятый гражданин - справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа</p>	
5	<p>Заявитель осуществляет виды деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее ОК 029-2014) за исключением следующих видов деятельности, включенных класс 12 раздела С. Класс 92 раздел R в разделы В, D, E (за исключением класса 38,39), G (за исключением группы 45.20, класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U</p>	<p>Заявитель ЮЛ - выписку из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по инициативе заявителя);</p> <p>Заявитель ИП- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем (предоставляется по инициативе заявителя);</p> <p>Заявитель самозанятый гражданин - справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью</p>	<p>10 дней до даты подачи заявки</p>

		налогового органа	
6	в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов для участия в отборе и получения субсидии в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли	выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (предоставляется по инициативе заявителя);	10 дней до даты подачи заявки
7	Заявитель не является в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина до даты подачи пакета документов получателем и на осуществление предпринимательской деятельности ных мер финансовой поддержки	Сведения из КГКУ Центр занятости населения и КГКУ «Управление социальной защиты населения» (предоставляется по инициативе заявителя)	10 дней до даты подачи заявки
8	Заявитель не является в течение 12 месяцев получателем единовременной финансовой помощи до даты подачи пакета документов получателем и на осуществление предпринимательской деятельности ных мер финансовой поддержки	населения и КГКУ «Управление социальной защиты населения» (предоставляется по инициативе заявителя)	10 дней до даты подачи заявки
9	заявитель понес затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Тюхтетского	Копии документов указанных в пп.4) – 5) пункта 2.11	

	муниципального округа заявления о предоставлении поддержки, по видам расходов указанным в п.3.4 Порядка		
10	Заявитель соответствует критериям установленным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ	<p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (предоставляется по инициативе заявителя);</p> <p>выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (предоставляется по инициативе заявителя);</p> <p>сведения из реестра дисквалифицированных лиц (предоставляется по инициативе заявителя);</p> <p>справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа.</p>	10 дней до даты подачи заявки
11	Заявитель обеспечивает в последнем отчетном периоде до даты подачи пакета документов размер среднемесячной заработной платы работников в расчете на одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда,	- копия расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111 (за исключением Раздела 3. «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового	-

	<p>установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предприятий имеющих работников и являющихся работодателями)</p>	<p>органа о принятии. При наличии уточненных расчетов по страховым взносам, копию последнего уточненного расчета (при наличии у заявителя наемных работников);</p> <p>- копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) по форме КНД 1151100 (за исключением приложения №1 к Расчету «Справка о доходах и суммах налога физического лица»), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц" за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии. При наличии уточненных расчетов по страховым взносам, копию последнего уточненного расчета (при наличии у заявителя наемных работников);</p>	
12	<p>наличие обязательства получателя поддержки указанных в пп.3 п.2.10 Порядка</p>	<p>Обязательство в заявлении</p>	
13	<p>на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе отсутствие у заявителя неисполненной обязанности на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса</p>	<p>справку инспекции Федеральной налоговой службы России о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (по форме КНД 1120518), выданную на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя)</p>	-

	Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		
14	на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее - бюджет округа) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюхтетским муниципальным округом	справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, выданную МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя)	
15	заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители -	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (предоставляется по инициативе заявителя)	Полученная не ранее 1 числа месяца подачи заявки на участие в отборе

	индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе		
16	на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями,	Выписка из реестра дисквалифицированных лиц	Полученная не ранее 1 числа месяца подачи заявки на участие в отборе
17	на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале	Справка в свободной форме	

	<p>которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>		
18	<p>на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия</p>	Справка в свободной форме	Не ранее 1 числа месяца подачи заявки на участие в отборе

	массового уничтожения;		
19	на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Справка в свободной форме	Не ранее 1 числа месяца подачи заявки на участие в отборе
20	На первое число месяца подачи заявки на участие в отборе заявитель не является иностранным агентом в соответствии с федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Справка в свободной форме	Не ранее 1 числа месяца подачи заявки на участие в отборе

6. Порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с пунктами 2.11 - 2.14 Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов согласно пунктам 2.8 - 2.10 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов (пп.2.8-2.10 Порядка)

Заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе социальные предприятия для участия в отборе и получения субсидии представляют в уполномоченный орган пакет документов, содержащий следующие документы:

- 1) **заявления** по форме согласно приложению к Порядку
- 2) копии документа, подтверждающего полномочия представителя участника отбора, копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника отбора (представителя участника отбора);
- 3) справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора,

плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

4) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

копии договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, договоров купли-продажи товаров (работ, услуг), кредитных договоров, договоров коммерческой концессии, договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, договоров аренды объектов государственного и муниципального имущества;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты: счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров (работ, услуг) и (или) актов сверки, и (или) копии иных подтверждающих документов;

копии технических паспортов или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, на оборудование и (или) копии паспортов транспортных средств;

копии инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

при приобретении по договорам финансовой аренды (лизинга) новых машин и оборудования, автотранспортных средств:

копии договоров финансовой аренды (лизинга);

копии графика уплаты лизинговых платежей по заключенному договору финансовой аренды (лизинга);

копии договора купли-продажи с приложением копий первичных документов, подтверждающих приобретение лизингодателем объекта лизинга у поставщика для его последующей передачи в лизинг лизингополучателю;

копии технических паспортов или иных документов, выданных организацией-изготовителем (при приобретении импортного объекта лизинга);

копии актов о приеме-передаче объекта лизинга лизингополучателю;

копии документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, а также копии документов, подтверждающих оплату выкупной стоимости объекта лизинга в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей по заключенному договору лизинга;

копии документа, подтверждающего переход права собственности на объект лизинга от лизингодателя к лизингополучателю, с приложением копий инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

копии договоров на подключение к инженерной инфраструктуре, договоров подряда на текущий ремонт помещения;

копии документов о приемке выполненных работ и документов о стоимости выполненных работ и затрат, соответствующих требованиям бухгалтерского учета;

копии документов, подтверждающих уплату выполненных работ подрядным способом;

копия акта сверки с подрядной организацией;

копии платежных документов, подтверждающих уплату товаров (работ, услуг): в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета при сумме по одному договору до 100 тыс. руб. - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

5) дополнительно:

участники отбора, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, представляют:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка (представляется по собственной инициативе);

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за отчетный год, представленного в контролирующий орган;

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, представленного в контролирующий орган.

Участники отбора, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035);

справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036).

2.12. Документы, указанные в [пункте 2.11](#) Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) поддаваться прочтению;

3) копии документов должны быть заверены участником отбора (представителем участника отбора).

Каждый документ в составе заявки прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью участника отбора (при наличии) с указанием общего количества листов.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

7. Основаниями для отклонения пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки и (или) для отказа в предоставлении субсидии по итогам отбора являются:

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной [пунктом 2.7](#) Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора и критериям отбора, установленным [пунктами 2.8 - 2.10](#) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.11](#) Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным [пунктом 2.12](#) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктами 2.8 - 2.10](#) Порядка требованиям к участнику отбора и критериям отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для

подачи заявок;

7) заявка участника отбора находится за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) Порядка.

Порядок внесения изменений в пакеты документов порядок возврата пакетов документов, определяющий, в том числе основания для отклонения пакетов документов порядок отзыва заявителями пакетов документов:

Внесение изменений в заявку не допускается. Для внесения изменений заявка отзывается и после внесения изменений подается заново.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в уполномоченный орган, но не позднее срока проведения отбора. Внесение изменений в пакет документов, представленный для участия в отборе и получения субсидии, после окончания срока приема документов не допускается.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

Заявитель (получатель субсидии) вправе отозвать пакет документов, представленный для участия в отборе и получения субсидии, путем письменного обращения в уполномоченный орган в период с даты регистрации пакета документов до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктами 2.22 - 2.32 Порядка.

1. Документы, указанные в [пункте 2.11](#) Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

б) поддаваться прочтению;

в) копии документов должны быть заверены участником отбора (представителем участника отбора).

Каждый документ в составе заявки прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица) и печатью участника отбора (при наличии) с указанием общего количества листов.

При подаче заявки участник отбора соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении представляет заявку в уполномоченный орган на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662010, Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская,9 каб.4-11, или в форме электронных документов (электронного пакета

документов), подписанных квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты Отдела: econ@tuhtet.ru

или нарочным на электронном носителе по указанному адресу местонахождения уполномоченного органа пакет документов, предусмотренный пунктами 2.19, 2.20 настоящего Порядка, в сроки указанные в объявлении о проведении отбора. Для участия в отборе (дополнительном отборе) заявитель может подать один пакет документов.

Регистрация заявки осуществляется в день ее поступления в Отдел в журнале регистрации заявок. В журнале регистрации заявок каждой заявке присваивается номер, указываются дата и время поступления заявки.

3. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе путем письменного обращения в Отдел до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Отозванная заявка возвращается участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Отдел письменного обращения участника отбора способом, указанным в обращении.

Участникам отбора, заявки которых зарегистрированы после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Отдел в течение 3 рабочих дней с даты их поступления направляет уведомления об отклонении заявки по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 2.20](#) Порядка. Заявки участникам отбора не возвращаются.

Участник отбора вправе не позднее окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, внести изменения в заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном [пунктом 2.13](#) настоящего Порядка

4. Отдел осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления заявки.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктом 3, абзацем третьим подпункта 5 пункта 2.11](#) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, Отдел запрашивает посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

у территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о непревышении ее размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

2) сведения, подтверждающие, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства;

3) выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 2, 3 пункта 2.8](#) настоящего Порядка, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктом 5](#)

[пункта 2.8](#) настоящего Порядка, проверяются Отделом с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктом 9 пункта 2.8](#) Порядка, Отдел запрашивает в Территориальном отделении КГКУ "Управление социальной защиты населения" по Тюхтетскому муниципальному округу" и КГКУ "Центр занятости населения Тюхтетского муниципального округа".

Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных [подпунктами 1, 4, 6](#) (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [8 пункта 2.8](#) Порядка, указываются им в заявлении.

5. Отдел имеет право осуществить выездную проверку к участнику отбора с целью установления достоверности данных, указанных в заявке. Результаты проверки оформляются актом, который подписывается специалистами Отдела и участником отбора.

Отдел в течение 8 рабочих дней после окончания срока приема заявок передает пакеты документов заявителей, и заключения по каждому из них секретарю комиссии по отбору и организует заседание комиссии по отбору

6. Рассмотрение заявок и подведение итогов отбора осуществляется на заседании комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Численность комиссии составляет 8 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

В состав комиссии включаются представители администрации Тюхтетского муниципального округа, Тюхтетского окружного Совета депутатов. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Тюхтетского муниципального округа.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство комиссией осуществляет его заместитель. Председатель комиссии назначает дату и время проведения заседаний комиссии, предлагает повестку дня заседания комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 4 членов комиссии. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Секретарь комиссии не имеет права голосования. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о повестке, времени и месте проведения заседаний комиссии; ведет протоколы заседаний комиссии; направляет членам комиссии заявки участников отбора; организует исполнение решений комиссии.

7. Комиссия осуществляет ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором заявкам присваиваются порядковые номера.

8. Комиссия рассматривает заявки на наличие либо отсутствие оснований для их отклонения, предусмотренных [подпунктами 1 - 7 пункта 2.20](#) настоящего Порядка.

9. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной [пунктом 2.7](#) Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям к участнику отбора и критериям отбора, установленным [пунктами 2.8 - 2.10](#) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных [пунктом 2.11](#) Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным [пунктом 2.12](#) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктами 2.8 - 2.10](#) Порядка требованиям к участнику отбора и критериям отбора;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) заявка участника отбора находится за пределами лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) Порядка.

10. В срок, установленный [пунктом 2.23](#) Порядка, комиссия формирует список победителей отбора и список участников отбора, не прошедших отбор.

В список победителей отбора включаются участники отбора с учетом очередности поступления заявок посредством формирования рейтинга участников отбора, в котором заявкам присваиваются порядковые номера, размеры субсидии, рассчитанной в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка.

В список участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявок, установленные [подпунктами 1 - 7 пункта 2.20](#) настоящего Порядка. Список участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований для отклонения заявок, предусмотренных [пунктом 2.20](#) настоящего Порядка.

11. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 2.20](#) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, Отдел направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения заявки способом, указанным в заявлении.

12. Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется протоколом подведения итогов отбора, который подписывается в день подведения итогов отбора всеми присутствующими членами комиссии.

13. Решение комиссии о предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора оформляется распоряжением администрации Тюхтетского муниципального округа в течение 9 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной [пунктом 2.23](#) настоящего Порядка.

14. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты подписания распоряжения администрации округа, уведомляет получателей субсидий:

1) о принятии решения комиссией о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашений о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации в отделе регистрационного и правового обеспечения администрации округа письменных уведомлений, указанных в настоящем подпункте.

15. Отдел не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем оформления протокола подведения итогов отбора, размещает на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие

заявки;

4) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

16. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином (с учетом НДС - для получателя субсидии, применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения)

Расчет (распределение) субсидии осуществляется по следующей формуле:

$S = \sum N * 50\%, \leq 500$ тыс.руб. где:

S - размер субсидии;

N - направление затрат в соответствии с направлениями, установленными настоящим Порядком, произведенное получателем субсидии и включенное в пакет документов;

Расчет (распределение) субсидии самозанятому гражданину осуществляется по следующей формуле: $S = \sum N * 50\%, \leq 100$ тыс. рублей

где: S - размер субсидии;

N - направление затрат в соответствии с направлениями, установленными настоящим Порядком, произведенное получателем субсидии и включенное в пакет документов.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет

17. Субсидии предоставляются получателям субсидий согласно заявке в размере, который определен в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка, в порядке очередности регистрации заявок, в пределах средств, предусмотренных для предоставления субсидий в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании решения Тюхтетского окружного Совета депутатов о бюджете округа.

Участнику отбора, подавшему заявку, сумма выплат по которой превышает размер нераспределенного остатка ассигнований, размер субсидии определяется в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

9. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

В течение срока проведения отбора с 29.10.2024 по 11.11.2024 можно обратиться в администрацию Тюхтетского муниципального округа за разъяснением положений объявления, письменно по адресу: 662010, Красноярский край, с. Тюхтет, ул. Советская,9 или по адресу эл. почты: econ@tuhtet.ru

Устная консультация по адресу: Красноярский край, с.Тюхтет, ул.Советская,9 каб.4-11 или по телефону: 8(39158) 2-17-01 в рабочее время (пн-пт с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

В случае письменного обращения за разъяснениями положений объявления, администрация направляет ответ с разъяснениями в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию;

10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу правового акта администрации округа, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) или по адресу юридического лица, указанному в заявке, уведомляет получателей субсидии:

- 1) о принятии решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии;
- 2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации в организационно – правовом отделе администрации округа письменных уведомлений

11. Условия признания победителя отбора, уклонившегося от заключения соглашения.

В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения. Правовой акт о предоставлении субсидии подлежит отмене.

12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о результатах рассмотрения пакетов документов и результатах отбора в течение 14 рабочих дней, с даты подписания комиссией протокола об итогах отбора, установленной пунктом 2.24 настоящего Порядка, размещается (публикуется) уполномоченным органом и включает следующие сведения:

- дату, время, место рассмотрения и оценки пакетов документов;
- информацию о заявителях (получателях субсидии), пакеты документов которых рассмотрены;
- информацию о заявителях (получателях субсидии), пакеты документов которых отклонены с указанием оснований отклонения пакета документов (отказа в предоставлении субсидии), установленных пунктом 2.20 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие пакеты документов;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия".

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

классы 13 - 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст).

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном и междугороднем сообщении (группы 49.31, 49.39.11 раздела N Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

предоставить субсидию в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на возмещение части затрат, связанных:

_____ (указывается вид затрат)

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Размер испрашиваемой субсидии _____ рублей.

1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: Красноярский край,

ОГРН _____;

ИНН: _____, КПП: _____;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) ____-____-____; Факс: 8 (3919) ____-____-____;

Сотовый: 8 () ____ - ____ - ____;

E-mail:

Банковские реквизиты

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Зарегистрирован по адресу: Красноярский
край, _____

ОГРНИП _____;

ИНН: _____;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) ____ - ____ - ____; Факс: 8 (3919) ____ - ____ - ____;

Сотовый: 8 () ____ - ____ - ____;

E-mail:

Банковские реквизиты

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:

3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

- общая система налогообложения;

- упрощенная система налогообложения (УСН);
- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);
- патентная система налогообложения;
- налог на профессиональный доход.

