

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DA77E02D31CC25752A2DCB70DE2AB44F

Владелец: Тимофеев Олег Николаевич

Действителен: с 25.10.2024 по 18.01.2026

подпись

19 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Тюхтетского муниципального округа  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Тюхтетского муниципального округа  
Красноярского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Тимофеев Олег Николаевич  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-402-83580-2-0002**

**Отбор получателей субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-402-83580-2-0002

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока по муниципальным маршрутам на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

## 7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 662010, Красноярский край, ТЮХТЕТ, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 9

Адрес электронной почты: econ@tuhtet.ru

Контактный телефон: Дудко Наталья Степановна 8 391 582 1701

## 8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 13.01.2024 №04-п](#)

Постановление администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 13.01.2024 №04-п "Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока"

## 9. Срок приема заявок

21.01.2025 04:00 - 31.01.2025 13:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

03.02.2025 - 13.02.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 13.02.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Пробег с пассажирами	Километр; тысяча метров	008	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
				31.12.2025
2	Количество рейсов	Штука	796	31.03.2025 30.06.2025 30.09.2025 31.12.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	17 300 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

17 300 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

не менее 1

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронная подпись, Федеральный закон N 63-ФЗ) (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым настоящего пункта), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии. Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора. Заявка должна включать в себя следующие документы:

- 1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к Порядку (далее - заявление);
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;
- 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении участника отбора, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- 5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);
- 6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи предложения (представляется по собственной инициативе);
- 7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;
- 8) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;
- 9) копию устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена

руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (представляется по собственной инициативе); 11) расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока за год по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

12) выписку из реестра акционеров общества на каждого участника (акционера), полученную не ранее двадцати рабочих дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров));

13) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора - индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме согласно приложению N 9 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым, девятым настоящего пункта, администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы. В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлен документ, предусмотренный абзацем тринадцатым настоящего пункта, администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке. 2.10.

Документы, указанные в пункте 2.9 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование; 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.9 Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами шестым, седьмым, девятым, тринадцатым пункта 2.9 Порядка);

3) поддаваться прочтению. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом N 63-ФЗ, администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ. В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в ГИИС с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного в объявлении.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки,

которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку. При отзыве заявки участником отбора администрация осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора. Основаниями для возврата заявки на доработку администрацией являются: 1) неполный пакет документов; 2) недостатки технического характера. При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется администрацией в ГИИС, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

После окончания срока представления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее - решение о признании победителем) либо об отклонении заявки. Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период. Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации.

### **5. Порядок отклонения заявок**

Администрация принимает решение об отклонении заявки в случае: 1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в пункте 2.5 Порядка; 2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 Порядка; 3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка; 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора; 5) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка; 6) подачи участником отбора заявки после даты и (или)

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе обратиться в администрацию за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты администрации. Участник отбора получает в администрации разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления администрацией на электронную почту участника отбора.

## **8. Документация по отбору**

1. [Заявление на участие в отборе получателей субсидии](#)
2. [Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока](#)
3. [Согласие на обработку персональных данных](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном

предпринимателе

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Соответствует категории отбора получателей субсидии

## Дополнительная информация

нет добавленных данных