

Объявление

о проведении отбора получателей субсидии, предоставляемой в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

01.03.2024

с.Тюхтет

Администрация Тюхтетского муниципального округа объявляет о проведении отбора получателей субсидии, предоставляемой в 2024 году субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Тюхтетского муниципального округа от 09.08.2021 № 197-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края» (далее – Порядок).

Информация для участников отбора:

1. Сроки проведения отбора: с 01.03.2024 по 15.03.2024.

подача заявок с 8.00 ч 01 марта 2024 года по 17.00 ч 15 марта 2024 года.

2. Отбор проводит администрация Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее – администрация), адрес и место нахождения администрации: 662010, Красноярский край, с.Тюхтет, ул.Советская,9, каб.4-11 адрес электронной почты: econ@tuhtet.ru, телефон для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора: 8(39158)2-17-01.

3. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является осуществление на территории Тюхтетского муниципального округа предпринимательской деятельности получателем субсидии – субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 24 месяцев после получения субсидии либо получателем субсидии – самозанятым гражданином в течение 12 месяцев.

Конечным результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных [пунктами](#) **Ошибка! Источник ссылки не найден., Ошибка! Источник ссылки не найден.** Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

4. Информация об отборе размещена на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края в сети Интернет в разделе «Поддержка предпринимательства» по адресу: https://tuhtet.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/business_support

5. Критерии и требования к заявителю, в соответствии с пунктами 1.8, 1.9 и 2.7 Порядка, и перечень документов для подтверждения соответствия заявителя указанным критериям и требованиям.

№ п/п	Критерии и требования к заявителю	Перечень документов для подтверждения соответствия заявителя критериям и требованиям	Срок действия документа
1	заявитель «СМСП» - состоят в	Выписка из Едином реестре субъектов	10 дней до

	Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	малого и среднего предпринимательства (предоставляется по инициативе заявителя);	даты подачи документов
2	заявитель «социальное предприятие» - состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и признаны социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона N 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	Выписка из Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства(предоставляется по инициативе заявителя)	10 дней до даты подачи документов
3	заявитель «самозанятый гражданин» - физические лица, осуществляющие деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее трех месяцев до даты подачи пакета документов	справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/ , и подписанную электронной подписью налогового органа	10 дней до даты подачи заявки
4	заявитель зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края	Заявитель ЮЛ - выписку из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по инициативе заявителя); Заявитель ИП- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем (предоставляется по инициативе заявителя); Заявитель самозанятый гражданин - справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/ , и подписанную электронной подписью налогового органа	10 дней до даты подачи заявки
5	Заявитель осуществляет виды деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от	Заявитель ЮЛ - выписку из единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по инициативе заявителя); Заявитель ИП- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,	10 дней до даты подачи заявки

	31.01.2014 N 14-ст (далее ОК 029-2014) за исключением следующих видов деятельности, включенных класс 12 раздела С. Класс 92 раздел R в разделы B, D, E (за исключением класса 38,39), G (за исключением группы 45.20, класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12,73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 96.01, 96.02,96.04,96.09), T, U	полученную заявителем (предоставляется по инициативе заявителя); Заявитель самозанятый гражданин - справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/ , и подписанную электронной подписью налогового органа	
6	в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов для участия в отборе и получения субсидии в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли	выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (предоставляется по инициативе заявителя);	10 дней до даты подачи заявки
7	Заявитель не является в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина до даты подачи пакета документов получателем и на осуществление предпринимательской деятельности ных мер финансовой поддержки	Сведения из КГКУ Центр занятости населения и КГКУ «Управление социальной защиты населения» (предоставляется по инициативе заявителя)	10 дней до даты подачи заявки
8	Заявитель не является в течение 12 месяцев получателем единовременной финансовой помощи до даты подачи пакета документов получателем и на осуществление предпринимательской деятельности ных мер финансовой поддержки	населения и КГКУ «Управление социальной защиты населения» (предоставляется по инициативе заявителя)	10 дней до даты подачи заявки
9	заявитель понес затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Тюхтетского муниципального округа заявления о	Копии документов указанных в пп.17) – 26) пункта 2.19	-

	предоставлении поддержки, по видам расходов указанным в пп.8 п.1.6 Порядка		
10	Заявитель соответствует критериям установленным частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ	<p>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (предоставляется по инициативе заявителя);</p> <p>выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (предоставляется по инициативе заявителя);</p> <p>сведения из реестра дисквалифицированных лиц (предоставляется по инициативе заявителя);</p> <p>справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа.</p>	10 дней до даты подачи заявки
11	Заявитель обеспечивает в последнем отчетном периоде до даты подачи пакета документов размер среднемесячной заработной платы работников в расчете на одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, социальных предприятий имеющих работников и являющихся работодателями)	<p>- копия расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111 (за исключением Раздела 3. «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии. При наличии уточненных расчетов по страховым взносам, копию последнего уточненного расчета (при наличии у заявителя наемных работников);</p> <p>- копия расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) по форме КНД 1151100 (за исключением приложения №1 к Расчету «Справка о доходах и суммах налога физического лица»), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах</p>	-

		налога на доходы физических лиц" за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии. При наличии уточненных расчетов по страховым взносам, копию последнего уточненного расчета (при наличии у заявителя наемных работников); Справка о среднемесячной заработной плате за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера), по форме согласно приложения №5 к Порядку (при наличии у заявителя наемных работников)	
12	наличие обязательства получателя поддержки указанных в пп.4 п.1.9 Порядка	Обязательство в заявлении	
13	на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе отсутствие у заявителя неисполненной обязанности на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	справку инспекции Федеральной налоговой службы России о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (по форме КНД 1120518), выданную на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя)	-
14	на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (далее - бюджет округа) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тюхтетским муниципальным округом	справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, выданную МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе	-

		заявителя)	
15	заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (предоставляется по инициативе заявителя)	Полученная не ранее 1 числа месяца подачи заявки на участие в отборе
16	на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями,	Выписка из реестра дисквалифицированных лиц	Полученная не ранее 1 числа месяца подачи заявки на участие в отборе
17	на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в	Справка в свободной форме	

	<p>уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>		
18	<p>на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p>	Справка в свободной форме	Не ранее 1 числа месяца подачи заявки на участие в отборе
19	<p>на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p>	Справка в свободной форме	Не ранее 1 числа месяца подачи заявки на участие в отборе
20	<p>На первое число месяца подачи заявки на участие в отборе заявитель не является иностранным агентом в соответствии с федеральным законом «О контроле за</p>	Справка в свободной форме	Не ранее 1 числа месяца подачи заявки на участие в отборе

	деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием		
--	---	--	--

6. Порядок подачи заявителями пакетов документов в соответствии с пунктами 2.8 - 2.18 Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов согласно пунктам 2.19 - 2.21 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Требования, предъявляемые к форме и содержанию пакета документов (пп.2.19-2.21 Порядка)

Заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе социальные предприятия для участия в отборе и получения субсидии представляют в уполномоченный орган пакет документов, содержащий следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не ранее 10 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);
- 3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием (в случае если заявитель – социальное предприятие) (представляется по собственной инициативе);
- 4) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) копию расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111 (за исключением Раздела 3. «Персонифицированные сведения о застрахованных лицах»), за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии. При наличии уточненных расчетов по страховым взносам, копию последнего уточненного расчета (при наличии у заявителя наемных работников);
- 6) копию расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) по форме КНД 1151100 (за исключением приложения №1 к Расчету «Справка о доходах и суммах налога физического лица»), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц" за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии. При наличии уточненных расчетов по страховым взносам, копию последнего уточненного расчета (при наличии у заявителя наемных работников);
- 7) сведения об основных показателях своей деятельности по форме согласно приложения №3 к Порядку;
- 8) справку инспекции Федеральной налоговой службы России о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (по форме КНД 1120518), выданную на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);
- 9) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, выданную МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);
- 10) справку из Центра занятости населения о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 90 дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);
- 11) справку из краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 12 месяцев до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

12) выписку из Реестра дисквалифицированных лиц, полученную заявителем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);

13) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

14) копии документов отчетности:

для юридических лиц - копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете,

для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения - копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения - копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих патентную систему налогообложения - копию патента на право применения патентной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) - копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления, с отметкой налогового органа о принятии.

В случае если со дня государственной регистрации до момента подачи заявки не истек срок представления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговый орган, заявитель представляет справку об имущественном и финансовом состоянии (Приложение № 4 к Порядку).

В случае отправки бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности почтовым отправлением необходимо представить копии квитанций с описями вложений и (или) другие документы, которые свидетельствуют о представлении бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности через объекты почтовой связи;

15) справку кредитной организации об открытии расчетного счета, выданную не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

16) справку о среднемесячной заработной плате за месяц, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера), по форме согласно приложения №5 к Порядку (при наличии у заявителя наемных работников);

17) **в случае возмещения части затрат, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре:**

- копии договоров (контрактов) на услуги, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителем по договору на оказание услуг, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

- копии актов выполненных работ, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре.

18) **в случае возмещения части затрат, связанных с арендой объектов государственного и муниципального имущества:**

- копии договоров (контрактов), связанных с арендой объектов государственного и муниципального имущества;

- копии документов, подтверждающих расходы заявителя, связанные с арендой объектов государственного и муниципального имущества (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров);

19) **в случае возмещения части затрат, связанных с текущим ремонтом здания (помещения):**

- копии проектно-сметной документации, связанной с текущим ремонтом здания (помещения), актов осмотра, дефектных ведомостей, смет на проведение текущего ремонта, актов выполненных работ по текущему ремонту и иных документов, подтверждающих расходы, связанные с текущим ремонтом;

- копии договоров (контрактов) на оказание услуг по текущему ремонту помещения;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителя, связанных с текущим ремонтом здания (помещения): платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

- копии актов приемки-сдачи выполненных работ по текущему ремонту здания (помещения);

20) **в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели и оргтехники:**

- копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования заявителем, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение товаров заявителем: товарные (или товарно-транспортные) накладные;

- копии актов о приеме-передаче объектов основных средств, инвентарных карточек учета объектов основных средств;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации, а при их отсутствии - гарантийных талонов или инструкций (руководств) по эксплуатации;

- финансово-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 6 к Порядку (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства) или согласно приложению №10 к Порядку (для заявителей - самозанятых);

21) в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга,

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки,

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга,

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) заявителем в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- справку лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

- справку лизинговой организации об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

- финансово-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 6 к Порядку (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства) или согласно приложению №10 к Порядку (для заявителей - самозанятых);

22) в случае на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования:

- копию технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления затрат по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов.

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие в копиях документов, указанных в настоящем пункте, сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах (наименование, марка, модель, год изготовления; количество и единицы измерения; общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение; специфические параметры: о соответствии качества и комплектности оборудования требованиям государственных стандартов и техническим условиям на этот вид оборудования; о сроке эксплуатации оборудования и (или) о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и его отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; о сертификатах соответствия или о декларациях о соответствии в случае обязательной сертификации оборудования; о технической документации, паспорте и руководстве по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат).

- копию кредитного договора, выданного на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту, наличием сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах;

- заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на оборудование и осуществление платежей по нему, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки;

- копии заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством; копии счетов (счетов-фактур) и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки, и (или) копии иных документов, подтверждающих использование кредита на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителем по уплате процентов по кредиту (платежных поручений; инкассовых поручений; платежных требований; платежных ордеров).

- справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по кредитному договору на оборудование, с приложением реестра платежных документов, заверенного кредитной организацией, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки.

- справку кредитной организации об отсутствии просроченной ссудной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредитному договору на оборудование, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки;

- финансово-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме согласно приложению № 6 к Порядку (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства) или согласно приложению №10 к Порядку (для заявителей - самозанятых);

23) в случае возмещения части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:

- копии договоров оказания услуг по получению лицензии, договоров на проведение сертификации помещений, зданий, сооружений, сертификации (декларирования) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителем по получению лицензии, сертификата: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

- копии лицензий на осуществление деятельности, сертификатов соответствия.

