ДОКЛАД
Заместителя главы администрации Тюхтетского района
Попкова А.А.

В рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в настоящее время в районе утвержден План по противодействию коррупции на 2014 год и работа по предупреждению и пресечению коррупции на муниципальном уровне организована в соответствии с этим планом.

Антикоррупционные мероприятия по направлениям кадровой политики и нормативно-правового обеспечения осуществляется отделом организационного и правового обеспечения администрации района.

Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов производится на стадии согласования проекта МПА. Экспертиза проводится ведущим специалистом-юристом администрации района. Проект нормативного акта направляется на утверждение главе района только после процедуры согласования. Кроме этого все НПА направляются в прокуратуру района и в администрацию Губернатора края. С прокуратурой Тюхтетского района и администрацией района заключено Соглашение о взаимодействии.

За 1 полугодие текущего года были внесены изменения в 7 нормативных актов администрации района в связи с противоречием нормативно-правовым актам, имеющим большую юридическую силу. Внесения изменений в НПА по другим причинам, а именно содержащим коррупциогенные факторы, не было.

В текущем году сообщений о случаях коррупционных или иных противоправных действий коррупциогенного характера, совершенных отдельными муниципальными служащими в администрацию района не поступало.

Деятельность органов местного самоуправления, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности освещается в районной газете «Голос Тюхтета».

Все нормативно-правовые акты, а также внесенные в них изменения, после утверждения проходят процедуру официального опубликования на страницах районной газеты «Голос Тюхтета» и размещены на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

В целях соблюдения законодательства РФ при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Тюхтетском районе гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, а также лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений издано постановление администрации района от 04.03.2013 № 54-п. Подобные НПА приняты во всех сельских советах.

17.03.2014 г. на расширенном аппаратном совещании обсужден вопрос о соблюдении муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о себе и членах семьи о полученных доходах и принадлежащих им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, способы проверки указанных сведений. С муниципальными служащими проведен обучающий семинар о декларировании доходов и расходов.

Информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов семьи размещена на официальном сайте администрации района.

Нарушений сроков предоставления сведений не было.

В целях урегулирования возможного конфликта интересов на муниципальной службе, а также для соблюдения муниципальными служащими норм служебного

поведения, издано постановление администрации района от 05.09.2013 № 297-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тюхтетского района». Комиссия заседает по мере необходимости. По состоянию на отчетную дату заседаний комиссии не было.

Утвержден порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Уведомлений от муниципальных служащих не поступало.

03.03.2014 года издано постановление администрации района № 75-п «Об организации деятельности администрации района по вопросам реализации постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи и их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Этим постановлением утверждено Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в администрации района, сформирована соответствующая комиссия и утверждены формы необходимых документов, назначен орган, принимающий уведомление о получении подарка (отдел организационного и правового обеспечения администрации района) и лицо, ответственное за принятие подарка на хранение (главный специалист по архивной работе отдела организационного и правового обеспечения администрации района).