

Приложение № 1 к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Тюхтетского района и ее структурных подразделений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

_____ (наименование должности, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))
от _____ (наименование должности)
_____ (структурное подразделение)
_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))
_____ (адрес места жительства)

Уведомление о получении подарка

Уведомление о получении подарка от “ ____ ” _____ 20 ____ г.
Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.