24) в случае возмещения части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:

- копии договора оказания услуг по обучению, подготовке, переподготовке персонала;

- копию лицензии образовательной организации;

- справку, подтверждающую, что все работники, проходившие обучение, подготовку и переподготовку, являются работниками заявителя, проходили обучение, подготовку и переподготовку по направлениям, которые соответствуют профилю деятельности заявителя и на дату подачи заявки продолжают работать у заявителя, подписанную руководителем;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителем по оплате услуг по обучению, подготовке, переподготовке персонала: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров.

25) в случае возмещения затрат, связанных с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

- копию франчайзингового договора;

- копию документа, подтверждающего осуществление расходов заявителем на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

26) в случае возмещения части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности:

- копию договора страхования имущества;

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов заявителем по первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности: платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

- копии документов подтверждающие право собственности, либо владения объекта страхования.

Заявители, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 9 к Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 10 дней до даты подачи заявки;
- 4) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки;
- 5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, выданная МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);
- 6) справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданную на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);
- 7) справку из Центра занятости населения о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 90 дней до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);
- 8) справку из краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» о неполучении аналогичной финансовой поддержки в течение 12 месяцев до даты подачи заявки (предоставляется по инициативе заявителя);
- 9) документы, подтверждающие затраты самозанятого, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в зависимости от вида понесенных затрат предоставляются в соответствии с [подпунктами 17\) – 26\) пункта Ошибка! Источник ссылки не найден.0](#) настоящего Порядка;

Все листы пакета документов, должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии) и направлены с описью представленных документов.

7. Основаниями для отклонения пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки и (или) для отказа в предоставлении субсидии по итогам отбора являются:

- 1) представление заявителем пакета документов после даты и (или) времени, определенных для подачи пакета документов;
- 2) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в результате их распределения решением комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в размере испрашиваемой субсидии в заявке, определенном в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.8, 1.9 и 2.7 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленного заявителем пакета документов для участия в отборе и получения субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- 6) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядке;

7) в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов для участия в отборе и получения субсидии в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (услуги) и сроки ее оказания не истекли;

8) заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой по основаниям, указанным в подпункте 7) и пункта 1.8 настоящего Порядка;

9) с даты признания заявителя (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем (получателем субсидии) такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя (получателя субсидии) совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения заявителем (получателем субсидии) порядка и условий оказания поддержки, в том числе в результате проверки;

10) несоответствие произведенных затрат, представленных заявителем в пакете документов, затратам, установленным подпунктом 8) пункта 1.8. настоящего Порядка;

11) представление заявителем документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

12) заключение заявителем договоров и (или) иных сделок согласно действующему законодательству не с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями;

13) представление заявителем в составе пакета документов недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой неправомерную оценку о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии;

14) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.19 и (или) 2.20 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, которые получатель субсидии должен представить самостоятельно;

15) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в составе пакета документов;

16) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

17) Имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок внесения изменений в пакеты документов порядок возврата пакетов документов, определяющий, в том числе основания для отклонения пакетов документов порядок отзыва заявителями пакетов документов:

Внесение изменений в заявку не допускается. Для внесения изменений заявка отзывается и после внесения изменений подается заново.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в уполномоченный орган, но не позднее срока проведения отбора. Внесение изменений в пакет документов, представленный для участия в отборе и получения субсидии, после окончания срока приема документов не допускается.

Документы, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителю не возвращаются.

Заявитель (получатель субсидии) вправе отозвать пакет документов, представленный для участия в отборе и получения субсидии, путем письменного обращения в уполномоченный орган в период с даты регистрации пакета документов до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Регистрация письменного обращения заявителя (получателя субсидии) об отзыве пакета документов осуществляется в течение 1 рабочего дня при его поступлении в уполномоченный орган в журнале регистрации. На основании письменного обращения заявителя (получателя субсидии) об отзыве пакета документов уполномоченный орган готовит информацию председателю комиссии по отбору. Заявитель (получатель субсидии) не уведомляется, пакет документов, представленный для участия в отборе и получения субсидии, заявителю (получателю субсидии) не возвращается.

Основания для отклонения заявки, представленной заявителем на стадии рассмотрения и оценки заявок и для отказа заявителю в предоставлении субсидии указаны в п.2.33 Порядка.

8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктами 2.22 - 2.32 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора рассматривает представленные заявителями в составе заявки документы на их соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.9 Порядка, соответствие заявки к предъявляемой форме и содержанию пакета документов в соответствии с пунктами 2.19, 2.20, 2.21 настоящего Порядка и на предмет соответствия требованиям, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка, и готовит по каждому заявителю заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка. Заключение в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- о соответствии заявителя установленным критериям и требованиям;
- о полноте и качестве представленных заявителем документов;
- краткую характеристику хозяйственной деятельности заявителя.

Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней после окончания срока приема заявок организует заседание комиссии по отбору.

На заседании комиссии по отбору, каждый пакет документов, предоставленных заявителем, вместе с Заключением рассматривается и оценивается отдельно, по критериям и требованиям (далее - критерии оценки), установленным приложением №11 к Порядку, с учетом перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", приоритетных для оказания поддержки за счет средств бюджета округа в соответствии с приложением №1 к Порядку, и очередности поступления пакетов документов заявителей. По итогам оценки членами комиссии пакетов документов каждому заявителю присваиваются итоговые баллы.

Заявители, пакетам документов которых присвоено суммарно большее количество итоговых баллов, указанных в оценочных ведомостях, получают более высокий рейтинг. Заявителю, набравшему максимальное количество итоговых баллов, присваивается первое место.

При равенстве значений итоговых баллов по результатам оценки пакетов документов приоритет отдается заявителю, пакет документов которого зарегистрирован ранее других по дате, времени и входящему регистрационному номеру в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

Пакеты документов, которые по итогам оценки членами комиссии не соответствуют условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии, получают оценочные ведомости с нулевым значением рейтинга и основаниями для отклонения пакета документов по итогам его рассмотрения и оценки и (или) для отказа в предоставлении субсидии, установленными подпунктами 2) - 16) пункта 2.33 Порядка.

В соответствии с порядковым номером рейтинга комиссия определяет победителей отбора (получателей субсидии) и размеры предоставляемой в текущем финансовом году субсидии; принимает решения об отклонении пакета документов по итогам его рассмотрения и оценки (отказе в предоставлении субсидии по итогам отбора) по основаниям, установленным подпунктами 2) - 16) пункта 2.33 Порядка.

Первому в рейтинге заявителю (получателю субсидии) размер субсидии устанавливается комиссией в объеме:

-размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = \sum N * 50\%, \leq 500 \text{ тыс.руб.}$$

где:

S - размер субсидии;

N - направление затрат в соответствии с направлениями, установленными настоящим Порядком, произведенное получателем субсидии и включенное в пакет документов;

Расчет (распределение) субсидии самозанятому гражданину осуществляется по следующей формуле:

$$S = \sum N * 50\%, \leq 100 \text{ тыс. рублей}$$

где:

S - размер субсидии;

N - направление затрат в соответствии с направлениями, установленными настоящим Порядком, произведенное получателем субсидии и включенное в пакет документов.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

После определения суммы субсидии первому в рейтинге заявителю выбирается следующий заявитель в рейтинге и определяется размер субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка и наличием нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Решение комиссии оформляется протоколом об итогах отбора в соответствии с приложением №12 к Порядку, в котором указываются сведения о месте и дате проведения заседания, фамилии, имена и отчества присутствующих членов комиссии и приглашенных лиц, вопросы заседания, принятые решения по итогам проведения заседания, иные сведения.

Подведение итогов отбора производится решением комиссии не позднее чем через 12 рабочих дня с даты окончания срока приема пакета документов, установленного в объявлении о проведении отбора, и оформляется протоколом об итогах отбора в соответствии с приложением №12 к Порядку, который подписывается в день подведения итогов отбора председателем и секретарем комиссии.

Протокол об итогах отбора в течение одного рабочего дня передается секретарем комиссии в уполномоченный орган для принятия решения в соответствии с пунктом 2.30 Порядка.

Уполномоченный орган на основании протокола об итогах отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой подведения итогов отбора, почтовым отправлением с уведомлением

о вручении по адресу регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) или по адресу юридического лица, указанному в заявке, направляет уведомления об отклонении пакета документов на стадии его рассмотрения и оценки и (или) об отказе в предоставлении субсидии по итогам отбора с указанием оснований, установленных подпунктами 2) - 16) пункта 2.33 Порядка.

Решение уполномоченного органа о предоставлении субсидии на основании протокола об итогах отбора оформляется правовым актом администрации округа в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов отбора, установленной пунктом 2.28 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу правового акта администрации округа, указанного в пункте 2.30 Порядка, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) или по адресу юридического лица, указанному в заявке, уведомляет получателей субсидии:

- 1) о принятии решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии;
- 2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации в организационно – правовом отделе администрации округа письменных уведомлений, указанных в настоящем подпункте.

Хранение протоколов об итогах отбора и всех представленных документов осуществляет уполномоченный орган в течение срока, установленного номенклатурой дел администрацией округа.

Информация о результатах рассмотрения пакетов документов и результатах отбора в течение 10 рабочих дней, с даты подписания комиссией протокола об итогах отбора, установленной пунктом 2.28 Порядка, размещается (публикуется) уполномоченным органом и включает следующие сведения:

- дату, время, место рассмотрения и оценки пакетов документов;
- информацию о заявителях (получателях субсидии), пакеты документов которых рассмотрены;
- информацию о заявителях (получателях субсидии), пакеты документов которых отклонены с указанием оснований отклонения пакета документов (отказа в предоставлении субсидии), установленных пунктом 2.33 настоящего Положения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие пакеты документов;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

9. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

В течение срока проведения отбора с 01.03.2024 по 15.03.2024 можно обратиться в администрацию Тюхтетского муниципального округа за разъяснением положений объявления, письменно по адресу: 662010, Красноярский край, с.Тюхтет, ул.Советская,9 или по адресу эл.почты: econ@tuhtet.ru

Устная консультация по адресу: Красноярский край, с.Тюхтет, ул.Советская,9 каб.4-11 или по телефону: 8(39158) 2-17-01 в рабочее время (пн-пт с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

В случае письменного обращения за разъяснениями положений объявления, администрация направляет ответ с разъяснениями в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию;

10. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – соглашение).

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу правового акта администрации округа, письменно почтовым отправлением с уведомлением о

вручении по адресу регистрации (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц) или по адресу юридического лица, указанному в заявке, уведомляет получателей субсидии:

- 1) о принятии решения уполномоченным органом о предоставлении субсидии;
- 2) о необходимости подписания с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней, следующих за датой регистрации в организационно – правовом отделе администрации округа письменных уведомлений

11. Условия признания победителя отбора, уклонившегося от заключения соглашения.

В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине заявителя, субсидия не предоставляется, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения. Правовой акт о предоставлении субсидии подлежит отмене.

12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.32. Информация о результатах рассмотрения пакетов документов и результатах отбора в течение 10 рабочих дней, с даты подписания комиссией протокола об итогах отбора, установленной пунктом 2.28 настоящего Порядка, размещается (публикуется) уполномоченным органом и включает следующие сведения:

дату, время, место рассмотрения и оценки пакетов документов;
информацию о заявителях (получателях субсидии), пакеты документов которых рассмотрены;

информацию о заявителях (получателях субсидии), пакеты документов которых отклонены с указанием оснований отклонения пакета документов (отказа в предоставлении субсидии), установленных пунктом 2.33 Порядка, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие пакеты документов;
наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия".

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

классы 13 - 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст).

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном и междугороднем сообщении (группы 49.31, 49.39.11 раздела N Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
предоставить субсидию в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг) на возмещение части затрат, связанных:

(указывается вид затрат)

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Размер испрашиваемой субсидии _____ рублей.

1. Информация о заявителе: (выбрать нужное)

1.1. Для юридического лица:

Юридический адрес: Красноярский край, _____

ОГРН _____;

ИНН: _____, КПП: _____;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) ____ - ____ - ____; Факс: 8 (3919) ____ - ____ - ____;

Сотовый: 8 () ____ - ____ - ____;

E-mail: _____

Банковские реквизиты _____

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

1.2. Для индивидуального предпринимателя:

Зарегистрирован по адресу: Красноярский край, _____

ОГРНИП _____;

ИНН: _____;

Телефоны:

Городской: 8 (3919) ____ - ____ - ____; Факс: 8 (3919) ____ - ____ - ____;

Сотовый: 8 () ____ - ____ - ____;

E-mail: _____;

Банковские реквизиты _____

(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

2. Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой:

_____;

3. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное отметить любым знаком):

- общая система налогообложения;

- упрощенная система налогообложения (УСН);

- система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

- патентная система налогообложения;
- налог на профессиональный доход.

4. Среднесписочная численность работников (на последнюю отчетную дату) _____;

5. Среднемесячная заработная плата (на последнюю отчетную дату) _____;

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь, - нет, не являюсь;

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг (нужное отметить любым знаком):

- да, являюсь, - нет, не являюсь;

8. Осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю, - нет, не осуществляю;

9. Осуществляю добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляю, - нет, не осуществляю;

10. Задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует, - да, имеется;

11. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует, - да, имеется;

12. Заявитель не находится в состоянии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

- да, не находится, не введена, не приостановлена, - нет, находится, введена, приостановлена;

13. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

14. Заявитель не является получателем средств из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

15. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,

- нет, имеется;

16. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (нужное отметить любым знаком):

- да, внесены,

- нет, не внесены;

17. Заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявления на получение поддержки не является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

18. В случае получения субсидии принимаю обязательства по исполнению условий предоставления субсидии:

а) по сохранению количества рабочих мест:

сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем). При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

(подпись заявителя с расшифровкой)

в) по сохранению размера среднемесячной заработной платы:

сохранить размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) на уровне не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющимся работодателем);

(подпись заявителя с расшифровкой)

г) не прекращать осуществление деятельности после даты получения субсидии в течение 24 месяцев (для субъекта малого и среднего предпринимательства)

(подпись заявителя с расшифровкой)

19. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

20. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки _____

_____ (указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

подтверждаю _____

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

21. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией Тюхтетского муниципального округа Красноярского края проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

22. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

23. Приложение к заявке на предоставление субсидии: согласие на обработку персональных данных на _____ л. в 1 экз. <1>

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

М.П.

<1> Для индивидуальных предпринимателей.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

являясь участником отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, предоставляемой за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Заявитель), в соответствии с **частью 4 статьи 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; доверенность от "___" _____ 20__ г. N ___ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь **пунктом 1 статьи 8, статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, зарегистрированной по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, улица Советская,9 (ИНН 2438000914, ОГРН 1202400028731) (далее - Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Заявителя);

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о предоставленной поддержке (если имеется);

информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки;

сведения о должности;

номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;

иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения договора о предоставлении субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение отбора получателей субсидии – на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах отбора, иной информации о Заявителе,

связанной с отбором, а также в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта), сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия комиссией по отбору решения о предоставлении субсидии;

доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Федеральной налоговой службой России, находящейся по адресу: 663020, Красноярский край, п. Емельяново, ул. 2-х Борцов, 21в;

отделом N 51 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, находящимся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Революции, 2А;

Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

Службой финансово – экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, находящейся по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122;

Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации "Боготольский", находящимся по адресу: 662060, Красноярский край, город Боготол, Заводская ул, д. 1;

МКУ «Межведомственной централизованной бухгалтерией» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, находящейся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул.Советская, д.2А, стр.5.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от " __ " _____ 20__ г. N _____ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя).

Дата

Заявитель

(наименование Заявителя или подпись лица,
уполномоченного выступать от имени Заявителя)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

(ИНН, сведения о регистрации)	Применяемая система налогообложения (нужное отметить знаком "х"):
(юридический адрес, почтовый адрес, адрес фактического нахождения)	Общая система налогообложения
(собственник помещений, реквизиты договоров аренды помещений и земельного участка, срок действия)	Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы"
	Упрощенная система налогообложения, объект налогообложения – "доходы, уменьшенные на величину расходов"
	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)
	Патентная система налогообложения
(Ф.И.О. руководителя, телефоны)	Налог на профессиональный доход

Сведения об основных показателях деятельности

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм.	Предыдущий календарный год	Период с начала текущего года нарастающим итогом
1	2	3	4	5
1.	Виды экономической деятельности (в гр. 4-5 указать коды ОКВЭД):	код		
1.1.	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	код		
1.2.	Добыча полезных ископаемых	код		
1.3.	Обрабатывающие производства	код		
1.4.	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	код		
1.5.	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	код		
1.6.	Строительство	код		
1.7.	Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	код		
1.8.	Транспортировка и хранение	код		
1.9.	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	код		
1.10.	Деятельность в области информации и связи	код		
1.11.	Деятельность профессиональная, научная и техническая	код		
1.12.	Образование	код		
1.13.	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	код		
1.14.	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	код		
1	2	3	4	5

