

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DA77E02D31CC25752A2DCB70DE2AB44F

Владелец: Тимофеев Олег Николаевич

Действителен: с 25.10.2024 по 18.01.2026

подпись

17 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Тюхтетского муниципального округа
(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Тюхтетского муниципального округа
Красноярского края
главный распорядитель бюджетных средств

Тимофеев Олег Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-402-S6681-1-0017

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

Основная информация

1. Шифр отбора

25-402-S6681-1-0017

2. Полное наименование отбора

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края

3. Краткое наименование отбора

Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на начало ведения предпринимательской деятельности

6. Полное описание отбора

Предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на начало ведения предпринимательской деятельности

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮХТЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 662010, Красноярский край, ТЮХТЕТ, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 9

Адрес электронной почты: econ@tuhtet.ru

Контактный телефон: Дудко Наталья Степановна, Грицких Ольга Сергеевна 8 391 582 1701

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 09.08.2021 № 197-п \(в ред. от 26.05.2025 №67-п\)](#)

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности и проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (Приложение №2 к постановлению администрации Тюхтетского муниципального округа Красноярского края от 09.08.2021 № 197-п «Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования Тюхтетский муниципальный округ Красноярского края»)

9. Срок приема заявок

19.06.2025 09:16 - 19.07.2025 09:16 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.06.2025 - 25.07.2025

11. Срок оценки заявок

26.07.2025 - 31.07.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 31.07.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 1) нарушение получателем гранта срока подписания проекта соглашения, установленного пунктом 3.10 Порядка; 2) отказ получателя гранта от заключения соглашения с направлением главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения, уведомления, содержащего причины отказа.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	поддержку за счет средств краевого бюджета			
	Показатели:			
	Осуществление (непрекращение) деятельности в качестве СМСП	День	9999	01.10.2026
	Количество сохраненных рабочих мест субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей), получившими финансовую поддержку с даты получения гранта	Единица	642	01.10.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	723 806,42

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

2.8. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении об отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка содержит следующие сведения: а) информация и документы об участнике отбора: полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); адрес места осуществления деятельности; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения; документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание заявки (в случае формирования заявки представителем участника отбора); б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении об отборе требованиям: 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП)), полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе); 2) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (представляются по собственной инициативе); 3) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 05.11.2024 N ЕД-7-8/987@ "Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика

сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме" (представляется по собственной инициативе); 4) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации" (представляются по собственной инициативе); 5) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора; 6) документ, подтверждающий прохождение участником отбора обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение гранта; 7) технико-экономическое обоснование, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. 8) перечень (смету) планируемых затрат, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности, оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку. 9) выписка с расчетного счета участника отбора, подтверждающая наличие денежных средств на дату подачи заявки для софинансирования расходов участника отбора в размере не менее 30 процентов от общей суммы расходов участника отбора, или копия выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику отбора, действующего на дату подачи заявки; (полученную не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки) в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатами предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц); г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.13 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора; д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора: 1) расчет по страховым взносам за последний отчетный период с отметкой о принятии налогового органа; 2) справка о средней численности и среднемесячной заработной плате работников за два предшествующих календарных года и последний отчетный период по форме, установленной приложением №1 к Порядку. Участником отбора может быть подана только одна заявка. Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые участником отбора в систему "Электронный бюджет" в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям: выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf; электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств; подписаны (заверены) электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица на подписание документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 подпункта "б" настоящего пункта). Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку. При отзыве заявки участником отбора администрация осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора. Основаниями для возврата заявки на доработку администрацией являются: 1) неполный пакет документов; 2) недостатки технического характера. При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется администрацией в ГИИС, но не позднее 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявку

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 18.07.2025 13:00

Внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участника отбора, установленном пунктом 2.8 Порядка

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

2.10. Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 - 10 пункта 2.5 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 10 пункта 2.5 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". 2.11. Не позднее следующего рабочего дня за днем начало подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ организатору отбора, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается электронной подписью председателя комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: а) регистрационный номер заявки; б) дата и время поступления заявки; в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); г) адрес юридического лица; д) запрашиваемый участником отбора размер гранта. 2.12. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимаются комиссией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам: автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 2.10 Порядка; проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным подпунктами 1 - 9 пункта 2.5 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет"); проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным подпунктом 10 пункта 2.5, подпунктом 1 пункта 2.6, подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении об отборе требованиям и достоверности таких информации и документов. Сведения о соблюдении участником отбора требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.6 Порядка, Отдел запрашивает в Территориальном отделении КГКУ "Управление социальной защиты населения" по Тюхтетскому муниципальному округу" и КГКУ "Центр занятости населения" по Тюхтетскому муниципальному округу в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет". В случае если участник отбора не представил документы, указанные в подпунктах 1 - 2 подпункта "б" пункта 2.8 Порядка по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требований, установленных подпунктом 1 пункта 2.6, подпунктом 1 пункта 2.7 Порядка, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет", направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае если участник отбора не представил сведения, указанные в подпункте 5 подпункта "б" пункта 2.8 Порядка, по собственной инициативе, подтверждающие соблюдение требования, установленного подпунктом 10 пункта 2.5 Порядка, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет", направляет запрос в агентство труда и занятости населения Красноярского края о предоставлении данных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Документы и (или) сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

5. Порядок отклонения заявок

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктами 2.5 - 2.7 Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 подпункта "б" пункта 2.8 Порядка); 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок; 6) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 2.4 Порядка.