4. Среднесписочная численность работников (на последнюю отчетную дату) _____;

5. Среднемесячная заработная плата (на последнюю отчетную дату) _____;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь, - нет, не являюсь;

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь, - нет, не являюсь;

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю, - нет, не осуществляю;

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю, - нет, не осуществляю;

10. Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует, - да, имеется;

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по

денежным обязательствам перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует,

- да, имеется;

12. Заявитель не находится в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

- да, не находится, не введена,
не приостановлена,

- нет, находится, введена,
приостановлена;

13. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

14. Заявитель не является получателем средств из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

15. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,

- нет, имеется;

16. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

- да, внесены,

- нет, не внесены;

17. Заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявления на получение поддержки не является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

18. В случае получения субсидии принимаю обязательства по исполнению условий предоставления субсидии:

а) по сохранению количества рабочих мест:

сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем). При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

(подпись заявителя с расшифровкой)

в) по сохранению размера среднемесячной заработной платы:

сохранить размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) на уровне не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющим работников и являющимся работодателем);

(подпись заявителя с расшифровкой)

г) не прекращать осуществление деятельности после даты получения субсидии в течение 24 месяцев (для субъекта малого и среднего предпринимательства)

(подпись заявителя с расшифровкой)

19. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую

(подпись заявителя с расшифровкой)

20. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки

(указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

подтверждаю

(подпись заявителя с расшифровкой)

21. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией Тюхтетского муниципального округа Красноярского края проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

(подпись заявителя с расшифровкой)

22. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором

(подпись заявителя с расшифровкой)

23. Приложение к заявке на предоставление субсидии: согласие на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз. <1>

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

М.П.

<1> Для индивидуальных предпринимателей.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

являясь участником отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, предоставляемой за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Заявитель), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; доверенность от " __ " _____ 20__ г. N __ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, зарегистрированной по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, улица Советская,9 (ИНН 2438000914, ОГРН 1202400028731) (далее - Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Заявителя);

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о предоставленной поддержке (если имеется);

информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки;

сведения о должности;

номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;

иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения договора о предоставлении субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение отбора получателей субсидии – на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах отбора, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта), сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия комиссией по отбору решения о предоставлении субсидии;

доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в

целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Федеральной налоговой службой России, находящейся по адресу: 663020, Красноярский край, п. Емельяново, ул. 2-х Борцов, 21в;

отделом N 51 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, находящимся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Революции, 2А;

Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

Службой финансово – экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, находящейся по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122;

Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации "Боготольский", находящимся по адресу: 662060, Красноярский край, город Боготол, Заводская ул, д. 1;

МКУ «Межведомственной централизованной бухгалтерией» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, находящейся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул.Советская, д.2А, стр.5.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ 20__ г. N _____ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя).

Дата

Заявитель

(наименование Заявителя или подпись лица, (И.О. Фамилия)

уполномоченного выступать от имени Заявителя)

М.П. (при наличии)

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные/ торговые площади (собственные/ арендованные); - наличие филиалов/обособленных подразделений; - наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Цель осуществления затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (указывается наименование и код ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Краткое описание результатов	
Количество созданных рабочих мест	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)			
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга (сублизинга) оборудования (дата, №, лизингодатель)			
Общая сумма платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты кредитных договоров на оборудование (дата, №, наименование кредитора)	x		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Краткое описание результатов			
Количество созданных рабочих мест			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица	Год,	Текущий год	Год
-------------------------	---------	------	-------------	-----

	измерения	предшествующий текущему году (факт)	(ожидаемая оценка)	следующий за текущим годом (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности)	тыс.рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс.рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс.рублей			
Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего	тыс.рублей			
в том числе по видам налогов *:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения)	тыс.рублей			
УСН, патент, НПД	тыс.рублей			
НДФЛ	тыс.рублей			
налог на имущество организаций	тыс.рублей			
транспортный налог	тыс.рублей			
налог на землю	тыс.рублей			
страховые взносы	тыс.рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс.рублей			
Фонд начисленной заработной платы работников	тыс.рублей			
Среднесписочная численность работников	чел.			
Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг),	тыс.рублей			

отгруженных на территории Красноярского края				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс.рублей			
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.рублей			

* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить

(Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»))

предоставить субсидию в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на возмещение части затрат, связанных:

(указывается вид затрат)

_____.

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Размер испрашиваемой субсидии _____
рублей.

1. Зарегистрирован по адресу: Красноярский край, _____
_____;

2. Проживает по адресу: Красноярский край, _____
_____;

3. ИНН: _____;

4. Телефоны:

Городской: 8 (3919) ___ - ___ - ___; Факс: 8 (3919) ___ - ___ - ___;

Сотовый: 8 () ___ - ___ - ___;

5. E-mail:

_____;

6. Банковские реквизиты

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

7. Вид деятельности:

_____;

8. Задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует,

- да, имеется;

9. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует,

- да, имеется;

10. Заявитель осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявления (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляет,

- нет, не осуществляет;

11. Заявитель не является получателем средств из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

12. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,

- нет, имеется;

13. Заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявления на получение поддержки не является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

14. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

15. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

16. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки _____

_____ (указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

_____ ,
подтверждаю

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

17. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией Тюхтетского муниципального округа Красноярского края проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

(подпись заявителя с расшифровкой)

18. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором

(подпись заявителя с расшифровкой)

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

Приложение к заявлению
на предоставление субсидии

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. полностью)

____.____.____ года рождения, являясь участником отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, предоставляемой за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Заявитель), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный _____ (ая) _____ по адресу: _____

документ, удостоверяющий
личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; доверенность от "___" _____ 20__ г. N ___ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, зарегистрированной по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, улица Советская,9 (ИНН 2438000914, ОГРН 1202400028731) (далее - Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о предоставленной поддержке (если имеется);

информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки;

номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;

иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения соглашения о предоставлении субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение отбора получателей субсидии – на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах отбора, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта), сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия комиссией по отбору решения о предоставлении субсидии;

доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Федеральной налоговой службой России, находящейся по адресу: 663020, Красноярский край, п. Емельяново, ул. 2-х Борцов, 21в;

отделом N 51 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, находящимся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Революции, 2А;

Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

Службой финансово – экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, находящейся по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122;

Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации "Боготольский", находящимся по адресу: 662060, Красноярский край, город Боготол, Заводская ул, д. 1;

МКУ «Межведомственной централизованной бухгалтерией» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, находящейся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Советская, д.2А, стр.5.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "__" _____ 20__ г. N _____ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя).

Дата

Заявитель

(наименование Заявителя или подпись лица, (И.О. Фамилия)

уполномоченного выступать от имени Заявителя)

М.П. (при наличии)

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Информация о деятельности заявителя

Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
Адрес регистрации	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - используемые производственные площади (собственные / арендованные)	
Цель осуществления затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Краткое описание результатов	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование			
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		

Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга (сублизинга) оборудования (дата, №, лизингодатель)			
Общая сумма платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты кредитных договоров на оборудование (дата, №, наименование кредитора)	x		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Краткое описание результатов			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Текущий год (ожидаемая оценка)	Год следующий за текущим годом (план)
Доход от осуществления предпринимательской деятельности всего, в том числе в разбивке по месяцам:	рублей		
Январь	рублей		
Февраль	рублей		
Март	рублей		
Апрель	рублей		
Май	рублей		
Июнь	рублей		
Июль	рублей		
Август	рублей		
Сентябрь	рублей		
Октябрь	рублей		
Ноябрь	рублей		

Декабрь	рублей		
Объем налога на профессиональный доход, уплаченного в бюджетную систему Российской Федерации, всего, в том числе в разбивке по месяцам:	рублей		
Январь	рублей		
Февраль	рублей		
Март	рублей		
Апрель	рублей		
Май	рублей		
Июнь	рублей		
Июль	рублей		
Август	рублей		
Сентябрь	рублей		
Октябрь	рублей		
Ноябрь	рублей		
Декабрь	рублей		

Заявитель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)