1.15.	Другие виды деятельности (указать):			
		код		
2.	Средняя численность работников	чел.		
2.1.	Среднесписочная численность работников	чел.		
2.2.	Средняя численность внешних совместителей	чел.		
2.3.	Средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	чел.		
3.	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. руб.		
3.1.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (без внешних совместителей)	тыс. руб.		
3.2.	Фонд начисленной заработной платы внешних совместителей	тыс. руб.		
3.3.	Фонд начисленной заработной платы работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	тыс. руб.		
4.	Сумма выплат социального характера работникам	тыс. руб.		
5.	Оборот организации (без НДС и акцизов)	тыс. руб.		
5.1.	в том числе объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	тыс. руб.		
6.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (доход от осуществления предпринимательской деятельности)	тыс. руб.		
7.	Себестоимость производства продукции, работ и услуг	тыс. руб.		
8.	Оборот розничной торговли	тыс. руб.		
8.1.	в том числе оборот розничной торговли продовольственными товарами	тыс. руб.		
9.	Оборот оптовой торговли	тыс. руб.		
10.	Оборот общественного питания	тыс. руб.		
11.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.		
	в том числе по источникам финансирования:			
11.1.	за счет собственных средств	тыс. руб.		
11.2.	за счет привлеченных средств	тыс. руб.		
11.2.1.	за счет средств федерального бюджета	тыс. руб.		
11.2.2.	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	тыс. руб.		
11.2.3.	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.		
11.2.4.	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.		
12.	Уплачено платежей в бюджет	тыс. руб.		
	в том числе по видам налогов:	тыс.руб.		
12.1.	- на прибыль	тыс. руб.		
12.2.	- на доходы физических лиц	тыс. руб.		
12.3.	- другие виды платежей	тыс. руб.		
13.	Количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием	ед.		
14.	Количество созданных новых рабочих мест	ед.		
15.	Количество сохраненных рабочих мест	ед.		
16.	Объем спонсорской, благотворительной помощи, оказанных социальных услуг населению, в денежном выражении	тыс. руб.		

Примечание. В графе 5 отражается информация в зависимости от даты представления

заявителем документов:

- в период с 1 января по 31 марта – по состоянию на дату подачи заявления;
- в период с 1 апреля по 30 июня – по состоянию за 3 месяца текущего года;
- в период с 1 июля по 30 сентября – по состоянию за 6 месяцев текущего года;
- в период с 1 октября по 31 декабря – по состоянию за 9 месяцев текущего года.

Информация об участии в социальных проектах и благотворительных акциях Тюхтетского муниципального округа, оказанной спонсорской, благотворительной помощи, о предоставляемых социальных услугах населению Тюхтетского муниципального округа:

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

М.П.

СПРАВКА
 об имущественном и финансовом состоянии
 по состоянию на _____

_____ (полное наименование заявителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

№ п/п	Наименование по группам	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1.	Основные средства:	
	здания, сооружения	
	транспортные средства	
	торговое оборудование	
	станки, оборудование	
	прочее (указать)	
2.	Нематериальные активы	
3.	Всего:	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от осуществления предпринимательской деятельности), тыс. рублей:

_____.

Заявитель: _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
 (день, месяц, год)

М.П.

Справка
Среднемесячная начисленная заработная плата в расчете на одного работника

—

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года составляет _____
рублей.

(наименование субъекта малого или
среднего предпринимательства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (если имеется)

" _ " _____ 20__

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; - используемые производственные/ торговые площади (собственные/ арендованные); - наличие филиалов/обособленных подразделений; - наличие каналов сбыта продукции с обоснованием	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Цель осуществления затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (указывается наименование и код ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Краткое описание результатов	
Количество созданных рабочих мест	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)			
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга (сублизинга) оборудования (дата, №, лизингодатель)			
Общая сумма платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты кредитных договоров на оборудование (дата, №, наименование кредитора)	х		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Краткое описание результатов			
Количество созданных рабочих мест			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Год следующий за текущим годом (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) (доход от осуществления предпринимательской деятельности)	тыс.рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс.рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс.рублей			
Налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), всего	тыс.рублей			
в том числе по видам налогов *:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения)	тыс.рублей			
УСН, патент, НПД	тыс.рублей			
НДФЛ	тыс.рублей			
налог на имущество организаций	тыс.рублей			

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (ожидаемая оценка)	Год следующий за текущим годом (план)
транспортный налог	тыс.рублей			
налог на землю	тыс.рублей			
страховые взносы	тыс.рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс.рублей			
Фонд начисленной заработной платы работников	тыс.рублей			
Среднесписочная численность работников	чел.			
Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс.рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс.рублей			
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.рублей			

* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

(Бланк лизинговой организации)

Справка лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме
уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования

_____ (полное наименование заявителя (Лизингополучателя))

ИНН _____

Договор лизинга (сублизинга) оборудования от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования (стоимость договора
лизинга (сублизинга) оборудования)

_____ (сумма указывается цифрами и прописью)

_____ рублей,
в том числе НДС _____ рублей

_____ (сумма указывается цифрами и прописью)

Сумма первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования

_____ (сумма указывается цифрами и прописью)

_____ рублей,
в том числе НДС _____ рублей

_____ (сумма указывается цифрами и прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга (сублизинга) оборудования всего, в т.ч. НДС, руб.	в том числе			Остаточная стоимость предмета лизинга (сублизинга) на дату оплаты, руб.
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга (сублизинга) оборудования (доход лизингодателя), в т.ч. НДС, руб.	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования, за исключением дохода лизингодателя, в т.ч. НДС, руб. (гр.6=гр.4-гр.5)	сумма уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования, в т.ч. НДС, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель
организации-лизингодателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»))
предоставить субсидию в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на возмещение части затрат, связанных:

_____ (указывается вид затрат)

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Размер испрашиваемой субсидии _____ рублей.

1. Зарегистрирован по адресу: Красноярский край, _____;

2. Проживает по адресу: Красноярский край, _____;

3. ИНН: _____;

4. Телефоны:

Городской: 8 (3919) ____-____-____; Факс: 8 (3919) ____-____-____;

Сотовый: 8 () ____-____-____;

5. E-mail: _____;

6. Банковские реквизиты _____
(полное наименование банка, БИК, № р/с, № к/с)

7. Вид деятельности: _____;

8. Задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует,

- да, имеется;

9. Просроченная задолженность по возврату в бюджет Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тюхтетского муниципального округа Красноярского края (нужное отметить любым знаком):

- нет, отсутствует,

- да, имеется;

10. Заявитель осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявления (нужное отметить любым знаком):

- да, осуществляет,

- нет, не осуществляет;

11. Заявитель не является получателем средств из бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

12. Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли, отсутствует (нужное отметить любым знаком):

- да, отсутствует,

- нет, имеется;

13. Заявитель в течение 12 месяцев до даты подачи заявления на получение поддержки не является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п, а также постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п (нужное отметить любым знаком):

- да, не является,

- нет, является;

14. Обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

15. Полноту и достоверность сведений в заявлении и представленных документах гарантирую

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

16. Иные сведения, необходимые для получения финансовой поддержки _____

_____ (указываются иные сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)

подтверждаю _____.

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

17. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю свое согласие на осуществление Администрацией Тюхтетского муниципального округа Красноярского края проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

18. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата: _____
(день, месяц, год)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, являясь участником отбора на получение финансовой поддержки в виде субсидии предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, предоставляемой за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Заявитель), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе; доверенность от "___" _____ 20__ г. N ___ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, зарегистрированной по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, улица Советская,9 (ИНН 2438000914, ОГРН 1202400028731) (далее - Оператор), на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, контактная информация Заявителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество, адрес представителя от имени Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о предоставленной поддержке (если имеется);

информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о не целевом использовании средств поддержки;

номер расчетного (текущего) или корреспондентского счета;

иные персональные данные, специально предоставленные мной для заключения и исполнения соглашения о предоставлении субсидии.

Целями обработки моих персональных данных являются:

организация и проведение отбора получателей субсидии – на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

включение в общедоступные источники персональных данных, в том числе: публикация (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителем пакете документов, о результатах отбора, иной информации о Заявителе, связанной с отбором, а также в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" передача по открытым каналам связи (электронная почта), сведений о Заявителе - получателе поддержки в случае принятия комиссией по отбору решения о предоставлении субсидии;

доступ к представленным Заявителем документам любых заинтересованных лиц, а также в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", включая: сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение, использование, передачу по открытым каналам связи (электронная почта).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Федеральной налоговой службой России, находящейся по адресу: 663020, Красноярский край, п. Емельяново, ул. 2-х Борцов, 21в;

отделом N 51 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, находящимся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул. Революции, 2А;

Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, находящимся по адресу: г. Красноярск, пр-кт Свободный, 75;

Службой финансово – экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, находящейся по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122;

Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации "Боготольский", находящимся по адресу: 662060, Красноярский край, город Боготол, Заводская ул, д. 1;

МКУ «Межведомственной централизованной бухгалтерией» Тюхтетского муниципального округа Красноярского края, находящейся по адресу: 662010, Красноярский край, Тюхтетский район, село Тюхтет, ул.Советская, д.2А, стр.5.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств в соответствии с отношениями, установленными руководящими документами, осуществлять с третьими лицами обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей информации, каналов связи (в том числе открытых и внутренних) и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения информации о получателе поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного требования в произвольной форме в любое время;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора полномочий и обязанностей.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения моего письменного требования об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной

системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "__" _____ 20__ г. N _____ (если согласие подписывается представителем от имени Заявителя).

Дата

Заявитель

(наименование Заявителя или подпись лица,
уполномоченного выступать от имени Заявителя)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Информация о деятельности заявителя

Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	
Адрес регистрации	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Краткое описание деятельности - период осуществления деятельности; - направления деятельности; - основные виды производимых товаров (работ, услуг); - используемые производственные площади (собственные / арендованные)	
Цель осуществления затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	
Краткое описание результатов	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x		
Амортизационная группа приобретаемого оборудования	x		
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование			
Реквизиты договоров на приобретение (дата, №)	x		
Стоимость приобретаемого оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Общая сумма платежей по договорам приобретения оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Реквизиты договоров лизинга (сублизинга) оборудования (дата, №, лизингодатель)			
Общая сумма платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования, рублей			
в том числе НДС, рублей			
Сумма первого взноса (аванса), рублей			
в том числе НДС, рублей			

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Реквизиты кредитных договоров на оборудование (дата, №, наименование кредитора)	х		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Краткое описание результатов			

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Текущий год (ожидаемая оценка)	Год следующий за текущим годом (план)
Доход от осуществления предпринимательской деятельности всего, в том числе в разбивке по месяцам:	рублей		
Январь	рублей		
Февраль	рублей		
Март	рублей		
Апрель	рублей		
Май	рублей		
Июнь	рублей		
Июль	рублей		
Август	рублей		
Сентябрь	рублей		
Октябрь	рублей		
Ноябрь	рублей		
Декабрь	рублей		
Объем налога на профессиональный доход, уплаченного в бюджетную систему Российской Федерации, всего, в том числе в разбивке по месяцам:	рублей		
Январь	рублей		
Февраль	рублей		
Март	рублей		
Апрель	рублей		
Май	рублей		
Июнь	рублей		
Июль	рублей		
Август	рублей		
Сентябрь	рублей		
Октябрь	рублей		
Ноябрь	рублей		
Декабрь	рублей		

Заявитель _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - заявитель): _____

Дата и входящий регистрационный номер пакета документов: _____

Таблица оценок

№ п/п	Номер критерия оценки	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах: несоответствие критерию (не в наличии) - 0, соответствие критерию (в наличии) - 1	Основание (я) <*>
1	2	3	4	5
1	х	Соответствие условиям проведения отбора, условиям предоставления субсидии, в том числе:	х	х
2	х	Заявитель соответствует категории получателя субсидии, установленным п.1.8 Порядка:	х	х
3	1	- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заявитель - физическое лицо, налогоплательщик НПД осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не менее трех месяцев до даты подачи пакета документов		
4	2	- зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет деятельность на территории Тюхтетского		

		муниципального округа Красноярского края		
5	3	- осуществляет виды деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее ОК 029-2014) за исключением следующих видов деятельности, включенных в разделы В, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением группы 45.20, класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U		
6	4	- в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов для участия в отборе и получения субсидии в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли		
7	5	- не является в течение 12 месяцев до даты подачи пакета документов получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п и N 507-п от 30.09.2013		
8	6	- заявителем осуществлены затраты по направлениям согласно пп. 8 п. 1.8. Порядка		
9	7	- заявитель в соответствии с пп. 9 п.1.8 Порядка не осуществляет виды деятельности, предусмотренные ч. 3, 4 ст. 14 Федерального закона N 209-ФЗ		
10	х	Заявитель соответствует критериям, установленным п. Порядка:	х	х
11	8	- заявитель осуществляет виды деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014,		

		утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее ОК 029-2014) приоритетные для оказания поддержки за счет средств бюджета Тюхтетского муниципального округа Красноярского края в сферах, согласно приложению №1		
12	9	- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства (имеющий работников) обеспечивает в предшествующем календарном году и в текущем году до даты подачи пакета документов размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.		
13	10	Заявитель субъект малого и среднего предпринимательства принял обязательства: - по сохранению количества рабочих мест: сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем). При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.		

		<p>- по сохранению размера среднемесячной заработной платы:</p> <p>сохранить размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) на уровне не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющимся работодателем);</p> <p>- по не прекращению деятельности:</p> <p>после даты получения субсидии в течение 24 месяцев.</p> <p>Заявитель самозанятый гражданин принял обязательства:</p> <p>- по не прекращению деятельности:</p> <p>в течении 12 месяцев после даты получения субсидии.</p>		
14	x	Заявитель соответствует требованиям, установленным п. 2.7 Порядка:	x	x
15	11	У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
16	12	Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным		

		обязательствам перед бюджетом города		
17	13	Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, налогоплательщика НПД (для ИП, физических лиц, налогоплательщиков НПД)		
18	14	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице, налогоплательщике НПД, - заявителе		
19	15	Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Минфином РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ)		
20	16	Не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком		

21	17	Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения		
22	18	Заявителем представлен пакет документов в срок согласно объявлению о проведении отбора		
23	х	Пакет документов соответствует требованиям, установленным 2.19, 2.20, 2.21 Порядка:	х	х
24	19	Заявка заполнена по форме, установленной приложением №2 (для СМСП), №9 (для самозанятых) к Порядку		
25	20	Сведения, содержащиеся в заявке, проверенные в соответствии с п. 2.22 Порядка, достоверны		
26	21	Заявителем предоставлены в полном объеме документы подтверждающие произведенные заявителем затраты в соответствии с п.п.17-26 п.2.19, признаны полностью соответствующими требованиям.		
27	22	У заявителя предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, не превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные ЦБ Российской Федерации		

28	23	<p>Заявителем, имеющим работников и являющимся работодателем, представлены копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах") за предшествующий год и отчетные периоды текущего года до даты подачи пакета документов, представленного в налоговый орган.</p> <p>Заявителем, не имеющим работников и не являющимся работодателем, представлены копии налоговой декларации (форма N 3-НДФЛ) за финансовый год, предшествующий году подачи пакета документов.</p> <p>Заявителем (физическим лицом, налогоплательщиком НПД) представлены справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующий год и текущий год до даты подачи пакета документов</p>		
29	24	<p>Заявителем представлены:</p> <p>справка о наличии банковского счета, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;</p> <p>справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход</p>		
30	25	<p>Пакет документов оформлен в соответствии с требованиями п. 2.21 Порядка</p>		
31	26	<p>В признанной части пакета документов отсутствуют недостоверные и (или) противоречивые сведения, влекущие за собой неправомерную оценку о соответствии пакета документов условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии</p>		

32	27	Заявителем выполнены условия оказания поддержки, указанные в Порядке		
33	Итого			x

 <*> **Графа 5** заполняется в случае несоответствия заявителя, пакета документов заявителя положениям, установленным **пунктами 1.8** и (или) **1.9**, и (или) **2.7.**,и (или) **2.19**, и (или) **2.20**, и (или) **2.21**, Порядка, и применения в **графе 4** оценки 0 баллов, за исключением критерия оценки 8 и критерия оценки 9 (в случае если заявить СМСП не имеющий работников или самозанятый гражданин).

Вывод по результатам рассмотрения и оценки пакета документов на соответствие условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии (нужное подчеркнуть):

соответствует (наличие цифры "1" по критериям оценки с 1 по 27 в **графе 4** таблицы оценок);

не соответствует (наличие хотя бы одной цифры "0" по критериям оценки с 1 по 27 в **графе 4** таблицы оценок, за исключением критерия оценки 8 и критерия оценки 9 (в случае если заявить СМСП не имеющий работников или самозанятый гражданин)).

Итоговое значение в баллах <1> (строка 33 таблицы оценок) по результатам рассмотрения и оценки пакета документов на соответствие условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии с учетом оценки в баллах по критериям 8 и 9:

_____.

Член комиссии по отбору _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

 <1> При наличии оценки "соответствует" указывается сумма баллов по критериям оценки с 1 по 27 из **графы 4** таблицы оценок (максимальное значение составляет 27 баллов). При наличии оценки "не соответствует" указывается "0".

ПРОТОКОЛ
об итогах отбора

"__" _____ 20__ г.

С.Тюхтет

Место проведения отбора: _____

Председатель комиссии по отбору: _____

Члены комиссии по отбору:

_____;
_____;
_____;
_____.

Приглашенные:

_____;
_____;
_____.

Вопросы:

1. Изучение материалов, представленных для отбора.

2. Определение заявителей, пакеты документов которых признаны победителями отбора, и определение размеров предоставляемых каждому победителю отбора субсидий в пределах ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году для предоставления субсидии.

3. Определение заявителей, пакеты документов которых отклонены как несоответствующие условиям проведения отбора и условиям предоставления субсидии.

4. Организационные вопросы.

Решение:

1. Предоставить субсидию:

N п/п	Наименование заявителя	ИНН заявителя	Дата, номер пакета документов	Рейтинг заявителя в баллах	Сумма субсидии, рубли

2. Отказать в предоставлении субсидии:

N	Наименование заявителя	ИНН	Дата, номер	Основание (я)

п/п		заявителя	пакета документов	отклонения (отказа)

Председатель комиссии по отбору

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии по отбору

(подпись)

(И.О. Фамилия)