2.14. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктами 2.5 - 2.7 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 подпункта "б" пункта 2.8 Порядка)
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении об отборе, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категории получателей гранта, установленной пунктом 2.4 Порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале и на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Главный распорядитель в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением об отборе, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении об отборе

8. Документация по отбору

1. [Справка о средней численности и среднемесячной заработной плате работников за два предшествующих календарных года и последний отчетный период по форме, установленной приложением №1 к Порядку](#)
2. [Технико-экономическое обоснование](#)
3. [Смета планируемых затрат, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП)), полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе); 2) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (представляются по собственной инициативе); 3) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 05.11.2024 N ЕД-7-8/987@ "Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме" (представляется по собственной инициативе); 4) справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора - юридического лица или об участнике отбора - индивидуальном предпринимателе, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации" (представляются по собственной инициативе); 5) сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта тяжелого несчастного случая на производстве и (или) несчастного случая на производстве со смертельным исходом, произошедшего с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности по вине работодателя, являющегося участником отбора; 6) документ, подтверждающий прохождение участником отбора обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение гранта; 7) технико-экономическое обоснование, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. 8) перечень (смету) планируемых затрат, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности, оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему порядку. 9) выписка с расчетного счета участника отбора, подтверждающая наличие денежных средств на дату подачи заявки для софинансирования расходов участника отбора в размере не менее 30 процентов от общей суммы расходов участника отбора, или копия выписки решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования участнику отбора, действующего на дату подачи заявки; (полученную не ранее 5 рабочих дней до даты подачи заявки)

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- У участника отбора отсутствуют тяжелые несчастные случаи на производстве и (или) несчастные случаи на производстве со смертельным исходом, произошедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, вследствие необеспечения (нарушения требований) работодателем безопасных условий и охраны труда (далее - вина работодателя) в году, предшествующем году получения гранта, и в году получения гранта
- Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и

(или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод

- Участник отбора не является получателем мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов" (далее - единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет участника отбора прошло менее 90 календарных дней
- Участник отбора включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
- Участник отбора не является получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 10.12.2024 N 981-п "Об установлении дополнительных мер социальной поддержки по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, по оказанию государственной социальной помощи малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям в виде единовременного социального пособия, по предоставлению единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан на развитие личного подсобного хозяйства", и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены
- Участник отбора прошел обучение в сфере предпринимательства в течение двух лет до даты подачи заявки на получение гранта
- Размер среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора (для субъектов МСП, имеющих наемных работников) за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет в расчете на одну тарифную ставку не менее величины минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями
- Участник отбора фактически осуществляет деятельность, соответствующую виду (видам) экономической деятельности в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ (для юридических лиц), либо в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки
- Участник отбора зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет деятельность на территории Тюхтетского муниципального округа Красноярского края
- Участник отбора осуществляет виды деятельности за исключением видов деятельности включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от

29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края", и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п, К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), О, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N14-ст

- Участником отбора (получателем субсидии) предоставлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получателем субсидии

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 40,00

Создание участником отбора новых рабочих мест

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Техничко - экономическое обоснование, по форме согласно приложению 2 к Порядку

Методология оценки:

- предусмотрено создание от 3 более новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 100 баллов;
- предусмотрено создание от 1 до 2 новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 50 баллов,;
- не планируется создание новых рабочих в году, следующем за годом предоставления гранта - 0 баллов.;
- для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", значение по критерию принимается равным 50 баллам

Отношение уровня среднемесячной заработной платы наемных работников участника отбора (без внешних совместителей) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, к МРОТ, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Справка о средней численности и среднемесячной заработной плате работников за два предшествующих календарных года и последний отчетный период по форме, установленной приложением №1 к Порядку

Методология оценки:

- выше МРОТ - 100 баллов;
- соответствует МРОТ - 50 баллов;
- для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", значение по критерию принимается равным 50 баллам

Объем расходов, запланированных на приобретение основных средств

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Смета планируемых затрат, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности по форме, согласно приложению 3 к Порядку

Методология оценки:

- более 50,0 до 100,0 процентов включительно от суммы гранта - 100 баллов;
от 0,0 до 50,0 процентов включительно от суммы гранта - 50 баллов

Соотношения собственных средств участника отбора к сумме гранта, %

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Смета планируемых затрат, необходимых для начала ведения предпринимательской деятельности по форме, согласно приложению 3 к Порядку.

Методология оценки:

- менее 30,0 процентов - 0 баллов;
- более 30,0 включительно до 35,0 процентов включительно - 50 баллов;
- более 35,0 процентов - 100 баллов.

Участник отбора является социальным предприятием

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Методология оценки:

да - 100 баллов;
нет - 0 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных