

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Тюхтетского муниципального округа

Красноярского края

«29» ноября 2024

О.Н.Тимофеев



ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Тюхтетского муниципального округа (далее – администрации) на 2025 год

№ п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Описание мероприятий	Ответственный (структурное подразделение)	Срок
1. Общие меры по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски), в том числе по разработке проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) в установленной сфере деятельности, содержащих положения, влекущие нарушения антимонопольного законодательства				
1.1	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих администрации в части требований о знании антимонопольного законодательства РФ	-внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих в части дополнения квалификационных требований требованиями о профессиональных знаниях в сфере антимонопольного законодательства РФ	ведущий специалист по кадрам отдела организационного и правового обеспечения администрации округа	В течение года до 31.12.2025
1.2	Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	- организация обучения муниципальных служащих администрации, руководителей подведомственных учреждений требованиям антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства	заведующая отделом организационного и правового обеспечения	В течение года

1.3	Анализ проектов НПА администрации	-проведение анализа проектов НПА администрации в рамках правовой экспертизы проектов НПА администрации и в случае выявления в проекте НПА администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, . осуществляется подготовка заключения о наличии указанных положений	Главный специалист отдела организационного и правового обеспечения администрации - юрисконсульт	По мере поступления проектов НПА главный специалист-юрисконсульт
1.4	Мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства при реализации им своих задач и компетенции	-проведение мониторинга и анализа практики применения администрацией антимонопольного законодательства, в том числе на основе сведений, представленных структурными подразделениями, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в администрации	Главный специалист отдела организационного и правового обеспечения администрации - юрисконсульт, начальники отделов, руководители подведомственных учреждений	В течение года
1.5	Сбор и анализ судебных решений по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация (далее – судебные решения), в целях подготовки обзора судебной практики по таким антимонопольным делам	-представление ведущему специалисту-юристу информации о судебных решениях; -проведение анализа судебных решений в целях подготовки обзора судебной практики по таким антимонопольным делам	Главный специалист-юрисконсульт, начальники отделов, руководители подведомственных учреждений	В течение года
1.6	Оценка достижения ключевых показателей и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на 2025 год	-разработка и утверждение ключевых показателей уполномоченным отделом, осуществляющим организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса; -осуществление оценки достижения ключевых показателей	Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса	До 01 марта 2025

		<p>эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной Приказ ФАС России от 27.12.2022 N 1034/22.</p>		
1.7	<p>Выявление и оценка рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства</p>	<p>-выявление комплаенс-рисков на основании пунктов 1.2, 1.3, 1.4 настоящего плана. В случае, если в ходе выявления комплаенс-рисков обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации, руководителями подведомственных учреждений своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче Главе округа</p>	<p>Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса</p>	<p>В течение года</p>
1.8	<p>Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2026 год</p>	<p>-разработка проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2026 год, включение в него общих мероприятий по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также выявленных комплаенс-рисков и мероприятий, необходимые для устранения</p>	<p>Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса</p>	<p>До 10.11.2025</p>

		-обеспечение заседания Общественного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Тюхтетского муниципального округа по вопросам рассмотрения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2026 год	Отдел планирования и экономического развития администрации, Общественный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Тюхтетского муниципального округа	До 20.11.2025
		-представление для утверждения Главе округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2026 год, после согласования Общественным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Тюхтетского муниципального округа	Отдел планирования и экономического развития администрации	До 30.11.2025
2. Комплаенс-риски администрации и мероприятия необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков				
2.1	Нарушение части 1 статьи 15 ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – закон №135-ФЗ) в результате неправомерного заключения контракта с единственным поставщиком в «обход» конкурентных процедур (принятие решения о способе осуществления закупок)	-планирование закупок (составление плана-графика закупок) с учетом необходимости достижения целевых показателей мероприятия по развитию конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе за счет расширения участия в указанных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (в частности показателя – среднее число участников конкурентных	Главный специалист-юрисконсульт, главный специалист отдела планирования и экономического развития администрации – контрактный управляющий, руководители подведомственных учреждений	В течение года

		<p>процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд);</p> <p>-изучение судебной и правоприменительной практики, а также практики контролирующих органов;</p> <p>-посещение мероприятий по повышению профессиональной компетентности и повышению квалификации сотрудников администрации (семинар, вебинар, конференция и другие) по вопросам организации и осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд)</p>		
2.2	<p>Нарушение статьи 15 закона №135-ФЗ выразившееся в создании преимуществ отдельному хозяйствующему субъекту, либо ограничении доступа на товарный рынок иным хозяйствующим субъектам в результате неправомерного изменения условий контракта, ненадлежащего исполнения, либо неисполнения контракта (заключение и исполнение контракта)</p>	<p>-конкретизация предмета контракта, исключая предоставление преимуществ отдельному хозяйствующему субъекту, либо ограничении доступа на товарный рынок иным хозяйствующим субъектам;</p> <p>-качественное проведение экспертизы оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров;</p> <p>-изучение судебной и правоприменительной практики, а также практики контролирующих органов;</p> <p>-посещение мероприятий по повышению профессиональной компетентности и повышению квалификации сотрудников администрации (семинар, вебинар, конференция и другие) по вопросам организации и осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд)</p>	<p>Главный специалист-юриисконсульт, главный специалист отдела планирования и экономического развития администрации – контрактный управляющий, руководители подведомственных учреждений</p>	<p>В течение года</p>

